

PROCESO SELECTIVO PARA VALORAR LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LISTAS DE ESPERA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL CUERPO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, TURNO LIBRE, CONVOCADAS POR ORDEN DE 14 DE FEBRERO DE 2023 (DOE nº 33, de 16 de febrero de 2023).

ESPECIALIDAD: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

EJERCICIO. Cuestionario TipoTest. Nº 1

MÉRIDA, 13 DE MAYO DE 2023



1.- Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, el estudio y dictamen de las cuestiones relativas a la calificación y utilización de los documentos de la Administración del Estado y del sector público estatal, así como su integración en los archivos y el régimen de acceso e inutilidad administrativa de tales documentos, corresponderá:

- a) Al Archivo Histórico Nacional.
- b) Al Archivo General de la Administración.
- c) Al Centro de Información Documental de Archivos.
- d) A la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

2.- Según la Ley 2/1999, de 29 de marzo, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura, constituyen el patrimonio bibliográfico de Extremadura los fondos y las colecciones bibliográficas y hemerográficas, y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas, impresas, manuscritas, fotográficas y magnéticas, de carácter unitario o seriado, en cualquier tipo de soporte e independientemente de la técnica utilizada para su creación o reproducción, de las cuales no conste la existencia:

- a) De al menos 6 ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- b) De al menos 3 ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- c) De al menos 2 ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- d) De al menos 1 ejemplar en bibliotecas o servicios públicos.

3.- El centro depositario del patrimonio bibliográfico y documental español que se produce en cualquier tipo de soporte o medio es:

- a) La Real Academia Española de la Lengua.
- b) El Ministerio de Cultura.
- c) La Biblioteca Nacional de España.
- d) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.

4.- Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, el archivo intermedio de la Administración General del Estado es:

- a) El Archivo Histórico Nacional.
- b) El Archivo General de Simancas.
- c) El Centro de Información Documental de Archivos.
- d) El Archivo General de la Administración.

5.- Según la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, el Archivo General de Extremadura ejercerá las funciones de:

- a) Archivo Central únicamente.
- b) Archivo Intermedio e Histórico.
- c) Archivo Intermedio únicamente.
- d) Archivo Histórico únicamente.



6.- Según la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, ¿qué ayuntamientos están obligados a tener un servicio de archivos propio?

- a) Los ayuntamientos de municipios de más de 3.000 habitantes.
- b) Los ayuntamientos de municipios de más de 5.000 habitantes.
- c) Los ayuntamientos de municipios de más de 7.500 habitantes.
- d) Los ayuntamientos de municipios de más de 10.000 habitantes.

7. - Los datos que pueden ser utilizados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, y que se encuentran sujetos, cuando más, al requerimiento de atribución y de compartirse de la misma manera en que aparecen, respetando la seguridad y privacidad de la información siempre, son los llamados:

- a) Datos abiertos.
- b) Datos libres.
- c) Datos transparentes.
- d) Datos accesibles.



8.- Según la normativa vigente en materia de propiedad intelectual en España, los titulares de los museos, archivos, bibliotecas, hemerotecas, fonotecas o filmotecas de titularidad pública o que pertenezcan a entidades de interés general de carácter cultural, científico o educativo sin ánimo de lucro, o a instituciones docentes integradas en el sistema educativo español, remunerarán a los autores por los préstamos que se realicen de sus obras, y dicha remuneración se hará efectiva a través de:

- a) Un modelo de Alta de Terceros que se establecerá reglamentariamente.
- b) Las entidades de gestión de los derechos de propiedad intelectual.
- c) Los Presupuestos Generales del Estado.
- d) Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma correspondiente.

9.- El uso de documentos que obran en poder de las administraciones y organismos del sector público, por personas físicas o jurídicas, con fines comerciales o no comerciales, siempre que dicho uso no constituya una actividad administrativa pública, es la definición de:

- a) Gobierno Abierto, según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- b) Protección de Datos, según Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
- c) Transparencia, según la Ley 9/2013, de 19 de diciembre.
- d) Reutilización de la información, según la Ley 37/2007, de 16 de diciembre.

10.- La Política de Gestión de Documentos de la Junta de Extremadura (PGDEX) se aplicará:

- a) Únicamente a las Consejerías de la Junta de Extremadura.
- b) A todas las Consejerías, organismos autónomos y empresas de la Junta de Extremadura.
- c) Únicamente a las empresas públicas y a los organismos autónomos de la Junta de Extremadura.
- d) A la Consejería con competencias en materia de Administración Pública de la Junta de Extremadura y a las Entidades Locales de más de 10.000 habitantes.

11.- En la Política de Gestión de Documentos de la Junta de Extremadura se señala que para eliminar los documentos se tendrán en cuenta los plazos de conservación establecidos por:

- a) La Dirección General competente en materia de archivos y patrimonio documental de la Junta de Extremadura.
- b) El órgano competente en materia de administración electrónica de la Junta de Extremadura.
- c) El Archivo General de Extremadura.
- d) La Comisión de Valoración de Documentos de la Junta de Extremadura.

12.- ¿Cuándo se crea el Consejo Internacional de Archivos?

- a) 1935.
- b) 1938.
- c) 1948.
- d) 1968.

13.- En España, el organismo que, entre 1856 y 1900, formó a bibliotecarios, archiveros y anticuarios, recibía el nombre de:

- a) Escuela de Bibliotecarias.
- b) Escuela de Diplomática.
- c) Colegio Oficial de Bibliotecarios, Archiveros y Anticuarios.
- d) Colegio de Archivistas.

14.- ¿Cuál es el principio fundamental de la Archivística, según los principales teóricos?

- a) El principio de estructura orgánica.
- b) El principio de clasificación.
- c) El principio de ordenación.
- d) El principio de procedencia.

15.- La disciplina que trata del cómputo del tiempo de los acontecimientos históricos, y que se considera auxiliar de la Archivística es la:

- a) Paleografía.
- b) Normalización.
- c) Cronología.
- d) Epigrafía.



16.- Según el Diccionario de Terminología Archivística, del Ministerio de Cultura y Deporte, “conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas”, corresponde a la definición de:

- a) Serie documental.
- b) Sección.
- c) Fondo.
- d) Archivo.

17.- El archivo al que se han de transferir los documentos de los archivos centrales cuando su consulta por los organismos productores es esporádica y en el que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo histórico, se denomina:

- a) Archivo público.
- b) Archivo intermedio.
- c) Archivo de gestión.
- d) Archivo de oficina.

18. - El valor histórico y el valor informativo de los documentos son valores:

- a) Primarios.
- b) Administrativos.
- c) Reales.
- d) Secundarios.

19.- ¿Dónde se pueden encontrar las Reglas de Conservación y el calendario de conservación confeccionados por la Comisión de Valoración de Documentos de la Junta de Extremadura?

- a) Europea.
- b) WAREX.
- c) PARES.
- d) APE.

20.- El contenido de la norma ISO 11620:2014 se refiere a:

- a) Gestión documental de las unidades de información.
- b) Evaluación del impacto de las bibliotecas.
- c) Indicadores de rendimiento para bibliotecas.
- d) Estadísticas de archivos y centros archivísticos.



21.- El concepto de Big Data hace referencia a:

- a) Los sistemas que manipulan grandes conjuntos de datos.
- b) Los sistemas que manipulan datos exclusivamente de las organizaciones públicas.
- c) Un tesoro que comprende vocablos de todas las áreas de conocimiento.
- d) Un software libre creado en el año 2004, en Silicon Valley.

22.- Indique cuál es la primera etapa a la que se somete un documento de archivo en el proceso de gestión documental:

- a) Descripción.
- b) Eliminación.
- c) Identificación.
- d) Valoración.

23.- En un archivo se consideran ingresos extraordinarios:

- a) La donación, el reintegro, la compra, el legado y el depósito.
- b) Únicamente la donación y la compra.
- c) Aquellos que se producen en un plazo y periodicidad determinados.
- d) Aquellos que se producen en un plazo estipulado previamente a través de un calendario de conservación.

24.- Según la clasificación de los documentos administrativos del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, una resolución es un documento administrativo:

- a) De constancia.
- b) De juicio.
- c) De decisión.
- d) De transmisión.

25.- La norma ISAD(G) está estructurada en:

- a) 5 áreas de información descriptiva y 26 elementos.
- b) 6 áreas de información descriptiva y 27 elementos.
- c) 7 áreas de información descriptiva y 26 elementos.
- d) 8 áreas de información descriptiva y 27 elementos.



26.- ¿Qué norma permite la integración de la información contextual de ISAAR(CPF) en cualquier nivel dentro de la descripción archivística?

- a) Norma ISDIAH.
- b) Norma ISAD(G).
- c) Norma EAD.
- d) Norma NODA.

27.- ¿En cuál de las siguientes normas archivísticas existe un Área de Contacto?:

- a) ISAAR(CPF).
- b) ISAD(G).
- c) ISDIAH.
- d) NODACE.

28.- Según las “Recomendaciones para la edificación de archivos” de la Subdirección de Archivos Estatales, el archivo debe contar con las siguientes áreas:

- a) Área restringida y pública.
- b) Área reservada, privada y pública.
- c) Área pública y de personal.
- d) No se establecen diferentes áreas funcionales.

- 29.- **En relación con la estantería compacta, podemos decir que:**
- No son aconsejables porque proporcionan poca ventilación a los documentos, ya que es imposible que tengan el fondo abierto o perforado.
 - Son adecuadas especialmente para fondos de muy poco uso y formatos variados.
 - Son estanterías no móviles y separadas por pasillos.
 - Son unidades modulares de armarios-estanterías móviles que se montan sobre ruedas y se deslizan sobre raíles empotrados en el pavimento o sobre una plataforma.
- 30.- **¿Qué es la lignina?:**
- Es un componente procedente de las plantas que contribuye al deterioro químico del papel.
 - Es un componente de origen mineral, que no afecta al deterioro químico del papel.
 - Es un componente mineral que podemos encontrar en materiales como el poliéster.
 - No es algo que nos deba preocupar porque no la encontramos en el papel.
- 31.- **En cuanto a las técnicas de limpieza superficial de los documentos, en un proceso de restauración, encontramos:**
- El blanqueo.
 - La limpieza de los documentos siempre se realiza llegando a las fibras, de nada sirve una limpieza superficial.
 - La limpieza acuosa.
 - La limpieza con gomas de borrar.
- 32.- **En un plan de digitalización cuando hablamos del concepto “Profundidad de bits”, estamos hablando de:**
- La cantidad de información de color disponible en cada pixel de una imagen.
 - El rango de diferencia tonal entre la parte más clara y la más oscura de una imagen.
 - La reducción del tamaño del fichero para su almacenamiento.
 - El tamaño del archivo de imagen para su almacenamiento, procesamiento y transmisión.
- 33.- **Indique todos los componentes de un Expediente Electrónico según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico:**
- Los documentos electrónicos y los metadatos del expediente electrónico.
 - Los documentos electrónicos, metadatos del expediente electrónico y firma.
 - Los documentos electrónicos, índice electrónico, firma del índice electrónico y metadatos del expediente electrónico.
 - Los documentos electrónicos con sus metadatos, índice electrónico y su firma.



34.- Según el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, un esquema de metadatos es:

- a) Un instrumento que define la incorporación y gestión de los metadatos de contenido, contexto y estructura de los documentos electrónicos a lo largo de su ciclo de vida.
- b) Un listado de elementos obligatorios que tienen que incluirse en los mismos objetos digitales y nunca en un soporte externo.
- c) El Real Decreto que introduce el concepto de esquema de metadatos es el 8/2010, de 28 de mayo, por el que se adoptan medidas para la reducción de documentos en formato papel.
- d) El Real Decreto 4/2010 no trata ni define la incorporación y gestión de metadatos.

35.- La base de datos con las referencias existentes en los Archivos dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte, relativas a las víctimas de la Guerra Civil y Represaliados del Franquismo, la podemos encontrar en:

- a) El Archivo Militar de Segovia.
- b) Imago Hispaniae.
- c) PARES.
- d) El Servicio Geográfico del Ejército.

36.- La última versión del estándar del Encoded Archival Description (EAD) es:

- a) EAD3, lanzada en el año 2015.
- b) EAD2, lanzada en el año 2002.
- c) EAD4, lanzada en octubre de 2017.
- d) Sólo hay una versión, lanzada en 1998.

37.- El concepto de Archivo Electrónico Único hace referencia a:

- a) El conjunto de documentos en soporte físico y electrónico que correspondan a procedimientos administrativos de una Administración.
- b) El conjunto de expedientes y documentos electrónicos que genera una Administración independientemente de si el procedimiento ha sido o no finalizado.
- c) El conjunto de expedientes electrónicos compuesto por documentos, también electrónicos, que corresponden a procedimientos finalizados.
- d) Se trata de un software de Archivo Integral Electrónico.

38.- Cuando hablamos de materiales libres de ácido, estamos diciendo que:

- a) Son materiales con PH entre 1-2.
- b) Son materiales con PH 7 o mayor.
- c) Son materiales con PH entre 3-4.
- d) Son materiales con PH entre 5-6.



39.- Según la clasificación de los documentos administrativos del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, un acuerdo:

- a) Comunica al/los interesado/s en un procedimiento administrativo una resolución que afecta a sus intereses y derechos.
- b) Está destinado a poner en conocimiento de los ciudadanos hechos o circunstancias de un procedimiento administrativo.
- c) Recoge la acreditación de hechos, circunstancias o juicios.
- d) Recoge las decisiones de un órgano de la Administración a lo largo de la tramitación de un procedimiento administrativo.

40.- La Norma Técnica de Interoperabilidad de documento electrónico ha sido aprobada a través de:

- a) La Orden de 15 de enero de 2016.
- b) El Real Decreto de 19 de julio de 2015.
- c) El Real Decreto de 29 de junio de 2015.
- d) La Resolución de 19 de julio de 2011.

41.- ¿Cómo se llama la Oficina Europea de Asociaciones de Bibliotecas, Información y Documentación?

- a) FESABID.
- b) IFLA.
- c) EBLIDA.
- d) ABANA.

42.- ¿Cómo se denomina el grupo de trabajo que desde el Consejo de Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte trabaja para llevar a las bibliotecas hacia un futuro que trate la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible?

- a) Bibliotecas Sociales.
- b) Bibliotecas y Ágora Social.
- c) Bibliotecas y Tercer Lugar.
- d) Bibliotecas y Agenda 2030.

43.- Según la Ley 8/2022 que modifica la Ley 23/2011 de Depósito Legal, ¿qué nuevo tipo de material queda sujeto a la obligación de obtener el depósito legal?:

- a) Sellos de correo.
- b) Videojuegos.
- c) Dosieres de prensa.
- d) Pasatiempos.

44.- Según el Manifiesto IFLA-UNESCO sobre Bibliotecas Públicas 2022, es misión de la biblioteca pública prestar servicios a las comunidades:

- a) De manera presencial y remota a través de tecnologías digitales.
- b) De manera universal.
- c) De manera presencial e inteligente.
- d) De manera cercana.



45.- Según la Ley 2/2022, de 1 de abril, de Bibliotecas de Extremadura, “aquellos centros bibliotecarios adscritos a entidades o instituciones públicas de la Comunidad Autónoma cuyos fondos documentales están referidos, principalmente, a un campo específico del conocimiento y prestan un servicio público con las restricciones que les son propias” son:

- a) Bibliotecas universitarias.
- b) Bibliotecas privadas.
- c) Bibliotecas especializadas.
- d) Bibliobuses.

46.- Según las “Pautas sobre los servicios de bibliotecas públicas”, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (2002), las instalaciones y equipamientos de bibliotecas deben mantener una iluminación general en toda la biblioteca de:

- a) 600 lux.
- b) 400 lux.
- c) 500 lux.
- d) 800 lux.

47.- Según las clasificaciones de metadatos de Gilliland-Swetland (2000) atendiendo a su función, la información sobre la adquisición de un recurso, el registro de los derechos de autor, los requisitos legales para su acceso o la selección para su digitalización serían metadatos:

- a) Administrativos.
- b) Descriptivos.
- c) De conservación.
- d) Técnicos.

48.- Según el catálogo de autoridades de la Biblioteca Nacional y recogida en VIAF ¿cuál de las siguientes es la autoridad válida?:

- a) Alba, Cayetana, Duquesa de (1926-2014).
- b) Alba, Cayetana Stuart y Silva, Duquesa de (1926-2014).
- c) Duquesa de Alba, Cayetana (1926-2014).
- d) Alba, Cayetana de (1926-2014).

49.- ¿En qué campo del Marc21 se refleja el término de indización de género/forma?

- a) 851.
- b) 651.
- c) 650.
- d) 655.



50.- ¿Cuál es el protocolo para la recuperación de información basado en la estructura cliente/servidor que facilita la interconexión de sistemas informáticos, desarrollado y mantenido por la Library of Congress?

- a) Z3950.
- b) OAI-PMH.
- c) US-Open.
- d) SRU/SRW.

51.- Atendiendo a su estructura, la Clasificación Decimal Universal (CDU) es una clasificación:

- a) Mixta.
- b) Enumerativa.
- c) Facetada.
- d) Especializada.

52.- ¿A qué número de la CDU corresponde la materia de “Educación Universitaria en Extremadura”?

- a) 159.9(460.25).
- b) 396(460.25).
- c) 783(460.25).
- d) 378(460.25).

53.- Según los informes de la IFLA (2020) ¿cuál de las siguientes sería una nueva línea de trabajo a la que se ha incorporado la inteligencia artificial (IA) a las tareas de la biblioteca?

- a) Préstamo por radiofrecuencia.
- b) Acceso remoto a repositorios de código abierto.
- c) Interacción con el usuario mediante reconocimiento de voz.
- d) Carné de usuario en el móvil mediante contactless.

54.- ¿El sistema integral de gestión bibliotecaria de la Red de Bibliotecas de Extremadura, Absysnet, permite llevar la tarjeta de lector en el móvil?

- a) No, sólo físicamente.
- b) Sí, accediendo a través del catálogo con usuario y contraseña.
- c) Sí, escaneando el código QR del código de barras.
- d) No, solo con tarjetas de lectura por radiofrecuencia.



55.- ¿Cuál es el organismo adscrito a la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural, que tiene como objetivo fomentar la lectura en el ámbito de la comunidad autónoma, impulsando actividades como los clubes de lectura, encuentros con autores, exposiciones itinerantes, premios literarios, etc?

- a) Plan de Fomento de los libros y la lectura de Extremadura.
- b) Plan Regional de la Lectura de Extremadura.
- c) Editora Regional de Extremadura.
- d) Plan de Fomento de la Lectura en Extremadura.

56.- ¿Qué protocolo de intercambio de metadatos utiliza la biblioteca digital Ciconia, que promueve la Unión Europea?

- a) Z3950.
- b) OAI-PMH.
- c) OpenUrl.
- d) SRU/SRW.

57.- ¿Qué nombre recibe el pergamino fino de alta calidad preparado a partir de animales muy jóvenes o incluso de animales no natos, que presenta una superficie lisa suave y blanca, y que se destinaba a los códices de más calidad?

- a) Palimpsesto.
- b) Manuscrito.
- c) Vitela.
- d) Facsímil.

58.- ¿Qué nombre recibe el catálogo digital de publicaciones periódicas extremeñas, obra de Mercedes Pulido Cordero, Jesús Ureña Bracero y Tomás Nogales Flores, de la Universidad de Extremadura?

- a) Sepuex.
- b) Serviex.
- c) Redex.
- d) Pupeex.

59.- ¿Qué nombre recibe la colección de bases de datos de referencias bibliográficas y citas de publicaciones periódicas que recoge información desde 1900 hasta el día de hoy, heredera de la Web of Knowledge, y que abarca índices de ciencias, ciencias sociales, arte y humanidades?

- a) Web of Science.
- b) Scopus.
- c) SciELO.
- d) Wikipedia.



60.- ¿Cómo se llama el repositorio institucional de la Universidad de Extremadura en acceso abierto de recursos docentes, de aprendizaje, investigación y memoria institucional, que contribuye a la difusión de la producción científica de la Universidad, que garantiza su conservación y contribuye a un sistema de comunicación científica?

- a) Encina.
- b) Dehesa.
- c) Rebiun.
- d) Redex.

61.- Según la Ley 2/2022, de 1 de abril, de Bibliotecas de Extremadura, son centros de carácter permanente, radicados en municipios, o entidades locales menores o en poblaciones inferiores a 1.000 habitantes:

- a) Las Bibliotecas Municipales.
- b) Las Agencias de Lectura.
- c) Las Bibliotecas de Barrio.
- d) Los Bibliobuses.

62.- Según la Ley 2/2022, de 1 de abril, de Bibliotecas de Extremadura, ¿cuál es el órgano directivo que está integrado en el Sistema Bibliotecario de Extremadura?:

- a) La Biblioteca de Extremadura.
- b) Las Bibliotecas Públicas y Municipales.
- c) La Consejería competente en materia de bibliotecas.
- d) Las Bibliotecas Universitarias.

63.- Según la Ley 2/2022, de 1 de abril, de Bibliotecas de Extremadura, las bibliotecas escolares podrán tener horarios de apertura que permitan su uso por toda la comunidad educativa:

- a) Dentro del horario lectivo.
- b) Fuera del horario lectivo.
- c) Solamente en horario de mañana.
- d) Solamente en horario de tarde además de los periodos vacacionales.

64.- Según la Ley 2/2022, de 1 de abril, de Bibliotecas de Extremadura, las bibliotecas universitarias se coordinarán con el resto de bibliotecas del Sistema Bibliotecario de Extremadura:

- a) A través de la Biblioteca de Extremadura.
- b) A través de la Consejería de Cultura.
- c) A través del Servicio de Bibliotecas.
- d) A través de las Bibliotecas Centrales de la UEX.



65.- ¿Cómo se denomina la red de bibliotecas que agrupa a las bibliotecas de las universidades públicas y privadas españolas y algunas bibliotecas de instituciones científicas y de investigación?

- a) REBECA.
- b) REDINED.
- c) ICOLC.
- d) REBIUN.

66.- Según las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, como norma general recomienda que una colección debería contener entre:

- a) 100 y 150 documentos por habitante.
- b) 50 y 100 documentos por habitante.
- c) 1.5 y 2.5 documentos por habitante.
- d) 2.5 y 5.5 documentos por habitante.

67.- ¿En qué campo del formato MARC 21 se codifica la fecha de comienzo de una publicación periódica?

- a) 362.
- b) 321.
- c) 336.
- d) 310.

68.- El ISBN (Número Internacional Normalizado de Libros) está formado por:

- a) 4 grupos de dígitos, separados por guion, que entre todos han de sumar 10.
- b) 5 grupos de dígitos, separados por guion, que entre todos han de sumar 13.
- c) 1 único grupo de dígitos sin separación que entre todos han de sumar 10.
- d) 6 grupos de dígitos, separados por guion, agrupados siempre en la misma cantidad de dígitos, excepto el último, que siempre es 1 y entre todos han de sumar 13.

69.- ¿En qué campo, según las RDA, se codifica el área de publicación, distribución, etc.?

- a) 260.
- b) 264.
- c) 500.
- d) 250.

70.- ¿Cuál de los siguientes es un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de software propietario?

- a) Koha-Kobli.
- b) AtoM.
- c) AbsysNet.
- d) Abies.



71.- Un resumen indicativo o descriptivo se utiliza para:

- a) Resumir estudios generales, revisiones y monografías completas.
- b) Describir trabajos experimentales y originales dedicados a un solo tema.
- c) Resumir exclusivamente los artículos que se publican en revistas clínicas.
- d) Únicamente describir partes de una monografía.

72.- ¿Cuál es el órgano colegiado de composición interadministrativa dependiente del Ministerio de Cultura y Deporte, que canaliza la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas?

- a) La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.
- b) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
- c) La Unidad de Cultura y Mecenazgo.
- d) El Portal de Promoción de las Culturas de España.

73.- Los documentos por medio de los cuales las organizaciones públicas informan sobre los compromisos de calidad de los servicios que gestionan y prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de ciudadanos y usuarios y a la demanda de transparencia en la actividad pública son:

- a) Formularios para el ejercicio de los derechos de protección de datos personales del Ministerio de Cultura y Deporte.
- b) Cartas de Servicios.
- c) Cuestionarios de Satisfacción de los usuarios.
- d) Guías y Directorios de los diferentes Servicios Administrativos.

74.- ¿Se pueden realizar renovaciones en la plataforma eBiblio Extremadura?

- a) No es posible realizar renovaciones.
- b) Sí es posible, siempre y cuando se haga en los 5 días previos a la fecha de devolución.
- c) Sí, siempre que el documento no esté reservado.
- d) Sí, siempre que el lector no esté suspendido.

75.- ¿En qué año fue creada por ley la Biblioteca de Extremadura?

- a) 2002.
- b) 1997.
- c) 2000.
- d) 1999.



76.- ¿Qué nombre recibe la Biblioteca Virtual Sanitaria de Extremadura, como biblioteca especializada en temas de salud, que ofrece servicios e información en la Red de Bibliotecas de Extremadura?

- a) Salus Infirmorum.
- b) Sanitas.
- c) Saludteca.
- d) Bebeteca.

77.- En el OPAC de la Red de Bibliotecas de Extremadura se puede utilizar el símbolo * (asterisco), que es un operador:

- a) De truncamiento.
- b) Booleano.
- c) Posicional.
- d) Equivalente.

78.- Dialnet, uno de los mayores portales bibliográficos del mundo centrado en los ámbitos de Ciencias Sociales, Jurídicas y Humanas, está gestionado por:

- a) El CSIC.
- b) El Ministerio de Cultura y Deporte.
- c) La Unión Europea.
- d) La Universidad de La Rioja.

79.- ¿Cómo se denominan los libros impresos entre la fecha de la aparición de la imprenta y el año 1500?

- a) Códices.
- b) Incunables.
- c) Beatos.
- d) Libros de Bloque.

80.- ¿Cómo se llama el número de identificación de las publicaciones oficiales, tanto impresas como electrónicas de la Administración General del Estado, sus organismos y las entidades dependientes o vinculadas a ellas?

- a) ISBN.
- b) NIPO.
- c) DOI.
- d) URI.



PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

1.- ¿Cómo se denomina el proyecto europeo de Alfabetización Informacional y Digital en Educación Primaria?

- a) CEDRO.
- b) INFOBILA.
- c) BRIGDGE.
- d) SMILES.

2.- Según la Ley 8/2022 que modifica la ley 23/2011 de depósito legal, quedan excluidas del depósito legal las siguientes publicaciones:

- a) Partituras.
- b) Láminas, cromos, naipes, marcapáginas, postales y tarjetas de felicitación.
- c) Calendarios y agendas.
- d) Obras y documentos audiovisuales.

3.- Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, ¿cuál de los siguientes órganos actuará como coordinador dentro del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado?:

- a) El Archivo General de la Administración.
- b) La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado.
- c) El Consejo de Cooperación Archivística.
- d) La Subdirección General de los Archivos Estatales.

4.- El valor jurídico de un documento se considera un valor:

- a) Primario.
- b) Externo.
- c) Secundario.
- d) Interno.



5.- Dentro del área de identificación de la norma ISAAR (CPF), el subelemento "Formas normalizadas del nombre según otras reglas", tiene como objetivo registrar:

- a) La forma normalizada de institución, persona o familia que se ha elaborado de acuerdo con otras reglas o normas.
- b) Exclusivamente la forma normalizada de institución que se ha elaborado de acuerdo con otras reglas o normas.
- c) Exclusivamente la forma normalizada de persona que se ha elaborado de acuerdo con otras reglas o normas.
- d) El subelemento "Formas normalizadas del nombre según otras reglas", no existe.

6.- La política de gestión de documentos de la Junta de Extremadura es publicada en un Anexo de la:

- a) Ley Orgánica de gestión de documentos electrónicos, de 19 de mayo de 2019.
- b) Orden de 24 de abril de 2018.
- c) Resolución de 16 de mayo de 2019.
- d) Resolución de 24 de abril de 2018.

7.- Según la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, en su art. 41 de Transferencias documentales a los Archivos Centrales:

- a) Los archivos de gestión o de oficina remitirán periódicamente a los Archivos Centrales respectivos la documentación cuyo trámite haya finalizado.
- b) En ningún caso podrán conservarse en los archivos de gestión las series documentales de uso o consulta frecuente.
- c) La permanencia en el archivo de gestión no será superior a 10 años contados a partir de la fecha de finalización del procedimiento.
- d) La permanencia en el archivo de gestión no será superior a 15 años contados a partir de la fecha de finalización del procedimiento.

8.- eBiblio Extremadura, el servicio gratuito de préstamo de documentos electrónicos en línea que se ofrece a través de las Bibliotecas Públicas permite prestar:

- a) 4 periódicos y 4 libros electrónicos.
- b) 2 revistas, 2 periódicos, 2 audiolibros y 2 libros electrónicos.
- c) 4 documentos de manera simultánea.
- d) 1 periódico, 1 revista, 4 audiolibros y 4 libros electrónicos.

9.- ¿Cómo se denomina al portal del CSIC creado en 2018 que aglutina entre otras la Base de Datos ISOC (Ciencias Sociales y Humanidades)?

- a) ICYT.
- b) IME.
- c) Dialnet.
- d) InDICES-CSIC.

10.- ¿Cómo se llama el recolector de ciencia abierta que agrupa a todos los repositorios científicos nacionales y que provee de servicios a los gestores de repositorios, a los investigadores y que nace de la colaboración entre la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) de la CRUE?

- a) Medline.
- b) Raco.
- c) Re colecta.
- d) BioMed Central.



