

ANEXO VII

RESUMEN JUSTIFICACIÓN GASTOS

Convocatoria de ayudas / subvenciones	<input type="text"/>
D.O.E. Núm. / Fecha convocatoria	<input type="text"/>
D.O.E. Núm. / Fecha resolución	<input type="text"/>

Empresa	<input type="text"/>
Proyecto	<input type="text"/>
Importe subvención	<input type="text"/> €

	Presupuesto inicial IVA excluido	Importe justificado IVA excluido	Diferencia
CAPÍTULO I	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO II	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO III	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO IV	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO V	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VI	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VIII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

CAPÍTULO IX	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO X	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO XI	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO XII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

OBSERVACIONES:

En , a de de 20.

El Representante Legal de la Empresa

Fdo.:

N.I.F.:

NOTAS:

- *Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.*
- *Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.*
- *Los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000 euros deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc.).*
- *Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).*
- *En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.*