

SOLICITUD DE CERTIFICADOS / DOCUMENTOS

RETIRAR PERSONALMENTE ENVIAR CENTRO DESTINO ENVIAR DOMICILIO EFECTO NOTIFICACION

DATOS PERSONALES

D.N.I./N.I.F.	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
---------------	-----------------	------------------	--------

DOMICILIO (a efectos de notificaciones)

Domicilio (calle o plaza y número)		Cód. Postal
Localidad	Provincia	Teléfonos de contacto

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo, categoría o puesto de trabajo	
Centro de destino	Localidad

EXPONE: Que necesitando la Certificación / Documentos abajo señalada:

<input type="checkbox"/> Certificado de Haberes (Integro, líquido, mensual, anual, etc)	
<input type="checkbox"/> Anticipo de Haberes por _____	
<input type="checkbox"/> Certificación de _____	
<input type="checkbox"/> Diligencia de toma de posesión y cese	
<input type="checkbox"/> Otro tipo de Certificación _____	
<input type="checkbox"/> Retirar en Persona Publicación Original Concurso .Traslado	{ Primaria----- <input type="checkbox"/>
	Secundaria---- <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Retirar en Persona Publicación Original Oposición	{ Primaria----- <input type="checkbox"/>
	Secundaria---- <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Duplicado de _____	
<input type="checkbox"/> Otros. _____	

SOLICITO

Le sea expedida la correspondiente Certificación / Documentación a efectos de presentación en la Entidad _____ por motivo de _____

En Badajoz, a _____ de _____ de _____

Fdo.- _____

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN EN _____.