



ANEXO IV
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN MODALIDAD DE ENSEÑANZA PRESENCIAL EN ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS
NUEVO ALUMNADO SUJETO A BAREMACIÓN
CURSO 2026-2027. pág. 1/2
E.O.I. DE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

D.N.I./N.I.E/Num. Pasaporte		Núm. Soporte NIF/NIE (sólo para personas físicas)/Pasaporte	
Primer apellido			
Segundo apellido		Nombre	
Dirección		Localidad	
Localidad		CP	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento	
Provincia de nacimiento		País	
Estudios Previos		Correo electrónico	

2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)

Tipos de representación (Solo puede seleccionar uno de los tipos de representación disponibles)		☐ Representante Legal	
Si actúa como Guardador de Hecho del solicitante cumplimente los siguientes apartados y la correspondiente declaración responsable.			
TUTOR LEGAL 1:			
NIF / NIE Num. Pasaporte		Núm. Soporte NIF/NIE (sólo para personas físicas)/Pasaporte	
Nombre			
Primer apellido*		Segundo apellido*	
TUTOR LEGAL 2:			
NIF / NIE Num. Pasaporte		Núm. Soporte NIF/NIE (sólo para personas físicas)/Pasaporte	
Nombre			
Primer apellido*		Segundo apellido*	

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN



A continuación, debe elegir cómo desea que la Administración le informe sobre los avances de su expediente. De forma obligatoria , deberá seleccionar una de las dos formas de notificación disponibles: notificación electrónica o notificación postal .			
☐	Notificación electrónica (Marque obligatoriamente si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración)		
Correo electrónico para avisos de notificación electrónica			
☐	Notificación postal (Esta opción solo está disponible para personas físicas)		
Dirección completa			
Municipio		Provincia	
Localidad (si es distinta del municipio)		Código postal	
Medios de Comunicación (la Administración únicamente utilizará los siguientes datos de contacto para comunicaciones puntuales y de carácter informativo)			
Teléfono / Móvil			
4. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS			
La Consejería de Educación y Formación Profesional, podrá verificar los datos personales que las personas solicitantes manifiesten en la solicitud (disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería de Educación y Formación Profesional podrá recabar/verificar electrónicamente los documentos/datos que a continuación se relacionan, salvo que se opongan o no lo autoricen las personas interesadas, en cuyo caso deberán aportar dichos documentos. <i>Si no quiere que se consulte alguno de estos datos, marque la casilla correspondiente y aporte la documentación requerida. Puede elegir una o varias opciones según proceda.</i>			
☐	ME OPONGO a la consulta de datos de identidad y APORTO DNI, Pasaporte, NIE o TIE para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento.		
☐	ME OPONGO a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela y APORTO la acreditación documental de la relación de tutoría y guarda y custodia del menor.		
☐	ME OPONGO a que la Administración educativa consulte la información relativa a la información académica en la Plataforma Educativa Rayuela y APORTO certificación académica completa.		
	☐ ME OPONGO a que la Administración educativa consulte la información relativa a la información académica en la Plataforma Educativa Rayuela y APORTO certificación académica del centro educativo en el que esté inscrito o haya realizado sus estudios relativo a la superación de: ☐ Exámenes Libres ☐ Programa That's English ☐ Certificado con nivel MCER ☐ Programa Exam Prep ☐ Enseñanza Semipresencial		
	☐ ME OPONGO a que el órgano gestor, recabe la información sobre la condición de discapacidad a través de los sistemas de información habilitados. ☐ APORTO certificado oficial integral que acredite tanto el reconocimiento de la discapacidad como el grado vigente. Dicho certificado deberá ser expedido por los órganos competentes de las comunidades autónomas y podrá presentarse en formato de copia, copia auténtica o copia con CSV		
	☐ ME OPONGO a que el órgano gestor, de acuerdo con el resuelto decimocuarto de esta resolución, recabe la información de la condición de docente y APORTO documento de nombramiento, comisión u hoja de servicios del órgano del Personal Docente o, en su defecto, certificación de la dirección del centro educativo en el que se esté prestando servicios		

**JUNTA DE
EXTREMADURA**

Nº SIA: 213277

Procedimiento de admisión y matriculación para cursar las enseñanzas de idiomas de régimen especial, en modalidad presencial, en las Escuelas Oficiales de Idiomas del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2026-2027.**5. DOCUMENTACIÓN**

En caso de **no autorización u oposición a las consultas de interoperabilidad** señaladas en el apartado correspondiente de la presente solicitud, **deberá aportarse la documentación correspondiente** a la que se haya opuesto, junto con el resto de los documentos que procedan, y en concreto:

DOCUMENTACIÓN IDENTIDAD

- ☐ Copia del **Documento Nacional de Identidad (DNI)**, en el caso de ciudadanos españoles.
- ☐ Copia del pasaporte, NIE o TIE, en el caso de nacionales de otro país.

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA:

- ☐ Título.
- ☐ Certificación académica del centro educativo en el que esté inscrito o haya realizado sus estudios.
- ☐ Exámenes Libres
- ☐ Programa That's English
- ☐ Certificado con nivel MCER
- ☐ Programa Exam Prep
- ☐ Enseñanza semipresencial

DOCUMENTACIÓN DATOS FISCALES:

- ☐ *Todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN a que se solicite y recabe estos datos de oficio por la Administración Educativa.*
- ☐ *Todos los miembros de la unidad familiar NO AUTORIZAN a la consulta de datos de oficio,*
 - ☐ *APORTANDO copia de la Declaración del IRPF del ejercicio 2024, de los miembros de la unidad familiar o certificación expedida por la Agencia Tributaria.*
 - ☐ *La AEAT no dispone de la información de carácter tributario. Se aporta certificación de haberes, declaración jurada o documento justificativo de la renta familiar del ejercicio 2024 de cada una de las personas de la unidad familiar.*

Los miembros de la unidad familiar a efectos de determinación de la correspondiente a la renta del ejercicio 2024, son los siguientes y **DECLARAN** responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias.

Parentesco con el/la alumno/a	Nombre	Apellidos	NIF/NIE/ Pasaporte	Fecha de nacimiento	¿Han obtenido ingresos en el ejercicio?
					☐ SÍ
					☐ SÍ
					☐ SÍ
					☐ SÍ
					☐ SÍ
					☐ SÍ
					☐ SÍ

OTRA DOCUMENTACIÓN:

- ☐ Documentación de familia numerosa
- ☐ Documento de nombramiento, comisión u hoja de servicios del Personal Docente o, en su defecto, certificación de la dirección del centro educativo en el que se esté prestando servicios.
- ☐ Documentación acredite situación de vulnerabilidad.
- ☐ Otra documentación(especificar) _____



6. DOCUMENTOS QUE NO SE ACOMPAÑAN POR HABERSE APORTADO YA A LA ADMINISTRACIÓN

En caso de que dicha documentación haya sido presentada previamente ante las Administraciones Públicas y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura cumplimente los siguientes datos:

Fecha de presentación	Órgano o dependencia	Documentación

7. ENSEÑANZAS PARA LAS QUE SOLICITA INSCRIPCIÓN

Idioma	CURSO									HORARIO	Solicitud condicionada a:	
	1ºNB A1	2ºNB A2	1ºNI B1-1	2ºNI B1-2	1ºNI B2-1	2ºNI B2-2	1ºNA C1-1	2ºNA C1-2	NA C2			
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
										MAÑANA	☐	☐ Prueba de clasificación presencial..... ☐ Prueba de clasificación on-line..... ☐ Exámenes libres ☐ Programa <i>That's English!</i> ☐ Certificado con nivel MCER ☐ Programa Exam Prep ☐ Enseñanza Semipresencial
										TARDE	☐	
BAREMO QUE REALIZA EL SOLICITANTE A PARTIR DE LOS SIGUIENTES DATOS											Rellenar por el solicitante	Rellenar por la Administración
SITUACIÓN ACADÉMICA/ LABORAL	A) Solicitantes en las siguientes situaciones:											
	1) Alumnado que curse Bachillerato o Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, para cursar un idioma distinto al que está cursando en su centro de estudios como primer idioma (Hasta los tres años posteriores a la finalización de sus estudios)										3 puntos	
	2) Alumnado de Enseñanzas Artísticas, para cursar un idioma distinto al que está cursando en su centro de estudios como primer idioma (Hasta los tres años posteriores a la finalización de sus estudios)										3 puntos	
	3) Alumnado del sistema universitario, para cursar un idioma distinto al que cursó en los niveles previos a la universidad como primer idioma (Hasta los tres años posteriores a la finalización de sus estudios)										3 puntos	
	4) Docentes a los que sea aplicable la Orden de 31 de octubre de 2000, modificada por la Orden de 21 de mayo de 2002, por la que se regula la convocatoria, reconociendo, certificación y registro de las actividades de formación permanentes del profesorado y se establecen las equivalencias de las actividades y de las titulaciones universitarias										3 puntos	
VALORAR Y PUNTUAR UNO SOLO DE LOS DISTINTOS SUPUESTOS	B) Resto de solicitantes										1 punto	
FAMILIA NUMEROSA											1 punto	
FAMILIA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD											1 punto	
TIENE ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD											1 punto	
											TOTAL	
RENTA PÉR CAPITA DE LA UNIDAD FAMILIAR A EFECTOS DE DESEMPATE (rellenar por la Administración)												

 **JUNTA DE
EXTREMADURA**

Nº SIA: 213277

Procedimiento de admisión y matriculación para cursar las enseñanzas de idiomas de régimen especial, en modalidad presencial, en las Escuelas Oficiales de Idiomas del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2026-2027.

8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante, en calidad de solicitante o representante legal, DECLARA BAJO SU EXPRESA RESPONSABILIDAD, los siguientes extremos:

1. Que todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación adjunta son ciertos, exactos y completos, comprometiéndose a comunicar cualquier modificación relevante que se produzca durante la tramitación del expediente.
2. Que conoce y acepta que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento aportado, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, desde el momento en que la Administración tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (art. 69.4 Ley 39/2015 y art. 29.5 Ley 16/2015).

9. FIRMA

SOLICITO

Fecha

Firma

SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL