JUNTA DE EXTREMADURA

N.º SIA	COMUNICACIÓN DE RENUNCIA AL CARGO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ACTIVIDADES MINERAS
3032103	

1. DATOS DEL INTERESADO

NIF / NIE*		Nombre*	
Primer apellido/ Razón Social*		Segundo apellido	

2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)

Tipos de representación *(Solo puede seleccionar uno de los tipos de representación disponibles)*	☐ Representante legal ☐ Se ha dado de alta en el registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura ☐ Posee un poder firmado para realizar este trámite en nombre del declarante

NIF / NIE*		Nombre*	
Primer apellido*		Segundo apellido	

Deberá adjuntar la documentación que acredite la representación indicada, salvo que se haya dado de alta en el registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura y realice la presentación de esta solicitud en la sede electrónica con el certificado digital registrado.
*Si dispone de un poder notarial, no es necesario que lo aporte. La Administración podrá comprobarlo directamente a través de los sistemas de verificación, siempre que indique el **CSV (Código Seguro de Verificación)** en el apartado siguiente.*

CSV	

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

A continuación, debe **elegir cómo desea que la Administración le informe** sobre los **avances de su expediente**. De forma **obligatoria**, deberá seleccionar **una de las dos formas de notificación disponibles**: **notificación electrónica** o **notificación postal**.

☐	**Notificación electrónica** *(Marque obligatoriamente si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración)*
Correo electrónico para avisos de notificación electrónica	
☐	**Domicilio postal a efectos de notificación** *(Esta opción solo está disponible para personas físicas)*
Dirección completa*	
Municipio	Provincia
Localidad *(si es distinta del municipio)*	Código postal

Medios de Comunicación *(la Administración únicamente utilizará los siguientes datos de contacto para comunicaciones puntuales y de carácter informativo)*

Teléfono Móvil*		Correo electrónico	

4. COMUNICACIÓN

Mediante esta comunicación, la persona interesada o su representante informa a la Administración que renuncia al cargo de la Dirección Facultativa del centro de trabajo indicado, de acuerdo con la normativa de seguridad minera vigente.

Datos del Centro de Trabajo

Indique los datos del centro de trabajo, explotación o derecho mineros al que se refiere la comunicación:

Nombre del centro de trabajo/explotación minera/derecho minero *	

Código del centro de trabajo/explotación minera/derecho minero *					
Paraje *		Municipio *			
Coordenadas UTM-DATUM ETRS89:	Huso:	☐ 29	☐ 30	X: *	Y: *

Actividad

Marque la actividad que corresponda:

☐ Explotación minera de recursos de la sección A), C) o D)
☐ Permiso de investigación de recursos de la Sección C) o D)
☐ Aprovechamiento de recursos de la Sección B)
☐ Obra de captación de aguas subterráneas e instalaciones de elevación
☐ Otros

Si selecciona "*Otros*", indique brevemente la actividad que va a desarrollar:	

5. OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS

La Administración de la Junta de Extremadura podrá comprobar los datos personales que la/s persona/s solicitante/s indique/n en la solicitud (disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Asimismo, la Administración de la Junta de Extremadura podrá consultar o verificar de forma electrónica los datos y documentos que se indican a continuación, **salvo que la persona interesada se oponga o no autorice dicha consulta** (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre). En ese caso, deberá aportar la documentación correspondiente.

Si no desea que se consulte alguno de estos datos, marque la casilla correspondiente y aporte la documentación requerida. Puede seleccionar una o varias opciones, según proceda.

☐	**ME OPONGO** a que la Administración consulte la existencia y vigencia del poder notarial o documento de representación y, **APORTO** copia del poder notarial o del documento acreditativo de la representación.

6. DOCUMENTACIÓN

Deberá aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación obligatoria:

☐ Copia del escrito de renuncia al cargo de dirección facultativa, remitido al empresario del centro de trabajo conforme a lo indicado en el artículo 4.3 de la ITC 02.0.01 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera.

En caso de **no autorización u oposición a las consultas de interoperabilidad** señaladas en el apartado correspondiente de la presente solicitud, **deberá aportarse la documentación correspondiente** a la que se haya opuesto, junto con el resto de los documentos que procedan, y en concreto

☐ **Copia auténtica o testimonio notarial del poder vigente que acredite la representación legal o voluntaria**

☐ **Documento acreditativo de la representación distinto al poder notarial.**

7. DOCUMENTOS QUE NO SE ACOMPAÑAN POR HABERSE APORTADO YA A LA ADMINISTRACIÓN

En caso de que dicha documentación haya sido presentada previamente ante las Administraciones Públicas y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura cumplimente los siguientes datos:

Fecha de presentación	Órgano o dependencia	Documentación

8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante, en calidad de solicitante o representante legal, disponiendo de habilitación legal suficiente para ello conforme a lo requerido en la legislación vigente, **DECLARA BAJO SU EXPRESA RESPONSABILIDAD**, los siguientes extremos:

1. **Que todos los datos consignados** en esta solicitud y en la documentación adjunta **son ciertos, exactos y completos**, **comprometiéndose a comunicar cualquier modificación relevante** que se produzca durante la tramitación del expediente.

2. Que conoce y acepta que **la inexactitud, falsedad u omisión**, de carácter esencial, **en cualquier dato, manifestación o documento aportado, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad**, desde el momento en que la Administración tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las **responsabilidades penales, civiles o administrativas** a que hubiera lugar (art. 69.4 Ley 39/2015).

3. El firmante del presente documento, declara que, **ha comunicado al empresario del centro de trabajo** indicado en el apartado 4**, la renuncia al cargo de dirección facultativa** tal como dispone la ITC 02.0.01 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera.
Fecha de Comunicación de la Renuncia

9. FIRMA

Fecha*	
Firma*	*Fírmese por la persona solicitante y/o por la persona representante si la hubiere.*

Consejería de Industria, Energía, Ciencia y Territorio.

☐ Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera. Unidad de Badajoz
Código de identificación DIR3: A11029924

☐ Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera. Unidad de Cáceres
Código de identificación DIR3: A11029925

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE del Tratamiento	Titular de la Secretaría General de la Consejería de Industria, Energía, Ciencia y Territorio
FINALIDAD del Tratamiento	Comunicación de renuncia al cargo de dirección facultativa de actividades mineras
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1 c).
DESTINATARIOS de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
DERECHOS de las personas interesadas	Tiene derecho de Acceso, Rectificación y Supresión de los datos, así como otros que se describen en la información adicional.
"Puede consultar Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente url: https://www.juntaex.es/w/registro-de-actividades-de-tratamiento"	

(*) Apartado/campo obligatorio que debe cumplimentarse para poder tramitar la solicitud.