

ANEXO IV. SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA

SOLICITANTE

AYUNTAMIENTO					
NIF					
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
LOCALIDAD					
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		TELÉFONO	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la titulación del gerente (sólo en la primera liquidación). No será necesario aportarlo si el gerente ha otorgado autorización expresa para su consulta (parte inferior del documento).
<input type="checkbox"/>	Informe de la Tesorería de la Seguridad Social relativo a la vida laboral del gerente contratado (sólo en la primera liquidación). No será necesario aportarlo si el gerente ha otorgado autorización expresa para su consulta (parte inferior del documento).
<input type="checkbox"/>	Copia del contrato (sólo en la primera liquidación)
<input type="checkbox"/>	Cuenta justificativa del gasto (Anexo V)
<input type="checkbox"/>	Documentos justificativos de la ejecución de los gastos
<input type="checkbox"/>	Documentos acreditativos del pago de los gastos (justificantes de transferencia o ingreso en cuenta)
<input type="checkbox"/>	Memoria de actuaciones (Anexo VI)
<input type="checkbox"/>	Alta de terceros, cuando el solicitante no tenga cuenta activa en el sistema de terceros de la Junta de Extremadura.

En caso de estar dado de Alta en el sistema de terceros de la Junta de Extremadura, indicar a continuación la cuenta corriente para el abono de la subvención

CÓDIGO IBAN: _____

IMPORTE TOTAL DE LOS GASTOS JUSTIFICADOS:

DENEGACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA RECABAR CERTIFICADOS

<input type="checkbox"/>	NO OTORGO AUTORIZACIÓN para que el órgano gestor recabe de los organismos públicos competentes los certificados necesarios que acrediten el estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Hacienda Autónoma y la Seguridad Social.
--------------------------	---

En _____ a, _____ de _____ de 20 _____

(FIRMA REPRESENTANTE ENTIDAD BENEFICIARIA)

Fdo: _____

AUTORIZACIÓN DEL GERENTE PARA CONSULTAR EL TÍTULO ACADÉMICO Y VIDA LABORAL

D/Dña _____ con NIF _____

contratado como gerente para la dinamización comercial por el Ayuntamiento de :

_____ OTORGO AUTORIZACIÓN EXPRESA para que el órgano gestor pueda consultar de oficio mis datos referentes al título académico y la vida laboral a través del Servicio de Verificación y Consulta de Datos de la Plataforma de Intermediación del Estado (SVD).

En _____ a, _____ de _____ de 20 _____

(FIRMA GERENTE CONTRATADO)

Fdo: _____

TITULAR SECRETARÍA GENERAL DE ECONOMÍA Y COMERCIO

Servicio de Comercio Interior. Paseo de Roma, s/n MÉRIDA. Código Unidad Administrativa (DIR3): A11016345

ANEXO V. MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA

PERCEPTOR:

Fecha gasto (DD/MM/AAAA)	Salario Bruto (1)	Retención IRPF (2)	Seguridad Social a cargo del trabajador (3)	Importe Líquido a percibir por el trabajador (1-2-3)	Fecha pago nómina (DD/MM/AAAA)	Seguridad Social a cargo del Ayuntamiento (4)	Total Seguridad Social (3+4)	Total Coste Salarial (1+4)
TOTAL								

ANEXO VI. MEMORIA DE ACTUACIONES

(Se presentará una memoria para cada una de las actuaciones desarrolladas)

- 1. IDENTIFICACIÓN DEL AREA COMERCIAL DE LA ACTUACIÓN**
- 2. ACTUACIÓN REALIZADA: Descripción de la actuación y medios utilizados**
- 3. COMERCIOS PARTICIPANTES EN LA ACTUACIÓN.**
- 4. MEDIDAS DE COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE LA ZONA**
- 5. RESULTADOS OBTENIDOS**
- 6. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA DE LA ACTUACIÓN REALIZADA**