

**ANEXO V****COMUNICACIÓN SANITARIA DE CIERRE DE ACTIVIDAD**

(Centros, establecimientos y servicios sanitarios sin internamiento)

<b>DATOS DE LA PERSONA (Titular o Representante)</b>		
APELLIDOS	NOMBRE	DNI/CIF
DOMICILIO (Calle/plaza y número)		C. POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO
EN REPRESENTACIÓN DE	NIF	FAX
<b>DATOS DEL CENTRO, ESTABLECIMIENTO O SERVICIO SANITARIO</b>		
NOMBRE		NIF
TIPO (Según clasificación del anexo I del RD 1277/2003)		
DOMICILIO (Calle/plaza y número)		C.POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FAX

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

- Me opongo expresamente a que la Consejería competente en materia de sanidad compruebe o consulte los datos de mi identidad o los de la entidad a la que represento que obren en archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante plataformas de intermediación.

En caso de oposición expresa, indicarlo en la casilla correspondiente, aportando junto a la solicitud copia del documento acreditativo.

**DECLARACIONES**

La persona firmante declara responsablemente que:

- Va a cumplir, con las normas establecidas por la legislación vigente, según proceda, en materia de protección de datos personales y de custodia y conservación de las historias clínicas y demás documentos clínicos, así como aquellas otras relativas a residuos biosanitarios e instalaciones de diagnóstico por imagen
- Son ciertos los datos consignados en esta comunicación.

Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el punto 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se hagan constar la fecha y órgano o dependencia en que fueron presentadas o en su caso emitidas. En el caso de que los documentos exigidos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de la Junta de Extremadura, no será necesario aportarlos, siempre y cuando no haya transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>Fecha de su presentación</b>	<b>Procedimiento administrativo en el que fueron presentados</b>	<b>Denominación de la consejería en la que fueron presentados</b>	<b>Denominación de la dirección general en la que fueron presentados</b>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_

Firmado D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

**CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud dirigida a la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de la persona física en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



Responsable del tratamiento de sus datos:

Responsable: Junta de Extremadura. Dirección General de Planificación, Formación y Calidad Sanitarias y Sociosanitarias de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Sanidad y Servicios Sociales.

Dirección: Avda. de las Américas, n.º 2. 06800. Mérida (Badajoz).

Correo electrónico: dg.planificacionyformacion@salud-juntaex.es

Teléfono de contacto: 924004198

Datos del contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidad con la que vamos a gestionar sus datos personales:

Tramitación de los expedientes de autorización administrativa para la instalación, funcionamiento, renovación, modificación y cierre de centros, establecimientos o servicios sanitarios de Extremadura.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

- RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Personas destinatarias a las que se comunicará sus datos:

Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se debe informar de este tratamiento a la persona interesada, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.



Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, o normativa que la sustituya, ante el órgano responsable del tratamiento de los datos.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, FORMACIÓN Y CALIDAD SANITARIAS Y SOCIO-SANITARIAS- A11030109

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES.

Avda. de las Américas, n.º 2. 06800 MÉRIDA