



Centro Concertado Bilingüe (Inglés)  
Ramón Albarrán, 20  
06002 – Badajoz

Tlf: 924.222038 / Fax: 924.258884  
email: [secretaria@santoangelbadajoz.es](mailto:secretaria@santoangelbadajoz.es)  
[www.santoangelbadajoz.es](http://www.santoangelbadajoz.es)

Se **ABRE** en este Centro el plazo de admisión de solicitudes para cubrir **VACANTE horas:**

- **21 horas Ldo. Filología Inglesa con Proficiency**

### **TITULACIÓN**

**Ld@ en Filología Inglesa estar en posesión Proficiency**



### **REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (fotocopia)**

- Titulación requerida y en su caso de las especialidades.
- Hacer mención a la vacante que se opta.
- Expediente académico
- Experiencia en el campo de la docencia.
- Experiencia en innovación metodológica
- Cursos de especialización y perfeccionamiento relativos a las especialidades mencionadas.
- Tendrán preferencia los trabajadores del Centro.
- El plazo de entrega de la documentación será de 5 días hábiles a partir de la publicación en la web de la Dirección Provincial.
- Entregar Documentación en la Secretaría del Centro.( de 9 a 11 Horas) o por cualquier medio admitido en Derecho)

Badajoz 5 de Septiembre de 2018

vo Bo  
El Inspector  
Fdo.- José M. Benegas Capote

Directora General  
Fdo. Ana Ma Gil Moreno



**NOTA:** La resolución se publicará, en el Tablón de Anuncios del Centro, tres días después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. La fecha de alta e incorporación del seleccionado, será una vez terminado el proceso de selección.

Se **ABRE** en este Centro el plazo de admisión de solicitudes para cubrir **VACANTE horas:**

- **8 horas Ldo. Filología Inglesa con B2 o Superior**

### **TITULACIÓN**

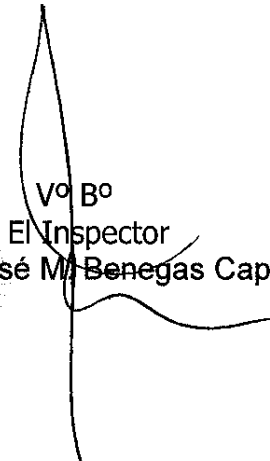

**Ld@ en Filología Inglesa estar en posesión del título B2 en Inglés**

### **REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (fotocopia)**

- Titulación requerida y en su caso de las especialidades.
- Hacer mención a la vacante que se opta.
- Expediente académico
- Experiencia en el campo de la docencia.
- Experiencia en innovación metodológica
- Cursos de especialización y perfeccionamiento relativos a las especialidades mencionadas.
- Tendrán preferencia los trabajadores del Centro.
- El plazo de entrega de la documentación será de 5 días hábiles a partir de la publicación en la web de la Dirección Provincial.
- Entregar Documentación en la Secretaría del Centro.( de 9 a 11 Horas) o por cualquier medio admitido en Derecho)

Badajoz 5 de Septiembre de 2018

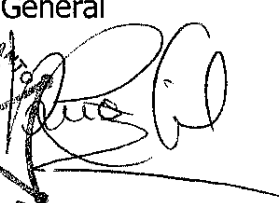
Vº Bº  
El Inspector  
Fdo.- José M. Benegas Capote



La Directora General



Fdo.- Ana María Gil Moreno



**NOTA:** La resolución se publicará, en el Tablón de Anuncios del Centro, tres días después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. La fecha de alta e incorporación del seleccionado, será una vez terminado el proceso de selección.



Centro Concertado Bilingüe (Inglés)  
Ramón Albarrán, 20  
06002 – Badajoz

Tlf: 924.222038 / Fax: 924.258884  
email: [secretaria@santoangelbadajoz.es](mailto:secretaria@santoangelbadajoz.es)  
[www.santoangelbadajoz.es](http://www.santoangelbadajoz.es)

Se **ABRE** en este Centro el plazo de admisión de solicitudes para cubrir **VACANTE horas:**

- 2 horas Ld@. en Química.

### TITULACIÓN

Ld@ en Química y estar en posesión del título B2 de Inglés

### REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (fotocopia)

- Titulación requerida y en su caso de las especialidades.
- Hacer mención a la vacante que se opta
- Expediente académico
- Experiencia en el campo de la docencia.
- Experiencia en innovación metodológica.
- Conocimientos amplios a nivel informático .
- Cursos de especialización y perfeccionamiento relativos a las especialidades mencionadas.
- Tendrán preferencia los trabajadores del Centro.
- El plazo de entrega de la documentación será de 5 días hábiles a partir de la publicación en la web de la Dirección Provincial.
- Entregar Documentación en la Secretaría del Centro.( de 9 a 11 Horas) o por cualquier medio admitido en Derecho)

Badajoz 4 de Septiembre de 2018

Fdo.- José W. Benegas Capote  
El Inspector



La Directora General  
Fdo.- Ana Ma Gil Moreno



**NOTA:** La resolución se publicará, en el Tablón de Anuncios del Centro, tres días después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. La fecha de alta e incorporación del seleccionado, será una vez terminado el proceso de selección.

## PUNTUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DEL PROFESORADO

MERITOS:	PUNTOS
<b>1.- EXPERIENCIA DOCENTE EN EL PROPIO CENTRO</b>	
1.1 Por cada curso completo	3
1.2 Por cada mes o fracción ( no más de 5 puntos )	0,5
1.3 Por experiencia de innovación metodológica y uso de TIC	1
1.4 Conocimientos informáticos.	1
<b>2.-EXPERIENCIA DOCENTE EN OTROS CENTROS</b>	
2.1 Por cada curso completo	1
2.2 Por cada mes o fracción ( no más de 5 puntos )	0,25
2.3 Por experiencia de innovación metodológica y uso de TIC	0,5
<b>3.-EXPEDIENTE ACADÉMICO</b>	
3.1 Hasta 6	1
Desde 6 a 7,5	1,75
Desde 7,5 a 10	2
<b>4.- OTROS MÉRITOS</b>	
4.1 Por cada curso de Formación o perfeccionamiento superado: ( No más de 7 puntos en total)	
- Más de 100 horas	0,75
- Entre 50 y 100 horas	0,50
- Entre 30 y 50 horas	0,25
<b>5.- Entrevista de la titularidad a los tres candidatos que tengan mayor puntuación, hasta 6 puntos</b>	

**TENDRÁN PREFERENCIA LOS TRABAJADORES DEL CENTRO, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE**

### Documentos Justificativos:

Título fotocopia.

Certificación del Director del Centro o documentación acreditativa. ( para verificar experiencia pedagógica y de innovación metodológica).

Certificación académica personal original y fotocopia en la que conste la puntuación del expediente académico.

Certificación en la que conste el nº de horas de los cursos realizados.



Centro Concertado Bilingüe (Inglés)  
Ramón Albarrán, 20  
06002 – Badajoz

Tlf: 924.222038 / Fax: 924.258884  
email: [secretaria@santoangelbadajoz.es](mailto:secretaria@santoangelbadajoz.es)  
[www.santoangelbadajoz.es](http://www.santoangelbadajoz.es)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORADO PARA CUBRIR  
PLAZA PUBLICADA: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del solicitante \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Badajoz a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

Fecha de entrega y sello del Centro

A/A DIRECTORA GENERAL DE C.C. SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA- BADAJOZ-