

MODELO DE SOLICITUD

EMPRESA INSCRITA COMO TITULAR DE SALONES DE JUEGO: Nº CODEX:

NIF: Primer Apellido/Razón Social:

Segundo Apellido: Nombre:

Domicilio.

Tipo Vía: Nombre vía Pública:

Núm.: Bloque: Portal: Esc.: Planta: Puerta:

Población: Código Postal: Provincia:

Datos de Contacto.

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico:

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Domicilio.

Tipo Vía: Nombre vía Pública:

Núm.: Bloque: Portal: Esc.: Planta: Puerta:

Población: Código Postal: Provincia:

Datos del Representante para medios electrónicos.

NIF: Primer Apellido:

Segundo Apellido: Nombre:

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico:

SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE SALONES DE JUEGO, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, TRANSMISIÓN Y EXTINCIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS ARTS. 48 A 57 DEL DECRETO 117/2009, DE 29 DE MAYO

- ☐ Inscripción y Autorización de apertura y funcionamiento.
- ☐ Renovación de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.
- ☐ Modificación de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.
- ☐ Transmisión de la autorización de apertura y funcionamiento.
- ☐ Extinción de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento

Documentación a presentar para la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.

- ☐ Localización del salón.
- ☐ Superficie y accesos.
- ☐ Altura. Mínima de 2,80 metros. Excepcionalmente se admitirá la reducción hasta un mínimo de 2,50 metros en determinados puntos de la sala de juego en sentido estricto, siempre que los mismos no superen el 50 por 100 de la superficie de la misma. En los demás espacios del local de acceso público, tales como aseos, etc., la altura no podrá ser inferior a 2,50 y 2,30 metros con arreglo a los criterios anteriores.
- ☐ Fotocopia de la inscripción del solicitante en el Registro de Empresas de Máquinas de Juego.
- ☐ Documento que acredite la titularidad o disponibilidad del local que podrá estar sometida a la condición suspensiva de la posible autorización del local.
- ☐ Licencia municipal de apertura o certificación municipal acreditativa tanto de su solicitud como de que la misma no ha sido denegada o archivada por el Ayuntamiento correspondiente.
- ☐ Plano de situación del local donde se localiza el salón
- ☐ Plano de planta del local en escala no superior a 1/100.
- ☐ Planos de sección y fachada
- ☐ Plano de electricidad, con indicación de los puntos de luz de la sala, así como de las luces de señalización y emergencia.
- ☐ Plano de ventilación.
- ☐ Plano indicativo de las medidas de seguridad.
- ☐ Memoria descriptiva del local, en la que deberá constar el estado general del mismo, superficie total del establecimiento, altura del mismo, aforo que se solicita teniendo en cuenta la capacidad útil de la sala, situación de las puertas ordinarias y de emergencia, medidas de seguridad activas y pasivas, situación de las máquinas instaladas, ubicación y dotación de los aseos, servicio de bar, en su caso, e instalaciones complementarias.
- ☐ Certificación acreditativa de la seguridad y solidez del local.
- ☐ Certificación de que respecto a las condiciones de los materiales, vías de evacuación, señalizaciones, protección contra incendios, instalaciones eléctricas y demás condiciones de seguridad se cumple lo dispuesto para este tipo de locales en la normativa vigente.
- ☐ Los documentos indicados anteriormente, todos los planos, memoria y certificaciones deberán ser suscritos por técnico competente.
- ☐ Certificación de que respecto a las condiciones de los materiales, vías de evacuación, señalizaciones, protección contra incendios, instalaciones eléctricas y demás condiciones de seguridad se cumple lo dispuesto para este tipo de locales en la normativa vigente.
- ☐ Certificación acreditativa de que la entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o autorización a la Consejería competente en materia de juego para solicitarla.
- ☐ Resguardo de la garantía depositada en la Caja de Depósitos de Tesorería.
- ☐ Justificante de pago de las tasas administrativas (modelo 050).
- ☐ En su caso, Acreditación de representación.

Documentación a presentar para la renovación de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.

- ☐ Certificación acreditativa de que la entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o autorización a la Consejería competente en materia de juego para solicitarla.
- ☐ Declaración responsable.
- ☐ Justificante de pago de las tasas administrativas (modelo 050).
- ☐ En su caso, Acreditación de representación.

Documentación a presentar para la modificación de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.

☐ Descripción de la modificación.

☐ En su caso, memoria sucinta, planos y documentación acreditativa suscrita, cuando proceda, por profesional técnico competente.

☐ Justificante de pago de las tasas administrativas (modelo 050).

☐ En su caso, Acreditación de representación.

Documentación a presentar para la transmisión de la inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.

☐ Solicitud conjunta deberá estar suscrita por las personas que ostenten la representación legal de las empresas transmitente y adquirente, deberá presentarse dentro del mes siguiente a la fecha del negocio jurídico.

☐ Identificación de la empresa de juego adquirente, indicándose en su caso el número de inscripción en el Registro de Empresas de Máquinas de Juego:

EMPRESA ADQUIRENTE INSCRITA COMO TITULAR DE SALONES DE JUEGO: N° CODEX:

NIF: Primer Apellido/Razón Social:

Segundo Apellido:

Nombre:

Domicilio.

Tipo Vía: Nombre vía Pública:

Núm.: Bloque: Portal: Esc.: Planta: Puerta:

Población: Código Postal: Provincia:

Datos de Contacto.

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico:

Datos del Representante para medios electrónicos.

NIF: Primer Apellido:

Segundo Apellido: Nombre:

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico:

☐ Copia autenticada del documento o título acreditativo de la transmisión del salón.

☐ Documento acreditativo de la constitución de la fianza, en su caso, por la nueva empresa titular del salón.

☐ Certificación expedida por la Consejería competente en materia de Hacienda de encontrarse al corriente de pago de las tasas fiscales tanto la empresa transmitente como la adquirente.

☐ Documento que acredite la titularidad o disponibilidad del local que podrá estar sometida a la condición suspensiva de la posible autorización del local.

☐ Justificante de pago de las tasas administrativas (modelo 050).

☐ En su caso, Acreditación de representación.

Documentación a presentar para la Extinción inscripción y autorización de apertura y funcionamiento.

- ☐ Por voluntad de la empresa de juego titular de la autorización manifestada por escrito dirigido a la Consejería competente en materia de juego.
- ☐ Por la pérdida de la disponibilidad del establecimiento.

Expongo

En

a de

de

Consejería de Hacienda, Administración Pública y Diálogo Social. Dirección General de Tributos

☐ Servicio de Juego, Paseo de Roma s/n. Edificio Morerías, Módulo A, 1ª Planta, 06800 Mérida

ANEXO I.

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 48 DEL DECRETO 117/2009 DE 29 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE MÁQUINAS RECREATIVAS Y DE AZAR Y DE SALONES RECREATIVOS Y DE LA JUEGO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EXTREMADURA

D/D^a. _____, mayor de edad, con
N.I.F. _____, actuando como **representante legal** de la entidad
_____ en el expediente de Renovación de la
Autorización de Funcionamiento de salón de juego
denominado _____ domiciliado en la localidad
de _____ (provincia de _____) y número de codex
_____, a que se refiere la solicitud que el presente escrito acompaña

DECLARA

I.- Que el salón de juego denominado _____,
al amparo del artículo 48 del Decreto 117/2009, de 29, ha sido autorizado con fecha ____ de _____ de
_____ y codex _____

II. Que dicha autorización de funcionamiento no ha sido objeto de modificación por lo que se declara que se cumple
con los requisitos en el artículo 48 del Decreto mencionado.

III. Que se compromete a mantener dichos requisitos durante el tiempo de vigencia de la mencionada renovada
autorización, así como a poner a disposición de la Administración la comprobación del citado cumplimiento.

IV. Que de conformidad con el apartado 5 del artículo 48 del Decreto 117/2009, de 29, ha solicitado dentro del
plazo de un mes a la fecha de finalización de la autorización, la renovación de esta.

V. Que no me opongo a que la Administración actuante pueda consultar o recabar aquellos documentos que sean
necesarios para la comprobación del cumplimiento de los mencionados requisitos.

Y para que conste y surta los efectos previstos, para la Renovación de la Autorización de Funcionamiento, ante la
Dirección General de Tributos emito la presente DECLARACIÓN RESPONSABLE.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales