

INSTRUCCIÓN 1/2023 DEL ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS POR LA QUE SE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA PARA EL CURSO 2023-2024.

La Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, señala que los servicios educativos complementarios tienen por finalidad, con un carácter compensador, facilitar el acceso y la permanencia del alumnado en el sistema educativo en condiciones de equidad y posibilitar la conciliación de la vida laboral y familiar. Asimismo, dispone el apartado segundo del artículo 38, que la prestación de comedor escolar será gratuita en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

El artículo 11 del Decreto 192/2008, de 12 de septiembre, por el que se regulan los servicios de comedor escolar y aula matinal en los centros públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señala los/as alumnos/as/as que tendrán derecho a la gratuidad del comedor escolar. En los casos de familias con necesidades socioeconómicas especiales se entenderá que cumplen este requisito cuando la renta de la unidad familiar no supere determinadas cuantías económicas. Estas cuantías serán objeto de actualización cada curso escolar conforme al IPC de la Comunidad Autónoma.

El Decreto 166/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Empleo, dispone que corresponde a la Secretaría General de Educación, la planificación y coordinación de la puesta en marcha del curso académico.

Por su parte, el Decreto 65/2020, de 4 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 65/2009, de 27 de marzo, por el que se aprueban los estatutos del Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios (EPESEC), atribuye al mismo, entre sus funciones, la ordenación, gestión y contratación de los asuntos relativos a los comedores escolares.

El servicio de comedor escolar de los centros educativos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura se regula en el Decreto 192/2008, modificado por el Decreto 195/2013, de 22 de octubre, y en la presente

INSTRUCCIÓN

Regla 1. Finalidad, objeto y ámbito de aplicación.

La finalidad de la presente Instrucción es regular el servicio complementario de comedor escolar, entendiéndose por tal el suministro y/o la elaboración de la comida y su distribución, así como la atención educativa al alumnado durante el tiempo destinado a la misma y en los periodos inmediatamente anterior y posterior y, siendo su ámbito de aplicación los centros educativos públicos no universitarios dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, que imparten enseñanzas de 1º y 2º ciclo de educación infantil, primaria y educación especial.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	1/12



Regla 2. Prestaciones.

- Desayuno: En centros ordinarios de Atención Educativa Preferente.
- Almuerzo: En centros ordinarios y de Atención Educativa Preferente y para alumnos/as no residentes de centros de educación especial y escuelas hogar.

Regla 3. Modalidades.

1. El servicio de comedor escolar se podrá hacer efectivo a través de cualquiera de las siguientes modalidades de prestación:

- Gestión directa por el centro con personal dependiente de la Consejería con competencias en materia de Educación.
- Contratación con una empresa del sector. Las comidas podrán elaborarse en el centro o en las instalaciones de la empresa adjudicataria. En este último caso la empresa deberá garantizar su distribución en el centro.
- Gestionados por otras administraciones públicas o instituciones sin ánimo de lucro (Ayuntamientos, AMPAS, etc...).

2. Los centros educativos que inicien la apertura del comedor escolar a lo largo del curso 2023-2024 serán gestionados por una empresa del sector, en la modalidad de comida transportada (línea caliente o fría).

Regla 4. Gratuidad del servicio.

La Ley 6/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2023, establece en su Disposición Adicional Primera, con efectos exclusivos para el ejercicio 2023, una bonificación del 100% respecto a las tarifas vigentes del 2022 del servicio de comedor escolar nº de código:131144. En base a lo anterior el servicio de comedor escolar para el curso 2023/2024 será gratuito para todos los/as usuarios/as que obtengan plaza según los criterios establecidos en la presente Instrucción.

Regla 5. Criterios de prioridad.

Una vez disponibles los datos de renta familiar que facilita la Agencia Tributaria correspondientes a 2022, y antes del inicio del curso escolar, se procederá a realizar la selección de usuarios/as del comedor escolar de cada centro educativo.

Para la selección de los/as usuarios/as se tendrán en cuenta los siguientes criterios de prelación:

1. Alumnos/as que demanden diariamente el servicio para la totalidad del curso escolar.
2. Alumnado del Centro beneficiario/a de ruta de transporte escolar o de ayuda individualizada de transporte procedente de fincas rústicas o de una localidad distinta a la de su escolarización durante el curso 2023/2024.

El alumnado usuario de rutas de transporte temporeras tendrá derecho al servicio de comedor escolar de forma prioritaria mientras utilicen el servicio de transporte escolar.

3. Alumnado que cumpla los requisitos de renta establecidos en la regla 6ª.
4. Otro alumnado del centro que acredite fehacientemente la necesidad socio-económica, mediante informe de los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento, los equipos

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	2/12



Psicopedagógicos, la Inspección Educativa o cualquier otro medio, que a juicio del Consejo Escolar, permita su constatación.

5. Alumnado cuya unidad familiar supere los umbrales de Renta indicados en la Regla 6ª, que a su vez, se ajustará a los siguientes criterios de prioridad:

1. Alumnado cuyos tutores/as legales trabajen y exista incompatibilidad entre sus horarios laborales y el horario escolar de sus hijos/as, por este orden:

1º) Familias monoparentales.

2º) Resto de familias. Se atenderá al criterio de menor renta familiar.

2. Alumnado cuyas circunstancias familiares o socioeducativas justifiquen la necesidad de la prestación del servicio.

3. Resto de alumnado del Centro.

La concesión de plaza en el comedor escolar estará supeditada a la existencia de plazas vacantes. El número de plazas adjudicadas a cada centro para el curso 2023/2024 es el que figura en el módulo correspondiente de la Plataforma Rayuela.

Regla 6. Umbrales de Renta.

Se entenderá que se cumple el requisito de renta de la unidad familiar cuando ésta no supere las siguientes cuantías. A estos efectos se contabilizará la declaración de la **renta** correspondiente al **ejercicio 2022**.

▪ Familias de 2 miembros	9.436,89 euros
▪ Familias de 3 miembros	13.753,18 euros
▪ Familias de 4 miembros	17.795,90 euros
▪ Familias de 5 miembros	21.570,90 euros
▪ Familias de 6 miembros	25.074,67 euros
▪ Familias de 7 miembros	28.311,87 euros
▪ Familias de 8 miembros	31.222,91 euros
▪ Familias de 9 miembros	34.136,28 euros
▪ Familias de 10 miembros	37.049,66 euros

A partir del 10º miembro, se añadirán 2.912,71 euros por cada nuevo miembro computable.

Para el cálculo de la renta, son miembros computables de la familia, el padre y la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el/la solicitante, los/as hermanos/as, solteros/as menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2022 o los/las de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

Si los/as solicitantes constituyen unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables y sustentadores principales el/la solicitante y su cónyuge, su pareja registrada o no que se halle unida por análoga relación. También serán miembros computables los/as hijos/as, si los hubiere, y que convivan en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable quien no conviva con el/la solicitante de la ayuda.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	3/12



Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o pareja, registrada o no, o persona unida por análoga relación, cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo para el cálculo de la renta.

Cuando el régimen de custodia de los/as hijos/as sea el de **custodia compartida**, se considerarán miembros computables el padre y la madre del/la solicitante, sus hijos/as comunes y los ascendientes del padre y de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

El criterio de que el alumno o la alumna pertenezca a una familia con la **condición de monoparental** se valorará en los términos de la normativa vigente autonómica sobre la materia. En ausencia de esta regulación y a los únicos efectos de lo dispuesto en esta Instrucción, se tendrá en cuenta las siguientes circunstancias a la hora de considerar a una familia como monoparental:

- a) Un/a único/a progenitor/a que no conviva en relación análoga a la de pareja con otra persona y que, por lo tanto, ejerza la maternidad-paternidad en solitario.
- b) Inscripción en el registro civil de un único progenitor o progenitora.
- c) Viudedad del progenitor o progenitora.
- d) Pérdida de la patria potestad de uno de los progenitores por sentencia, siendo esta ejercida de forma exclusiva por la otra parte.
- e) Guarda y custodia exclusiva por sentencia firme, siempre que no exista pensión compensatoria por alimentos y la dependencia económica recaiga sobre una única persona.
- f) Ingreso en prisión por un periodo superior a un año de uno de los progenitores.
- g) Nivel 3 de gran dependencia o gran invalidez de uno de los progenitores.

En los supuestos en los que el/la solicitante sea menor en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores.

Regla 7. Solicitud por parte de las familias.

Los/as tutores/as legales interesados/as en solicitar el servicio de comedor escolar para sus hijos/as deberán presentar en la Secretaría del centro educativo, la correspondiente solicitud (**Anexo I**). El plazo para la presentación de solicitudes es el que se indica en la Regla 8.

No obstante, también podrán presentar las solicitudes dirigidas a la Secretaría del centro educativo, en los registros de la Consejería de Educación y Empleo, en los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada, o en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

La solicitud del alumnado deberá ser cumplimentada y firmada por los padres, madres del alumno o de la alumna de acuerdo con lo establecido en el artículo 156 del Código Civil o en su caso los/as tutores/as legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor o la menor. La Consejería competente en materia de educación desarrollará cómo ha de garantizarse el derecho a dicho ejercicio de forma compatible con el interés del menor o la menor.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	4/12



La solicitud deberá ir acompañada, según corresponda, de la siguiente documentación:

- a) Si se alega la condición de beneficiario/a de ruta de transporte o ayuda individualizada de transporte: La familia no presentará documentación alguna. El Centro comprobará de oficio que el alumno/a tiene derecho a ser beneficiario/a de ruta de transporte o a la ayuda individualizada de transporte.
- b) Si se alega la condición de necesidades socioeconómicas especiales: La familia deberá acompañar a la solicitud el **Anexo IV** debidamente cumplimentado (autorización para que la Consejería de Educación y Empleo solicite de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos a la renta familiar correspondiente a 2022). En caso de no presentar la correspondiente autorización (Anexo IV), el/la tutor/a o tutores/as legales deberán aportar, obligatoriamente, la **certificación de la AEAT** del nivel de renta de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente a 2022.
- c) Cuando no se disponga de datos de la Agencia Tributaria o la certificación presentada no refleje información relativa a la renta familiar, el/la solicitante acreditará fehacientemente su situación económica mediante informe de los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento, los equipos Psicopedagógicos, la Inspección Educativa o cualquier otro medio, que a juicio del Consejo Escolar, permita constatar que no se supera la renta familiar establecida en la Regla 6.
- d) Si se alega incompatibilidad horaria, certificado expedido por la empresa en la que se indique el horario laboral del/la tutor/a o los/as tutores/as legales.
- e) Si se alega otra circunstancia familiar, documentación justificativa de la familia que acredite la circunstancia alegada; familia monoparental o familia numerosa.

Regla 8. Actuaciones del Centro Educativo.

Para determinar los/as usuarios/as/as del servicio de comedor escolar, los Centros Educativos procederán de la siguiente forma:

- o Establecerán un **plazo ordinario** para la presentación de las solicitudes del **1 al 16 de junio de 2023**. Durante este periodo presentará la solicitud el alumnado que esté matriculado en el centro.
- o En el mes de julio, se establecerá un plazo de presentación de solicitudes **del 1 al 15 de julio de 2023**. Durante este plazo sólo podrá solicitarlo el alumnado que por no estar matriculado en el centro no lo pudo solicitar en el periodo ordinario.
- o En el mes de septiembre, los centros educativos establecerán un **plazo extraordinario** de solicitudes que comenzará **el día 1 y finalizará el día 4 de septiembre de 2023**. Durante este plazo sólo podrá solicitar el servicio de comedor el alumnado que haya sido trasladado desde otro Centro Educativo.
- o Con anterioridad al **20 de octubre de 2023**, conocidos los datos reales de usuarios/as de comedor escolar, el centro educativo enviará al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, debidamente cumplimentado, el **Anexo II** los Centros gestionados por empresas de catering y el **Anexo II-B** los Centros de Gestión Directa.
- o Siguiendo los procedimientos indicados, **y si existen plazas vacantes**, el Consejo Escolar del Centro resolverá aquellas solicitudes que se presenten fuera de los plazos establecidos.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	5/12



- Cualquier modificación que, posteriormente, se produzca respecto al número de usuarios/as comunicado en el Anexo II, deberá actualizarse en la Plataforma Rayuela.
- **Exclusivamente**, para los centros cuya modalidad de comedor sea de **gestión directa**, deberán tener en cuenta que en el cómputo de plazas **estarán incluidas las correspondientes al personal de cocina o con tareas de vigilancia y cuidado del alumnado dependiente de la Consejería de Educación y Empleo.**

Registro de solicitudes. Todas las solicitudes se informatizarán por el personal directivo del Centro escolar en el módulo habilitado en la Plataforma Rayuela.

De acuerdo con la solicitud presentada, se deberá registrar en la plataforma Rayuela la demanda que se solicita del servicio de comedor escolar, marcando para ello las casillas:

- “USO DIARIO”.
- “OTROS USOS”.

Teniendo en cuenta las plazas disponibles en el comedor y los criterios de prioridad establecidos en la Regla 5, el equipo directivo del centro marcará en la plataforma Rayuela, cuando se acredite con la documentación aportada junto a la solicitud, las casillas siguientes:

- “INCOMPATIBILIDAD”. Para marcar esta casilla se comprobará que se presenta el certificado de **ambos tutores/as** legales, salvo en caso de familia monoparental.
- “FAMILIA MONOPARENTAL”.

Regla 9. Selección usuarios/as: adjudicación.

Registradas por el equipo directivo del centro todas las solicitudes presentadas en los plazos ordinarios y extraordinarios, y una vez conocido el resultado de las consultas a la Agencia Tributaria respecto a la renta del ejercicio 2022, se procederá a la **Adjudicación Automática** por el Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, con carácter general y para todos los centros educativos públicos no universitarios dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, que imparten enseñanzas de 1º y 2º ciclo de educación infantil, primaria y educación especial.

El Consejo Escolar seleccionará a la mayor prontitud, el alumnado que será usuario del comedor escolar durante el curso 2023-2024. Para ello, el equipo directivo, una vez marcadas las casillas correspondientes, descargará de la Plataforma dos relaciones:

1. USUARIOS/AS CON DERECHO A COMEDOR
2. ALUMNADO EN SITUACIÓN DE RESERVA.

En ningún caso el número de usuarios/as seleccionados/as por el Consejo Escolar podrá ser superior al número de plazas asignadas al comedor escolar.

Cuando al inicio del curso escolar no estén disponibles los datos económicos de la renta de todos/as los/as solicitantes del comedor escolar, se realizará una **adjudicación provisional** con los/as solicitantes que hubiesen sido usuarios/as del comedor escolar de forma gratuita al inicio del curso 2022-2023 junto con los/as alumnos/as que por vez primera soliciten comedor y cumplan con los requisitos de renta de la Regla 6, seguido del resto de solicitudes, siempre que no se supere el cupo establecido para cada centro.

Una vez disponibles todos los datos económicos o en su caso informes de los servicios sociales de base, se realizará la adjudicación automática en la Plataforma Rayuela y la posterior selección del alumnado usuario del comedor escolar para el curso 2023-2024.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	6/12



Regla 10. Calendario y horario de la prestación del servicio.

1. Con carácter general, el servicio de comedor escolar se prestará durante todo el periodo lectivo del curso escolar 2023-2024.

2. El servicio de comedor se prestará, con carácter general, de lunes a viernes de 14:00 a 16:00 horas, durante todos los días lectivos del calendario escolar.

El horario de recogida del alumnado será establecido en cada centro por el Consejo Escolar del mismo.

El horario de recogida será flexible, pero estará supeditado a las condiciones del centro educativo, los recursos y la adecuada atención al alumnado usuario.

Regla 11. Personal de cocina, comedor y limpieza.

Las categorías y números de horas que han de prestarse por el personal de cocina, comedor y limpieza en cada comedor escolar, cuando el servicio se preste por una empresa de catering, con carácter general corresponderán a las siguientes ratios:

a) Menús elaborados en el centro (IN SITU).

Nº Comensales	Cocinero/a Horas/día	Ayte. Cocina Horas/día	Camarero/a Limpiador/a Horas/día	TOTAL HORAS/DÍA
<= 25	4			4
De 26 a 35	4		2	6
De 36 a 50	5	2		7
De 51 a 70	5	2	2	9
De 71 a 100	6	3	2	11
De 101 a 120	6	4	3	13
De 121 a 150	6	4	4	14
De 151 a 180	7	5	4	16
>= 181	7	5	5	17

b) Menús transportados (línea caliente/línea fría).

Nº Comensales	Cocinero/a Horas/día	Ayte. Cocina Horas/día	Camarero/a Limpiador/a Horas/día	TOTAL HORAS/DÍA
<= 25		3		3
De 26 a 35		3,5		3,5
De 36 a 50		4		4
De 51 a 70		5		5
De 71 a 100		6		6
De 101 a 120		7		7
De 121 a 150		8		8
De 151 a 180		9		9
>= 181		10		10

7

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	7/12



c) Centros de Atención Educativa Preferente que tienen servicio de desayuno:

- Un/a ayudante de cocina por el tiempo indispensable para la preparación del desayuno.

Regla 12. Tareas del personal de cocina, comedor y limpieza.

De acuerdo con la categoría profesional y en los términos que se establezcan en los convenios colectivos de aplicación, serán competencias de este personal las siguientes:

- Elaboración de las comidas de acuerdo con el menú aprobado.
- La preparación de las mesas, platos, vasos, cubiertos, servilletas, bebidas y todo lo necesario para consumir el menú, así como la retirada y limpieza de los mismos.
- La distribución de la comida.
- La limpieza de los locales donde se ubica el comedor escolar.
- Adecuación de sus prácticas profesionales a lo establecido en las normas relativas a la formación de los manipuladores de alimentos.
- Información al responsable del servicio de comedor en el centro educativo de aquellas cuestiones que afecten al funcionamiento del mismo.

Regla 13. Personal con tareas de atención y vigilancia.

1.- Para la atención y cuidado del alumnado, se contará, como mínimo con el siguiente personal:

- a) Centros de Atención Educativa Preferente que tienen servicio de desayuno:
1 monitor/a por cada 15 alumnos/as o fracción superior a 10.
- b) Comedores en Centros de Educación Infantil:
1 monitor/a por cada 15 alumnos/as de educación infantil o fracción superior a 10.
- c) Comedores en Centros de Educación Infantil y Primaria:
1 monitor/a por cada 20 alumnos/as de educación infantil o primaria o fracción superior a 10.
- d) Comedores en Centros de Educación Especial o Centros de Atención Educativa Preferente:
1 monitor/a por cada 15 alumnos/as o fracción superior a 10.
- e) Todos los comedores escolares, independientemente del número de usuarios/as, tendrán al menos 1 vigilante.
- f) En el caso de asistencia de alumnos/as comensales con **necesidades educativas especiales, sin autonomía personal o con requerimientos alimentarios específicos**, se adecuarán estas ratios una vez analizado cada caso concreto y de acuerdo con la Dirección del Centro y la Delegación Provincial de Educación. Si la adecuación de la ratio supusiera incremento en el personal, los gastos derivados del mismo correrían a cargo de la empresa, no pudiendo exceder de un/a empleado/a adicional por centro escolar además de los exigidos en los apartados anteriores.

2.- En los centros donde la prestación del servicio se realice mediante la modalidad de gestión directa, la atención y vigilancia del alumnado será realizada, con carácter voluntario por el profesorado del centro. Este profesorado tendrá derecho a una gratificación extraordinaria. El importe se calculará en función del número de días y horas en que se realiza la actividad. El pago se ejecutará en nómina, por una sola vez, al finalizar el curso escolar.

3.- En los centros con servicio de comedor gestionado por empresas del sector o por otras administraciones o instituciones sin ánimo de lucro, las funciones de atención y vigilancia del alumnado

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	8/12



se prestarán por personal contratado por la entidad que gestiona el servicio o, en su caso, por la empresa adjudicataria. Este personal contará con la cualificación profesional necesaria para desarrollar dichas funciones.

Regla 14. Funciones del personal de atención y vigilancia.

El personal con tareas de atención y vigilancia tendrá las siguientes funciones:

- La atención al alumnado, tanto en el tiempo destinado al almuerzo, como en los periodos inmediatamente anterior y posterior al mismo, hasta completar un mínimo de dos horas, desde la finalización de la jornada lectiva de la mañana.
- Cuidado y apoyo en las actividades establecidas en la Programación General Anual correspondientes al servicio del comedor.
- Apoyo al alumnado, que por su edad o necesidades educativas especiales, necesiten la colaboración y soporte de una persona adulta en las actividades de alimentación y aseo.
- Desarrollo de programas de autonomía personal del alumnado, en relación con la alimentación y aseo.
- Desarrollo de programas de actividades con el alumnado, en relación con la educación para la salud, desarrollo de habilidades sociales, correcto comportamiento en el comedor escolar y hábitos adecuados de nutrición e higiene.
- Colaboración en el desarrollo de actitudes en mantenimiento del orden en el comedor, respeto a las instalaciones y menaje y colaboración con los demás.
- Desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre.
- Informar al equipo directivo del centro escolar de la marcha del servicio de comedor escolar.

En caso de dispersión de las aulas respecto a la ubicación geográfica de las instalaciones del comedor, este personal acompañará al alumnado usuario del servicio a los locales donde esté situado el comedor escolar, teniendo especial prevención en el traslado del alumnado de educación infantil y el alumnado con necesidades educativas especiales. En todo caso, dicha tarea quedará condicionada a que se garanticen las condiciones de seguridad de los/as alumnos/as en su acceso al comedor escolar.

El Consejo Escolar aprobará las propuestas de programas de actividades a realizar por el personal de vigilancia del comedor escolar.

Regla 15. Suspensión del servicio.

1. Las Delegaciones Provinciales propondrán al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios la suspensión del servicio de comedor, cuando lo solicite el centro escolar por existir causas justificadas, o se observe el incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la presente Instrucción. Esta propuesta debe incluir:

1. Informe del Consejo Escolar.
2. Informe razonado de la Delegación Provincial correspondiente, en el que deben constar las causas que justifican la suspensión del servicio.

2. El Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, a la vista del expediente completo remitido por la Delegación Provincial, suspenderá, si procede, el servicio correspondiente.

3. Dicho servicio podrá suspenderse cuando la demanda de usuarios/as sea inferior a 10.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	9/12



Regla 16. Funciones del Consejo Escolar y equipo directivo.

1.- Corresponden al Consejo Escolar, en relación con el funcionamiento del comedor escolar, las siguientes funciones:

- a) Aprobar, en el marco de la normativa vigente, las directrices de organización y de funcionamiento del servicio, así como el seguimiento y evaluación de los mismos.
- b) Seleccionar el alumnado usuario del servicio, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Instrucción.
- c) En los Centros de Gestión Directa, aprobar el Proyecto de funcionamiento del comedor escolar, que recogerá: la organización de los recursos personales, el control de los menús que garanticen una alimentación equilibrada y saludable y el programa de actividades educativas y de ocio a desarrollar por el alumnado usuario del servicio.
- d) Establecer criterios para la elaboración de los menús y su aprobación cuando dicha gestión se realice directamente por el centro. En este sentido se ofrecerán menús alternativos para alumnado con problemas de salud, creencias religiosas u otras circunstancias debidamente justificadas.
- e) Establecer procedimientos que faciliten la información a las familias sobre el desarrollo del servicio (menú ofertado por el comedor escolar y orientaciones sobre el desarrollo de hábitos adecuados de alimentación, etc.).
- f) Proponer, razonadamente, el cierre del servicio que deberá ser informado por el Servicio de Inspección Educativa.
- g) Evaluar el servicio del comedor escolar, formulando, si procede, propuestas de mejora.
- h) Acordar la pérdida de plaza escolar en el servicio de comedor escolar a aquellos/as alumnos/as que, sin causa justificada, no asistan al mismo, conforme a lo establecido en la regla 17.

2.- Corresponde a la dirección del Centro.

- a) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al servicio de comedor escolar, sin menoscabo de las competencias que correspondan a otros órganos directivos de la Consejería de Educación y Empleo.
- b) Gestionar la organización y funcionamiento adecuado de los recursos humanos, con el fin de garantizar la correcta prestación del servicio.
- c) Controlar el adecuado funcionamiento, supervisando la elaboración de los menús, la calidad de los productos y alimentos proporcionados y el contenido educativo del mismo.
- d) Establecer los documentos y procedimientos de control y seguimiento que correspondan para conocer el número de usuarios/as que asisten al comedor escolar diariamente, con el fin de verificar los partes mensuales de usuarios/as y conformar, en los casos de catering, las facturas presentadas por las empresas. Los documentos de control de asistencia se archivarán en el centro educativo a disposición de los órganos de seguimiento.
- e) Efectuar los pagos, cuando proceda.
- f) Velar por el correcto funcionamiento del sistema de autocontrol de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (A.P.P.C.C.) que debe funcionar en todos aquellos Centros Educativos que presten el servicio de comedor.
- g) Enviar mensualmente al EPESEC el certificado de conformidad de los servicios de catering de comedor escolar/aula matinal (**Anexo III**), al que se acompañará copia del albarán presentado por la empresa.
- h) Los centros escolares de “**gestión directa**”, enviarán mensualmente al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios (EPESEC) el parte mensual de usuarios/as del servicio (**Anexo V**).

10

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	10/12



Regla 17. Derechos y deberes del alumnado.

1. El alumnado usuario del servicio de comedor tendrá derecho a:

- a) Recibir una dieta equilibrada y saludable.
- b) Recibir orientaciones en materia de educación para la salud y de adquisición de hábitos sociales.
- c) Participar en actividades educativas y de ocio en los espacios intermedios entre las comidas y la actividad docente y/o formativa complementaria.
- d) Recibir la prestación gratuita del servicio.

2. El alumnado usuario del servicio de comedor estará obligado a:

- a) Observar un adecuado comportamiento durante la prestación del servicio y durante los períodos anteriores y posteriores a éste.
- b) Cumplir las orientaciones y respetar al personal encargado del servicio.
- c) Mostrar respeto, cooperación y solidaridad con sus compañeros/as.
- d) Colaborar en las tareas de montaje y recogida de mesas, en función de su capacidad y nivel de desarrollo.
- e) Respetar las instalaciones y utilizar correctamente mobiliario y enseres.
- f) Asistir diariamente al comedor escolar, salvo causa justificada, durante los días de funcionamiento del curso escolar.

3. Además, será de aplicación el Decreto 50/2007, de 20 de marzo, por el que se establecen los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Regla 18. Obligaciones de los/as tutores/as legales del alumnado.

La colaboración de las familias es fundamental para el buen funcionamiento del comedor escolar, sobre todo, en lo relativo a la observancia en las reglas de comportamiento y en la optimización de los recursos. Con tal finalidad los tutores/as legales de los/as alumnos/as usuarios/as deberán:

- Velar porque sus hijos/as cumplan las normas que se establecen en la regla 17.2.
- Velar porque sus hijos/as utilicen diariamente el servicio que les ha sido concedido.

Ante la falta de asistencia injustificada al comedor escolar del alumnado usuario cuando esta se produzca durante más de tres días al mes, ya sea de forma continuada o interrumpida, el Consejo Escolar del centro educativo, previa comunicación a los padres o tutores/as legales, concediéndoles un plazo de alegaciones no inferior a diez días naturales, propondrá la pérdida de la plaza concedida.

Estos hechos, serán puestos en conocimiento del Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios con carácter previo a la resolución motivada por la que se acuerde la pérdida al derecho de comedor escolar.

Asimismo, podrá revocarse la concesión de plaza en el comedor escolar, por el incumplimiento de las normas de funcionamiento y convivencia siguiendo el mismo procedimiento establecido en el apartado anterior.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	11/12



Regla 19. Evaluación y seguimiento.

1. Los directores de los centros arbitrarán fórmulas para que, cuando sea posible conocer anticipadamente la no utilización de las plazas por parte de los/as alumnos/as, tales circunstancias sean comunicadas con antelación suficiente a las empresas adjudicatarias del servicio, al objeto de evitar desaprovechar dichos menús y su correspondiente facturación. Dicho procedimiento garantizará en todo caso el equilibrio financiero de la explotación del contrato.

2. En todo caso, la comunicación a la que se refiere el apartado anterior necesariamente deberá realizarse a las empresas de catering con la siguiente antelación:

- Línea caliente (in situ). Se deberán comunicar a la empresa los menús que se necesitan en el comedor escolar con un día de antelación.
- Línea fría. Se deberán comunicar a la empresa los menús que se necesitan en el comedor escolar con siete días de antelación.

3. Asimismo, los directores de los centros realizarán un informe sobre el funcionamiento del comedor escolar, según lo aprobado en la Programación General Anual, y lo incluirán en la memoria final de curso para conocimiento y valoración por parte del Consejo Escolar.

4. Las Delegaciones Provinciales arbitrarán fórmulas de control y evaluación periódica del funcionamiento, gestión y organización del servicio.

5. Las Delegaciones Provinciales elaborarán un Informe anual referente al funcionamiento del servicio y lo remitirán al Ente Público Extremeño de Servicio Educativos Complementarios al finalizar cada curso escolar.

Regla 20. Aplicación.

La presente Instrucción será de aplicación, además de a los comedores de los centros públicos no universitarios que impartan enseñanzas de educación infantil, primaria y educación especial; a los comedores de las escuelas hogar, dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, en los aspectos en los que resulte procedente.

Regla 21. Consultas.

Para cualquier consulta o aclaración sobre el contenido de esta Instrucción, deberán dirigirse al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios y a la Delegación Provincial de Educación correspondiente.

Regla 22. Escuelas Hogar y Residencias.

La presente Instrucción será de aplicación a los comedores de las Escuelas Hogar y Residencias no universitarias dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, en los aspectos en los que resulte procedente.

Regla 23. Publicidad y vigencia.

1. Los directores de los centros arbitrarán las medidas necesarias para dar publicidad del contenido de la presente instrucción y especialmente de los plazos establecidos para solicitar el servicio de comedor escolar.

2. La presente Instrucción tendrá vigencia durante el curso escolar 2023/2024.

Csv:	FDJEX3HCR6FXDXSMQVKCJDHRMSLHT2	Fecha	03/05/2023 13:49:42
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	Página	12/12



ANEXO I

SOLICITUD SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR (Curso escolar 2023-2024)

Nombre del centro _____
Localidad _____ Provincia _____
D^o/a _____, con D.N.I. _____ con domicilio en
C/. _____ de _____, tutor

legal de los alumnos abajo relacionados, SOLICITA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR, para:

Uso diario durante todo el curso Otros usos

- A) Ser beneficiario de ruta transporte escolar o ayuda individualizada de transporte procedente de fincas rústicas o de una localidad distinta a la de su escolarización.
- B) Tener circunstancias socioeconómicas especiales (se entenderá que cumplen este requisito quienes no superen los niveles de renta establecidos en la Instrucción 1/2023).
- C) Tener otras circunstancias, acreditadas fehacientemente mediante informes de los SSB del Ayuntamiento, EOEP, Inspección Educativa, etc.
- D) Resto de familias.

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- Caso B: Anexo IV debidamente cumplimentado.
- Caso C: Informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento, EOEP o Inspección Educativa.

Sólo a efectos de establecer el orden de prioridad en la adjudicación de las plazas, el alumnado podrá acompañar la siguiente documentación:

- Certificados de las empresas en el que se especifique el horario laboral del:

Tutor 1 Tutor 2

- Documentación justificativa de la familia:

Familia monoparental

ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR:

Nº	Apellidos y nombre del alumno/a	Nivel educativo
1		
2		
3		

En _____ a _____ de _____ de 20__

El Tutor/a.

Fdo.:

ANEXO II

**ESTADILLO GENERAL DE USUARIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.
CURSO 2023-2024**

(Enviar al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios)

Centro _____ Código _____
Localidad _____ Provincia _____

Número de plazas disponibles:

D/D^a. _____ Secretario/a del Centro arriba indicado, certifica que en reunión de fecha _____ de _____ de 2023, el Consejo Escolar del Centro procedió a la selección del alumnado usuario del comedor escolar para el curso escolar 2023/2024 de acuerdo con la Instrucción 1/2023 que regula el procedimiento, siendo el resultado estadístico el que a continuación se detalla:

ESTADISTICA DE USUARIOS SELECCIONADOS POR EL CONSEJO ESCOLAR.

1.- CENTROS ORDINARIOS Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

USUARIOS	ALMUERZO	DESAYUNO (*)
A. Número de alumnos usuarios por ser transportados en ruta o mediante ayuda individualizada de transporte escolar.		
B. Número de alumnos usuarios por cumplir los requisitos de renta establecidos en la Instrucción /2023.		
C. Número de alumnos usuarios que justifican fehacientemente la necesidad, mediante informes de la SSB del Ayuntamiento, EOEP o Inspección Educativa.		
D. Resto de alumnos usuarios de comedor.		
TOTAL USUARIOS		

(*) Sólo para centros de atención educativa preferente.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

VºBº
EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.

ANEXO II-B

ESTADILLO GENERAL DE USUARIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR. CURSO 2023-2024 (EXCLUSIVAMENTE CENTROS DE GESTIÓN DIRECTA)

(Enviar al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios)

Centro _____ Código _____
Localidad _____ Provincia _____

Número de plazas disponibles:

D/D^a. _____ secretario/a del centro arriba indicado certifica que en reunión de fecha _____ de _____ de 2023, el Consejo Escolar del centro procedió a la selección del alumnado usuario del comedor escolar para el curso escolar 2023-2024 de acuerdo con la Instrucción 1/2023 que regula el procedimiento, siendo el resultado estadístico el que a continuación se detalla:

ESTADISTICA DE USUARIOS SELECCIONADOS POR EL CONSEJO ESCOLAR.

1.- CENTROS ORDINARIOS Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

USUARIOS GRATUITOS	COMEDOR	RESIDENCIA
A. Número de alumnos usuarios por ser transportados en ruta o mediante ayuda individualizada de transporte escolar.		
B. Número de alumnos usuarios por cumplir los requisitos de renta establecidos en la Instrucción 1/2023.		
C. Número de alumnos usuarios que justifican fehacientemente la necesidad, mediante informes de la SSB del Ayuntamiento, EOEP o Inspección Educativa.		
D. Personal de cocina, comedor o tareas de vigilancia dependiente de la Consejería de Educación y Empleo.	Personal cocina	*
	Personal vigilancia	*
E. Resto de usuarios de comedor		
TOTAL USUARIOS		

(*) Sólo se computará para el pago de la facturación el personal de cocina y vigilancia del comedor escolar.

En _____, a _____ de _____ de 20____,

VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

ANEXO III

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD SERVICIOS CATERING COMEDOR ESCOLAR / AULA MATINAL

D/D^a. _____
Director/a del C.E.I.P. _____
Localidad _____, Provincia _____

CERTIFICO

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Que el albarán n^o _____, correspondiente al servicio de comedor escolar, de fecha _____, prestado por la empresa _____, durante el mes _____, del curso 2023-2024 es CONFORME.

(*) Número de desayunos servidos: _____

Número de comidas servidas: _____

Número de días lectivos del mes: _____

(*) Sólo en los centros de Atención Educativa Preferente

SERVICIO DE AULA MATINAL

Que el albarán n^o _____, correspondiente al servicio de aula matinal, de fecha _____, prestado por la empresa _____, durante el mes _____, del curso 2023-2024 es CONFORME.

Número de días lectivos del mes: _____

Número de aulas: _____

Media de alumnos mensual por aula _____

Y a los efectos oportunos, firmo el presente.

Fecha, Firma del Director/a y sello del centro.

Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios
Avda. Valhondo, s/n
Módulo 5 – Planta 1
06800 Mérida

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN Y DATOS FAMILIARES

Centro _____

Localidad _____ Provincia _____

DATOS FAMILIARES

(a) (Relación de todos los miembros de la unidad familiar)

Parentesco	NIF	Fecha Nacimiento	Apellidos y nombre	Aporta ingresos a la Unidad Familiar (SI/NO)
Tutor 1				
Tutor 2				
Alumno/a				
Hermano/a				
Otros				

Número de miembros de la unidad familiar:

FIRMA Y AUTORIZACIÓN

(b) Nombre y firma de los miembros cuyos ingresos son computables a efectos del cálculo de la renta de la unidad familiar

Nombre y apellidos	Firma

NO AUTORIZO, el consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para recabar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual del ejercicio económico 2022.

En este caso se cumplimentará sólo el apartado **(a)** de este anexo y se acompañará al mismo: Certificación expedida por la Agencia Tributaria del nivel de renta de cada uno de los miembros de la unidad familiar correspondiente al ejercicio 2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Educación y Empleo le informa que los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, a un Registro de Actividades de Tratamiento. El responsable del mismo será la Consejería de Educación y Empleo. Los interesados podrán ejercitar los derechos establecidos en los artículos 12 a 18 de la referida Ley Orgánica mediante escrito dirigido a la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo, Edificio III Milenio Módulo 5, 2ª Planta 06800 Mérida)

SR./A DIRECTOR/A DEL CENTRO

ANEXO V

PARTE MENSUAL DE USUARIOS. CURSO 2023-2024

EXCLUSIVAMENTE CENTROS DE GESTIÓN DIRECTA

(Enviar al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios)

Centro _____

Localidad _____ Provincia _____

Mes _____ Número de días del servicio

USUARIOS DEL SERVICIO / CENTROS ORDINARIOS

Número de plazas almuerzo

Número total de comidas servidas

Número de plazas desayuno

Número total de desayunos servidos *

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		TOTAL	TOTAL
	A	D	A	D	A	D	A	D	A	D	A	D*
1ª SEMANA												
2ª SEMANA												
3ª SEMANA												
4ª SEMANA												
5ª SEMANA												
TOTALES												

A: Almuerzo

D: Desayuno

*Desayuno: Sólo en centros de Atención Educativa Preferente

USUARIOS DEL SERVICIO / ESCUELAS HOGAR Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Número de plazas

Número total de comidas servidas (MP)

Número de plazas

Número total de servicios servidos (RS)

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		TOTAL	TOTAL
	MP	RS	MP	RS	MP	RS	MP	RS	MP	RS	MP	RS
1ª SEMANA												
2ª SEMANA												
3ª SEMANA												
4ª SEMANA												
5ª SEMANA												
TOTALES												

(MP =Alumnos externos) (RS = Alumnos internos-residentes)

En _____ a _____ de _____ de 20____

El/la director/a del centro

Fdo.: _____