

ANEXO IV

CHEQUE-LIBRO

D./D^a. _____ Director/a del Centro _____

_____ Domicilio _____

_____ Código Postal _____ Localidad _____ Provincia _____ Teléfono.

_____ Correo electrónico _____

AUTORIZA al representante legal del alumno/a _____

Matriculado/a en el curso escolar _____/_____, en el curso _____ de este centro, para que retire de la librería u

operador de su elección, libros de texto por un importe máximo de _____ €.

Cheque validado por el Director/a del Centro _____ en _____,

a _____ de _____ de _____.

<p>Datos del operador</p> <p>Razón social _____</p> <p>Domicilio _____</p> <p>Localidad _____</p> <p>Código postal _____</p> <p>Provincia _____</p> <p>Teléfono _____ CIF _____</p> <p>Nº de factura _____</p> <p>(Firma y sello)</p> <p>Fdo. _____</p>	<p>Recibí del representante legal del alumno o alumna</p> <p>D./D^a. _____ Con</p> <p>DNI _____</p> <p>Como (1) _____</p> <p>del alumno/a, ha recibido los libros de texto.</p> <p>Recibí,</p> <p>(Firma)</p> <p>Fecha: _____/_____/_____</p> <p>(1) Padre, madre, Tutor/a</p>
---	--

(*) El importe que figura en este documento es la cantidad máxima que la Administración educativa abonará por el concepto de libros de texto. En ningún caso se exigirá el pago de cantidad alguna a los representantes legales del alumnado por servirles los libros de texto.

Este impreso se ajusta a la legislación vigente en materia de protección de datos y su función es acreditar al alumnado en su condición de beneficiario. La entrega de este impreso en una librería o establecimiento comercial no presupone autorización ni cesión de los datos personales contenidos en el mismo.