

**ANEXO I****SOLICITUD****1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

(Rellenar para todas las modalidades)

Persona/Entidad/Centro solicitante:	
Tipo de solicitante:	
Nombre:	
Apellidos:	
NIF:	Teléfono:
Dirección:	
Localidad:	C.P. / Provincia:
Correo electrónico:	

Representante de persona/entidad/centro solicitante (en su caso):	
Nombre:	
Apellidos:	
Cargo que desempeña en la entidad/centro solicitante:	
Móvil:	Teléfono trabajo:
Correo electrónico:	

- ☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe poder del representante legal, a través del Servicio de Consulta de Poderes Notariales. En caso de que el poder de representación hubiera sido otorgado con posterioridad al 05/06/14 y elevado a escritura pública, deberá indicarse el CSV (Código Seguro de Verificación) del poder notarial: _____
- ☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe poder del representante legal, a través del Servicio de Consulta de Poderes Notariales APORTANDO como documentación que acompaña a la solicitud, el poder notarial.

**2. PROYECTO CONJUNTO** (Rellenar únicamente en caso de presentar un proyecto conjunto):

Debe indicarse marcando con una x la casilla habilitada a continuación, así como cumplimentar los datos de las distintas personas o entidades que hayan intervenido en su elaboración, y los del encargado del proyecto.

☐ Proyecto conjunto.

Persona/Entidad/Centro solicitante 1:	
Tipo de solicitante:	
Nombre:	
Apellidos:	
NIF:	Teléfono:
Dirección:	
Localidad:	C.P. / Provincia:
Correo electrónico:	

Persona/Entidad/Centro solicitante 2:	
Tipo de solicitante:	
Nombre:	
Apellidos:	
NIF:	Teléfono:
Dirección:	

Persona/Entidad/Centro solicitante 3:	
Tipo de solicitante:	
Nombre:	
Apellidos:	
NIF:	Teléfono:
Dirección:	

Encargado del Proyecto:	
Nombre:	
Apellidos:	
Cargo que desempeña en la entidad/centro solicitante:	
Móvil:	Teléfono trabajo:
Correo electrónico:	

3. MODALIDAD A LA QUE CONCURRE (marcar la que proceda):

Modalidad A:

- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por bibliotecas públicas de titularidad municipal.
- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por agencias de lectura públicas de titularidad municipal.

Modalidad B:

- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por bibliotecas de centros escolares de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Especial.
- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por bibliotecas de centros de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Educación de Personas Adultas o Universidades.

Modalidad C:

- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por librerías.
- ☐ Premios a proyectos a desarrollar por editoriales.

4. NÚMERO IBAN DE LA CUENTA DE PAGO EN EL SISTEMA DE ALTA DE TERCEROS:

(Rellenar para todas las modalidades)

[illegible]



* Nota: Cuenta activa en la Tesorería General de la Junta de Extremadura. En caso de no tener activa ningún número de cuenta bancaria en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, proceda a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el Punto de Acceso General Electrónico: dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud: <https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true>

5. COMPROBACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

(Rellenar para todas las modalidades)

- ☐ AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
- ☐ NO AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
- ☐ AUTORIZO a que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- ☐ NO AUTORIZO que se solicite y recabe de otros organismos certificado acreditativo del cumplimiento que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
- ☐ AUTORIZO a que se solicite y recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☐ NO AUTORIZO a que se solicite y recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social APORTANDO certificado acreditativo del cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☐ AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, por lo que se aporta certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico-Financiera.



- ☐ NO AUTORIZO a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, APORTANDO certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económica-Financiera.

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA:

(Rellenar para todas las modalidades)

- ☐ Proyecto a realizar.
- ☐ Documento acreditativo de la representación de la persona solicitante, en su caso.
- ☐ Copia digitalizada de la escritura de constitución y estatutos vigentes inscritos de la entidad(actualizados).
- ☐ Documento de "Alta de Terceros".
- ☐ Certificados actualizados de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Seguridad Social y de no tener deudas con la Hacienda Autonómica.

7. DOCUMENTACIÓN QUE NO SE PRESENTA POR ENCONTRARSE YA EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento que se indican:

Documento	Fecha de presentación	Órgano o dependencia	N.º expediente

(En el caso de que la documentación en cuestión hubiera variado, o no se hubieran aportado con anterioridad, el solicitante deberá aportarla de nuevo, o por primera vez, respectivamente).

**8. DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

(Rellenar para todas las modalidades)

El que suscribe conoce y acepta las condiciones generales de esta convocatoria y DECLARA bajo su responsabilidad que:

- La presentación de la presente solicitud supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en la convocatoria.
- Que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Declara asimismo estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que el proyecto presentado está destinado a desarrollarse en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y no debe haber sido ejecutado con anterioridad.

TODOS LOS DATOS EXPUESTOS EN ESTA SOLICITUD SON CORRECTOS Y VERACES

En _____, a _____, de _____, de _____

Fdo: _____

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO, JÓVENES Y DEPORTES.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO CULTURAL.

Avda. Valhondo, s/n. Edificio III Milenio. Módulo 4 - 1.ª planta. CP: 06800 Mérida.

Código Unidad Administrativa (DIR3): A11027467.