ANEXO XI

CONTENIDOS DE COMPETENCIA BÁSICAS DE NIVEL 3 PARA LAS PRUEBAS ESPECIFÍCAS DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Contenidos de Competencia Comunicativa en Lengua Castellana

Tema 1. La estructura del discurso oral y escrito.

- Organización del mensaje: introducción, desarrollo y conclusión.
- Identificación de ideas principales y secundarias.
- Uso de marcadores y conectores discursivos.
- Coherencia y cohesión en la exposición oral o escrita.

Tema 2. Planificación y elaboración del mensaje.

- Técnicas de planificación del discurso: selección de tema, orden de ideas, anticipación de preguntas o reacciones.
- Identificación del propósito comunicativo: informar, convencer, pedir, argumentar.
- Estrategias para estructurar la información y jerarquizar contenidos.
- Revisión y mejora del texto o discurso antes de su presentación.

Tema 3. Adecuación al contexto, al interlocutor y al registro.

- Adaptación del lenguaje al contexto comunicativo (formal, informal, laboral, académico, social).
- Elección del tono, vocabulario y estilo según el destinatario.
- Flexibilidad comunicativa: cambio de registro, formato o canal (cara a cara, teléfono, digital).
- Sensibilidad intercultural y respeto a la diversidad lingüística y cultural.

Tema 4. Recursos lingüísticos y paralingüísticos en la comunicación oral.

- Uso de la voz: entonación, ritmo, pausas, volumen.
- Lenguaje corporal y gestual: contacto visual, posturas, expresividad.
- Elementos de apoyo visual o sonoro.
- Función comunicativa de los recursos paralingüísticos para reforzar el mensaje.

Tema 5. Estrategias de interacción oral y escucha activa.

- Técnicas de escucha activa: atención, reformulación, verificación de comprensión.
- Gestión de turnos de palabra y respeto en la comunicación.
- Respuestas adecuadas, solicitudes de aclaración y reformulación del mensaje.
- Estrategias para prevenir o resolver malentendidos.

Tema 6. Coherencia, cohesión y claridad en la comunicación.

- Uso correcto de conectores lógicos y discursivos (“sin embargo”, “por lo tanto”, “además”).
- Reformulación y ejemplos para clarificar el mensaje.
- Recursos de síntesis y recapitulación.
- Estrategias de clarificación, redundancia y control del ritmo comunicativo.

Tema 7. Comprensión crítica de discursos y mensajes orales.

- Identificación de la intención comunicativa del emisor.
- Diferenciación entre hechos, opiniones y juicios.
- Detección de elementos implícitos: tono, ironía, sesgos, valores culturales.
- Evaluación de posibles malentendidos e interpretación contextual.

Tema 8. Análisis y comprensión de textos escritos y mediáticos.

- Estructura y características de los principales géneros mediáticos (noticia, reportaje, anuncio, artículo de opinión).
- Técnicas de lectura activa y síntesis (subrayado, esquemas, resúmenes).
- Identificación de la idea principal y la intención del autor.
- Evaluación crítica de la fiabilidad, objetividad y sesgos de la información.

Tema 9. Producción escrita eficaz en distintos formatos y soportes.

- Redacción coherente y ordenada: introducción, desarrollo, conclusión.
- Adecuación del registro y estilo al destinatario y al canal (formal, informal, digital, impreso).
- Revisión ortográfica, gramatical y de cohesión textual.
- Uso de herramientas digitales y normas de etiqueta comunicativa (privacidad, corrección, claridad).

Tema 10. Comunicación reflexiva, creativa y crítica en contextos diversos.

- Aplicación del pensamiento crítico y creativo al discurso.
- Uso del lenguaje para expresar opinión y argumentar con respeto ("en mi opinión…", "considero que…").
- Comparación de enfoques y posturas en textos o discursos.
- Participación activa en debates, exposiciones y foros, respetando la diversidad cultural y lingüística.

Contenidos de Competencia Matemática

Tema 1. Números y operaciones en contextos cotidianos.

- Uso de operaciones básicas con números naturales, decimales y fraccionarios.
- Cálculo de porcentajes, incrementos y descuentos.
- Selección de la operación adecuada según el problema.
- Estrategias de cálculo mental, estimación y cálculo escrito.
- Uso de calculadora o herramientas digitales básicas para resolver operaciones.
- Verificación de resultados mediante estimaciones o cálculo inverso.

Tema 2. Aplicación práctica de las operaciones numéricas.

- Resolución de problemas reales: compras, presupuestos, reparto de gastos o recursos.
- Interpretación de datos numéricos en documentos de la vida cotidiana (nóminas, facturas, recibos).
- Aplicación de operaciones combinadas para la toma de decisiones cotidianas.
- Justificación del resultado mediante razonamiento lógico y comparación con datos reales.

Tema 3. Proporcionalidad y porcentajes.

- Concepto de proporcionalidad directa e inversa.
- Uso de la regla de tres y fracciones equivalentes.
- Resolución de problemas con porcentajes: rebajas, impuestos, propinas, aumentos o reducciones.
- Interpretación de porcentajes en medios informativos, gráficos y estadísticas.
- Valoración del uso del porcentaje en la comprensión de fenómenos económicos y sociales.

Tema 4. Introducción al lenguaje algebraico y resolución de ecuaciones.

- Traducción de enunciados verbales a expresiones algebraicas simples.
- Resolución paso a paso de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
- Verificación del resultado y su interpretación en el contexto real (tiempos, distancias, precios, etc.).
- Aplicación del razonamiento algebraico para representar relaciones y resolver situaciones problemáticas.

Tema 5. Representación y análisis de datos.

- Identificación y lectura de tablas estadísticas (de frecuencia, doble entrada, resumen).
- Elaboración básica de tablas mediante hojas de cálculo o registros manuales.
- Interpretación de tendencias, patrones y conclusiones a partir de datos tabulados.
- Comprensión de la utilidad de las tablas en la organización y comunicación de información.

Tema 6. Gráficos y comunicación de la información.

- Reconocimiento e interpretación de gráficos estadísticos (barras, sectores, líneas, pictogramas).
- Selección del tipo de gráfico adecuado según los datos.
- Análisis crítico de la información visual y detección de sesgos o errores de interpretación.
- Aplicación de conclusiones derivadas de la lectura de gráficos para la toma de decisiones.

Tema 7. Probabilidad y toma de decisiones.

- Conceptos básicos: suceso seguro, imposible, equiprobable y espacio muestral.
- Diferenciación entre sucesos simples y compuestos.
- Cálculo de probabilidades sencillas mediante la relación entre casos favorables y posibles.
- Representación de probabilidades en forma de fracción, decimal y porcentaje.
- Uso de la probabilidad para valorar riesgos, previsiones y decisiones cotidianas.

Tema 8. Geometría en el entorno cotidiano.

- Identificación y clasificación de figuras planas (triángulo, cuadrado, círculo, rectángulo) y espaciales (cubo, prisma, cilindro, esfera).
- Reconocimiento de formas geométricas en objetos y entornos naturales o culturales.
- Aplicación de fórmulas básicas para el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes.
- Interpretación y estimación de medidas geométricas en contextos reales (superficies, espacios, envases).

Tema 9. Magnitudes, medidas y unidades.

- Conocimiento de unidades del Sistema Internacional (longitud, masa, tiempo, superficie, volumen).

- Conversión entre unidades de la misma magnitud (cm↔m, g↔kg, h↔min).
- Selección y uso correcto de instrumentos de medida (regla, balanza, cronómetro, vaso medidor).
- Cálculo y estimación de tiempos, distancias o cantidades en situaciones reales.
- Comprobación de la coherencia de los resultados obtenidos.

Tema 10. Tecnología, razonamiento y verificación en la resolución de problemas.

- Uso de tecnologías básicas: calculadora, hojas de cálculo y aplicaciones móviles de cálculo.
- Aplicación del razonamiento lógico y cuantitativo para resolver problemas de la vida real.
- Verificación, revisión y validación de resultados.
- Interpretación de los resultados en función del contexto.
- Desarrollo de autonomía y pensamiento crítico en la toma de decisiones numéricas.

Contenidos de Competencia Digital

Tema 1. Búsqueda y localización eficiente de información digital.

- Formulación de preguntas claras y uso de palabras clave.
- Conocimiento de motores de búsqueda y operadores básicos.
- Estrategias para refinar o ampliar resultados.
- Lectura crítica de resultados: distinguir fuentes fiables y relevantes.
- Evaluación de actualidad, autoría e intencionalidad de la información.

Tema 2. Análisis crítico y uso ético de la información.

- Detección de sesgos, publicidad encubierta y desinformación.
- Evaluación de la fiabilidad mediante indicadores (autor, fecha, institución, evidencias).
- Reconocimiento de derechos de autor, licencias abiertas (Creative Commons) y citas correctas.
- Aplicación ética y responsable de la información en contextos personales, sociales y laborales.

Tema 3. Organización y gestión eficiente de la información digital.

- Clasificación mediante etiquetas, carpetas o categorías.
- Uso de herramientas digitales para organizar contenidos (gestores de archivos, marcadores, nube).
- Respaldos, copias de seguridad y mantenimiento de la información.
- Valoración de la organización como factor de eficiencia y productividad.

Tema 4. Comunicación y colaboración en entornos digitales.

- Manejo de correo electrónico, mensajería, foros, videollamadas y plataformas colaborativas.
- Normas de comunicación digital (netiqueta, respeto, turnos de palabra).
- Gestión de documentos y archivos compartidos.
- Valoración del trabajo colaborativo y la participación responsable en entornos digitales.

Tema 5. Identidad, convivencia y ciudadanía digital.

- Construcción de una identidad digital positiva y coherente.
- Gestión de la huella digital y protección de la reputación online.

- Respeto a la diversidad y rechazo de conductas inapropiadas o discriminatorias.
- Participación responsable en redes, comunidades y proyectos sociales digitales.

Tema 6. Seguridad digital y protección de la información.

- Uso seguro de contraseñas y autenticación multifactor.
- Revisión de privacidad y verificación de enlaces o mensajes sospechosos.
- Prevención de amenazas: phishing, malware, suplantación, ciberacoso, grooming.
- Procedimientos ante incidentes (reportar, bloquear, restaurar).
- Riesgos psicológicos y emocionales del entorno digital.

Tema 7. Salud digital y ergonomía.

- Principios básicos de ergonomía: postura, iluminación, distancia y pausas.
- Prevención de fatiga visual y lesiones por esfuerzo repetitivo.
- Estrategias de gestión del tiempo y bienestar digital.
- Promoción de hábitos saludables y equilibrio entre vida online y offline.

Tema 8. Creación y publicación de contenidos digitales.

- Conocimiento de plataformas y canales digitales (blogs, redes, foros, web).
- Técnicas básicas de redacción digital: claridad, estructura y adecuación al público.
- Uso de formatos multimedia (texto, imagen, audio, vídeo).
- Aplicación de licencias abiertas y respeto a los derechos de autor.
- Revisión, edición y adecuación del contenido antes de publicarlo.

Tema 9. Uso y evaluación de herramientas y dispositivos tecnológicos.

- Conocimiento de tipos de dispositivos, programas y servicios digitales.
- Búsqueda y comparación de productos tecnológicos (precio, funcionalidad, compatibilidad).
- Análisis de especificaciones técnicas y decisiones de compra fundamentadas.
- Criterios de sostenibilidad, seguridad y accesibilidad.
- Diagnóstico básico de problemas técnicos y aplicación de soluciones.

Tema 10. Sostenibilidad tecnológica y pensamiento crítico ante el consumo digital.

- Concepto de obsolescencia programada y sus efectos económicos, sociales y ambientales.
- Estrategias para prolongar la vida útil de los dispositivos (mantenimiento, reparación, actualización).
- Economía circular y consumo responsable de tecnología.
- Evaluación crítica de la publicidad y su influencia en las decisiones de compra.
- Actitudes éticas y sostenibles ante el uso y renovación de dispositivos digitales.