

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROGRAMACIÓN DE ESPACIOS ESCÉNICOS DE GESTIÓN PRIVADA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

**1.a.- Datos de la Empresa solicitante:**

|                         |                      |            |                      |
|-------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Denominación:           | <input type="text"/> | N.I.F.:    | <input type="text"/> |
| Denominación comercial: | <input type="text"/> |            |                      |
| Domicilio:              | <input type="text"/> | Nº:        | <input type="text"/> |
|                         |                      | Piso:      | <input type="text"/> |
| Localidad:              | <input type="text"/> | Provincia: | <input type="text"/> |
|                         |                      | C.P.:      | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:     | <input type="text"/> |            |                      |

**1.b.- Datos del representante de la empresa solicitante:**

Nombre y apellidos:

D.N.I. /N.I.F.:

Relación con la entidad:

**1.c.- Datos de notificación:**

|                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <u>Datos de notificación:</u>                                     |                      |
| Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica |                      |
| Correo electrónico para avisos (Sede Electrónica)                 | <input type="text"/> |

**1.d.- Actividad como empresa acorde a la naturaleza de la subvención en la actualidad**

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| Denominación:                          | <input type="text"/> |
| Epígrafe:                              | <input type="text"/> |
| Fecha de alta:                         | <input type="text"/> |
| Domicilio social u oficina permanente: | <input type="text"/> |
| Domicilio de la Actividad              | <input type="text"/> |

**AYUDA SOLICITADA:**  Euros.

(Máximo 60% del importe del presupuesto de programación y gestión de actividades adicionales (IVA excluido))

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA CADA AÑO REFERIDO EN LA CONVOCATORIA (IVA excluido):

Año primero de la convocatoria:

| Capítulos | Concepto             | Importe<br>(I.V.A. excluido) |
|-----------|----------------------|------------------------------|
| I         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| II        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| III       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| IV        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| V         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VI        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VII       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VIII      | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| IX        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| X         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XI        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XII       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XIII      | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XIV       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
|           | TOTAL                | <input type="text"/> €       |

**Año segundo de la convocatoria:**

| Capítulos | Concepto             | Importe<br>(I.V.A. excluido) |
|-----------|----------------------|------------------------------|
| I         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| II        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| III       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| IV        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| V         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VI        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VII       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| VIII      | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| IX        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| X         | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XI        | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XII       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XIII      | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
| XIV       | <input type="text"/> | <input type="text"/> €       |
|           | <b>TOTAL</b>         | <input type="text"/> €       |

|                                                 |                      |                        |
|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Total año primero:                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| Total año segundo:                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| <b>TOTAL presupuesto de gastos del proyecto</b> |                      | <input type="text"/> € |

Plantilla media anual de trabajadores de la empresa en situación de alta en el año anterior a la convocatoria:

Régimen de la Seguridad Social al que se encuentra acogido:

Código cuenta de cotización de la Seguridad Social:

## TEMPORADA TEATRAL

|                                              | Período 1                                                                                           | Período 2                                                                                           | Nº<br>semanas<br>anuales |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>AÑO (primero de la convocatoria) 2023</b> | Del <input type="text"/> de <input type="text"/><br>al <input type="text"/> de <input type="text"/> | Del <input type="text"/> de <input type="text"/><br>al <input type="text"/> de <input type="text"/> | <input type="text"/>     |
| <b>AÑO (segundo de la convocatoria) 2024</b> | Del <input type="text"/> de <input type="text"/><br>al <input type="text"/> de <input type="text"/> | Del <input type="text"/> de <input type="text"/><br>al <input type="text"/> de <input type="text"/> | <input type="text"/>     |

**PÚBLICO AL QUE VA DESTINADA LA PROGRAMACIÓN:**

| Tipo                       | Días de programación |
|----------------------------|----------------------|
| INFANTIL/JUVENIL           |                      |
| ADULTO                     |                      |
| Total días de programación |                      |

### **PLAN DE GESTIÓN DE PÚBLICOS:**

[illegible]

## DECLARACIÓN

1º.- De "Mínimis":

☐ Que la citada empresa NO HA RECIBIDO subvención alguna sujeta al régimen de *mínimis* durante los últimos tres años, incluido el de la publicación de la convocatoria (Años ,  y )

☐ Que la citada empresa HA RECIBIDO, durante los últimos tres años (incluido el de la publicación de la convocatoria (Años ,  y ), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de mínimis por un importe total de  euros.

| Entidad concedente   | Fecha concesión      | Cuantía                |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> € |

2º.- Que del coste total de la programación, gestión y actividades adicionales del espacio (  euros) los recursos de Extremadura (profesionales, equipos técnicos, o artísticos con sede permanente en Extremadura) ascienden a un total de  euros, lo que supone un  % del total del presupuesto.

3º.- Que el espacio escénico disponible es de  metros cuadrados en planta y  metros de altura, y el equipamiento disponible consta de:

- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*

### DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- ☐ Copia de la Escritura de constitución y estatutos vigentes (en caso de sociedades)
- ☐ Copia del documento nacional de identidad del representante legal que firme la solicitud o autorización
- ☐ Copia del documento acreditativo del poder para representar a la empresa.

- ☐ Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Hacienda estatal y autonómica.
- ☐ Certificado de situación de actividad en la Agencia Tributaria.
- ☐ Proyecto de programación y gestión de actividades adicionales debidamente valorado en todos sus apartados
- ☐ Presupuesto desglosado de gastos e ingresos a dos años, de forma independiente, los correspondientes al periodo subvencionable.
- ☐ Plano de planta acotado y distribución con cuadro de superficies, alzado y secciones transversales y longitudinales del edificio, donde figure la altura libre en todas la estancias
- ☐ Documentación acreditativa de la propiedad, arrendamiento o cesión de la sala
- ☐ Certificación actualizada del Ayuntamiento donde esté establecida la actividad sobre el permiso de apertura de la sala.
- ☐ Memoria de actividades que incluya la programación de las dos temporadas.

Quien suscribe conoce y acepta expresa y formalmente las condiciones generales y particulares de esta convocatoria, contenidas en el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 (DOE núm. 152, de 7 de agosto de 2013), modificado por el Decreto 110/2017, de 18 de julio (DOE núm. 141, de 24 de julio de 2017); así como en la resolución de aprobación de la convocatoria.

#### **4º. Autorizaciones y declaraciones finales:**

##### EXPONE

Que conoce que el órgano gestor recabará de oficio los certificados o información a emitir, por la Consejería competente en materia de Hacienda y por la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto al cumplimiento de sus obligaciones con dichas Administraciones. El solicitante, marcando las casillas siguientes, puede autorizar la consulta del dato de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como el de situación de actividades económicas, de conformidad con el artículo 95.1, k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y puede oponerse a la realización de las restantes consultas, debiendo en caso de no autorizar presentar junto con la solicitud el certificado correspondiente:

- ☐ AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de que está al corriente en sus obligaciones con la Hacienda del Estado.
- ☐ NO AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, APORTANDO por ello el certificado expedido por la AEAT que acredite que está al corriente de sus obligaciones con la Hacienda del Estado.
- ☐ AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al certificado de la situación en actividades económicas.

- ☐ NO AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, APORTANDO por ello el certificado expedido por la AEAT de situación en actividades económicas.
- ☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha administración
- ☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha Administración por lo que APORTO el certificado de estar al corriente de las mismas.
- ☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- ☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social. Por lo que APORTO certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredita que está al corriente de sus obligaciones frente a dicho organismo.
- ☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe el certificado de vida laboral actualizado (en caso de empresarios individuales).
- ☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe el certificado de vida laboral actualizado. Por lo que APORTO certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de vida laboral actualizado (en caso de empresarios individuales).

Del mismo modo el órgano gestor verificará la identidad del solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) del Ministerio prestador del servicio, de conformidad con la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. Asimismo, el solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que:

- a. Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b. No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Declara asimismo estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c. Todos los datos expuestos en esta solicitud son correctos y veraces.

**4º.** Esta entidad SI ☐ / NO ☐ ha aportado anteriormente las escrituras de constitución y los estatutos, y el documento acreditativo del poder en vigor del representante legal:

**(Fecha y organismo ante el que la presentó e identificación del expediente):**

Fecha:

Organismo:

Expediente:

☐☐☐☐

y estos SI / NO han sido modificados posteriormente. Asimismo SI / NO se ha modificado la representación legal. SI ☐ / NO ☐ se ha modificado la identificación fiscal.

Y SOLICITA la CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE PROCEDA

- (NOTA: Antes de firmar la solicitud, lea la “Información sobre protección de los datos de carácter personal” que se recoge a continuación)

En , a  de  del

(Firma)

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado

## **(\*) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **Responsable del tratamiento:**

Junta de Extremadura: Consejera de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes.

Dirección: Avda. Valhondo, S/N Edif. III Milenio, Módulo 6 4ª Planta, 06800 Mérida, Badajoz

Teléfono: 924170225

Delegado de Protección de datos: dpd@juntaex.es

### **Finalidad del tratamiento:**

Sus datos serán tratados con las siguientes finalidades: gestión y resolución de las ayudas destinadas al funcionamiento de espacios de gestión privada convocadas en el año 2025.

### **Conservación de los datos:**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### **Licitud y base jurídica del tratamiento:**

La base legal para los tratamientos indicados es el artículo 6.1 c) del Reglamento general de protección de datos (RGPD), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Destinatarios:**

Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

### **Transferencias internacionales de datos:**

No están previstas transferencias internacionales de datos.

### **Derechos de las personas interesadas:**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como a la portabilidad de los datos personales. Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la siguiente dirección: Avda. Valhondo, s/n Edif. III Milenio, Módulo 6 4ª Planta, 06800 Mérida (Badajoz). Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El plazo máximo para resolver es el de un mes contado desde la recepción de la solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de las mismas.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: c/ Jorge Juan 6, 28001, Madrid.

### **Procedencia de los datos:**

Los datos tributarios, de Seguridad Social, así como los datos de identidad y residencia, se obtendrán a través de otras Administraciones Públicas, si no consta oposición del interesado o si ha autorizado expresamente la consulta, según corresponda.