

Secretaría General de Administración Digital
Avda. Valhondo, s/n. Módulo 1 - 4ª planta
06800 - Mérida

Teléfono 924005166
Email: sgad@juntaex.es

PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE EMPLEADO PÚBLICO

1. Configuración previa.

Durante todo el proceso el navegador que utilizaremos será **Google Chrome**.

Para solicitar el certificado es necesario **instalar el software** que se indica en este apartado. Sin la instalación de esta aplicación no podrá descargarse el certificado, si necesita autorización del administrador de su equipo contacte con el mismo. Elija el software que corresponda a su sistema operativo.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software>

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for 'Obtener Certificados Electrónicos'. The current step is 'Configuración Previa' (Step 1 of 4). The page contains the following information:

- Fecha y Hora Oficial:** 20/10/2021, 13:52:28
- Información Destacada:** Preguntas Frecuentes, Administración Pública, Atención a Usuarios.
- Recordatorios imprescindibles:**
 - No formatear el ordenador, entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
 - Se debe realizar todo el proceso de obtención desde el mismo equipo y mismo usuario.
 - Es importante leer atentamente la [Declaración de Prácticas de Certificación](#) previamente a la solicitud del certificado. En ella se encuentran las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.
- Navegadores compatibles:** Última versión de cualquiera de los siguientes navegadores:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Microsoft EDGE
 - Opera
 - Safari
- Software necesario para la solicitud del certificado:**
 - CONFIGURADOR FNMT-RCM:** La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre ha desarrollado esta aplicación para solicitar las claves necesarias en la obtención de un certificado digital. Puede ser ejecutada en cualquier navegador y sistema operativo.
Una vez descargado e instalado el software no es necesario hacer nada, este se ejecutará cuando el navegador lo requiera.
[Área de Descarga de Configurador FNMT](#)
 - AUTOFIRMA:** Aplicación de Firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.
[Área de Descarga de la web Firma Electrónica](#)

Ante cualquier problema en la descarga del software **deberá ponerse en contacto con los informáticos que habitualmente le de soporte técnico.**

2. Solicitud del Certificado.

Una vez realizada la configuración previa de su equipo, siga los pasos siguientes:

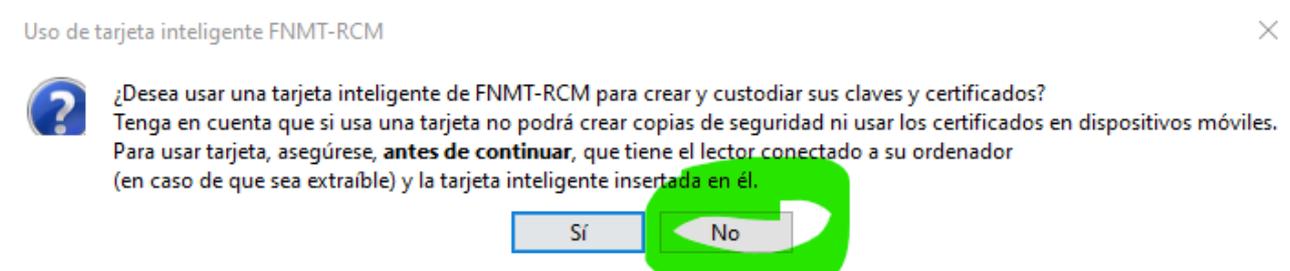
2.1 CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO QUE APARECE EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/solicitar-certificado/solicitud-sin-certificado>

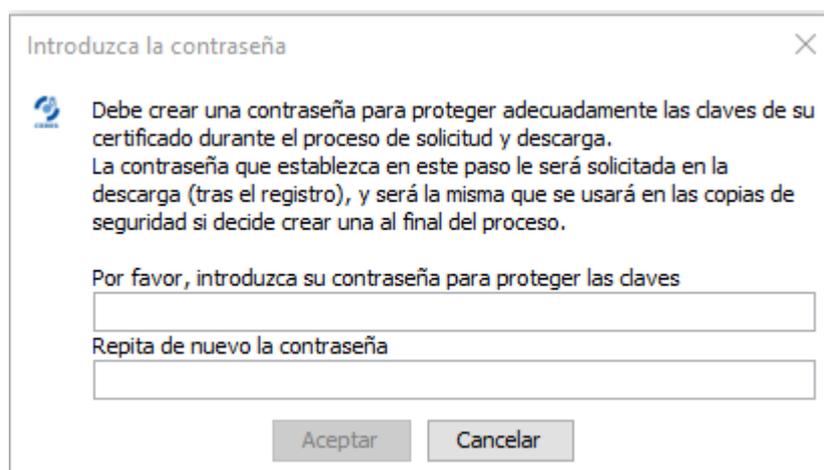
The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Real Casa de la Moneda and the text 'Sede Electrónica Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Obtener Certificados Electrónicos > Sector Público > Certificado de empleado público > Solicitar Certificado > Solicitud sin Certificado'. A progress bar indicates four steps: 1. Configuración, 2. Solicitud (highlighted), 3. Acreditación, and 4. Descarga. A note states: 'NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.' The main heading is '2. Solicitar Certificado empleado público'. Below this is the 'Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)'. The form contains several input fields: 'Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN', 'PRIMER APELLIDO', 'NIF ORGANISMO SUScriptor', 'CORREO ELECTRÓNICO', and 'Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO'. Below the form are 'INSTRUCCIONES' which include: '- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.', '- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario', and '- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.' At the bottom of the form, there is a link: 'Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado' and a green button labeled 'Enviar petición'.

Una vez cumplimentado los datos, acepte las condiciones y envíe la petición.

A continuación saldrá un mensaje preguntando si deseamos usar una tarjeta inteligente. Pulsaremos “NO”.



Posteriormente, se mostrará un nuevo mensaje para que creamos una contraseña. Introducimos dos veces la contraseña y pulsamos “ACEPTAR”. **Recuerde esa contraseña, le será requerida en el momento de la descarga.**



2.2 ENVIADA LA PETICIÓN, OS LLEGARÁ UN CÓDIGO AL CORREO ELECTRÓNICO QUE HABÉIS INDICADO EN VUESTRA SOLICITUD. ESE CÓDIGO DEBERÉIS ENVIARLO A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO JUNTO CON LOS DATOS EXPRESADOS A CONTINUACIÓN:

1. NOMBRE COMPLETO (Literal con el que aparezca en su DNI)
2. DNI
3. DIRECCIÓN LABORAL
4. TELEFONO
5. CORREO ELECTRÓNICO

NO SE TRAMITARÁ NINGÚN CERTIFICADO SI FALTA ALGUNO DE LOS DATOS REQUERIDOS.

3. Descarga de su Certificado.

Una vez le hayamos realizado el registro le enviaremos un correo electrónico indicándole que ya puede proceder a la descarga del certificado. A la vez, la FNMT también le enviará un correo electrónico con el enlace para la descarga del certificado. **No podrá realizar este paso hasta que no le notifiquemos que puede descargarse su certificado.**

PARA LA DESCARGA DEBERÁ CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO QUE FIGURA EN EL SIGUIENTE ENLACE **(desde el mismo equipo y navegador donde realizó la solicitud).**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado>

Cumpl

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Obtener Certificados Electrónicos | Trámites

Inicio > Obtener Certificados Electrónicos > Sector Público > Certificado de empleado público > Descargar Certificado

Persona Física
Certificado de Representante
Sector Público
Información General
Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado con Seudónimo
Certificado Seudónimo Adm. Justicia
Certificado de Firma Centralizada
Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico

Configuración Solicitud Acreditación Descarga

1 2 3 4

4. Descargar Certificado de empleado público

Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUScriptor

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Cumplimentado el cuestionario, aceptaremos las condiciones de uso y pulsaremos en “DESCARGAR CERTIFICADO”

Durante el proceso de descarga, nos solicitará la contraseña de protección de claves que creamos en el momento de su solicitud.

Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado con Seudónimo
Certificado Seudónimo Adm. Justicia
Certificado de Firma Centralizada
Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada

Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)

Puede comprobar si su certificado ha sido instalado con éxito accediendo al contenedor de certificados personales de su navegador. Para lo cual, abra Internet Explorer -> Herramientas -> Opciones de Internet -> Contenido -> Certificados

Introduzca la contraseña

Por favor, introduzca la contraseña de protección de sus claves. Esta contraseña es la que estableció durante el proceso de solicitud.

Si está interesado en adquirir una tarjeta/USB criptográfico de la FNMT visite nuestra [TIENDA VIRTUAL](#).

Posteriormente, nos preguntará si deseamos crear o no una copia de seguridad del certificado generado, que nos permitirá instalar en un futuro este certificado en otros dispositivos distintos a aquel en el que se realiza la descarga. Os recomendamos que realicéis la copia para poder posteriormente instalarlo en otro ordenador.

Copia de seguridad

¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado?
 La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos móviles. Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar seguro.

Copia de seguridad

La copia de seguridad se ha creado correctamente en:
 C:\Users\mariaisabel.sanchezv\OneDrive - Junta de Extremadura\Escritorio\SANCHEZ_VECINO_MARIA_ISABEL__DNI_06990498Q.p12
 Recuerde que la contraseña de esta copia es la que estableció al inicio de la solicitud.

Finalizado el proceso de descarga, el certificado estará instalado en su navegador. Recuerde que, salvo que haya elegido crear una copia de seguridad, no existirá aparentemente ningún archivo en su equipo, sin embargo, su certificado estará instalado en su navegador.