

**ANEXO VII**

**RESUMEN JUSTIFICACIÓN GASTOS**

<b>Convocatoria de ayudas / subvenciones</b>	<input type="text"/>
<b>D.O.E. Núm. / Fecha convocatoria</b>	<input type="text"/>
<b>D.O.E. Núm. / Fecha resolución</b>	<input type="text"/>

<b>Empresa</b>	<input type="text"/>
<b>Proyecto</b>	<input type="text"/>
<b>Importe subvención</b>	<input type="text"/> €

	<b>Presupuesto inicial IVA excluido</b>	<b>Importe justificado IVA excluido</b>	<b>Diferencia</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO II</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO III</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO IV</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO V</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VI</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO IX</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

<b>CAPÍTULO X</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO XI</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO XII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

OBSERVACIONES:

En , a  de  de 20 .

El Representante Legal de la Empresa

Fdo.:

N.I.F.:

## **NOTAS:**

Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.

Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.

Los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000 euros deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc.).

Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).

En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.