

## Instrucciones para la constitución y depósito de garantías

Las garantías **podrán CONSTITUIRSE:**

- En METÁLICO,
- Mediante AVAL bancario
- SEGURO de caución

Para el **DEPÓSITO** de las garantías, los interesados **deberán estar dadas de alta previamente en:**

- El sistema económico-financiero (“ALCÁNTARA”) de la Junta de Extremadura (<https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true>).
- La base de “ADMINISTRADOS” de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura (<https://www.juntaex.es/w/1002>).

## GARANTÍAS EN METÁLICO

Para los depósitos en metálico, podrán consultar la información en el siguiente enlace:

<https://www.juntaex.es/w/0635722>.

Así mismo, podrán obtener información a través de los siguientes teléfonos: 924006353 (Opción 3), 924010823 y, 924001942.

También mediante correo electrónico: [tes.cajadedepositos@juntaex.es](mailto:tes.cajadedepositos@juntaex.es).

**1º.- ALTA/MODIFICACIÓN** de datos en el sistema económico-financiero de la Comunidad Autónoma (“ALCÁNTARA”) y, en la base de “ADMINISTRADOS” de la Consejería.

Las entidades deberán estar dadas de alta en los registros anteriores o, en el caso de que ya se encontraran y, se hubieran producido variaciones de los datos registrados, deberán solicitar, su modificación.

- En el sistema “ALCÁNTARA” de la Junta de Extremadura. La información y formulario podrán consultarse en el siguiente enlace: <https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true>
- En la base de “ADMINISTRADOS” de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura, podrá consultar la información y acceder al formulario, en el enlace <https://www.juntaex.es/w/1002>.

## 2º.- INGRESO.

El ingreso podrá realizarse en efectivo, mediante cheque (bancario o conformado) o, mediante transferencia. Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria, en el concepto se debe consignar los siguientes datos:

- Nombre y NIF de la solicitante de la ayuda.
- Concepto: Garantía. Decreto 103/2023, de 02 de agosto, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la destilación de vino en casos de crisis y se aprueba la convocatoria en la Comunidad Autónoma de Extremadura para la campaña 2022/2023.

**La cuenta bancaria** donde efectuar el pago **DEPENDERÁ** del procedimiento, **TELEMÁTICO O PRESENCIAL**, que **elijan para realizar el DEPÓSITO de la garantía** (que se explica en el apartado 3º):

**Telemático:** Si opta por este procedimiento, el ingreso se efectuará EXCLUSIVAMENTE en la cuenta bancaria ES28 2085 4511 97 0330776992, de la entidad IBERCAJA BANCO.

**Presencial:** Dependiendo del lugar donde vayan a realizar el depósito de la garantía (apartado 3º), el ingreso deberá realizarse en las cuentas que se indican a continuación:

Si se opta por efectuar el depósito en MÉRIDA	ES28 2085 4511 9703 3077 6992 (IBERCAJA BANCO)
Si se opta por efectuar el depósito en CÁCERES	ES78 2080 3581 3430 4001 9208 (ABANCA)
Si se opta por efectuar el depósito en BADAJOZ	ES87 2080 3578 8230 4002 9260 (ABANCA)

**Para verificar el ingreso, el justificante de la entidad financiera** se presentará en la Caja de Depósitos (apartado 3º siguiente).

### **3º.- DEPÓSITO de la garantía.**

Debido a los plazos bancarios, para que pueda **realizarse el depósito de la garantía, se deberá tener en cuenta lo siguiente:**

Ingresos en <b>efectivo o cheque</b> (bancario o conformado)	El <b>depósito puede realizarse de forma inmediata</b>
Ingresos efectuados mediante <b>transferencia</b>	El <b>depósito</b> tendrá que realizarse <b>a partir de las 48 horas</b>

El depósito de la garantía se realizará de forma **TELEMÁTICA** o **PRESENCIAL**, dependiendo de la cuenta que se hubiera utilizado para efectuar el ingreso.

**Telemática:** Si realizó el ingreso en la cuenta de Mérida. Este procedimiento se realizará íntegramente por correo electrónico, debiendo utilizarse el propio de la solicitante de la ayuda (depositante), quedando eximida la Administración de responsabilidad si no fuera así.

Los interesados solicitarán, a través del correo electrónico [depositostelematicos@juntaex.es](mailto:depositostelematicos@juntaex.es), el depósito en metálico, al que **adjuntará el justificante bancario** acreditativo de haber realizado el ingreso, **debiendo indicar**, que se expida el Resguardo del depósito con los siguientes datos:

DEPOSITANTE:	<i>Nombre o razón social y NIF del solicitante de la ayuda.</i>
AUTORIDAD U ORGANISMO DISPONENTE:	<i>Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura.</i>
OBLIGACIÓN GARANTIZADA:	<i>Las establecidas en el apartado 4 del artículo 12 del Decreto 103/2023, de 2 de agosto.: Asegurar... XXX</i>
IMPORTE: (XXX).	<i>XXXX</i>

**Presencial:** Deberá solicitar cita previa a través del Portal Tributario de la Junta de Extremadura [https://portaltributario.juntaex.es/portaltributarioutils/pantallas/cita\\_previa/identificacion.jsf](https://portaltributario.juntaex.es/portaltributarioutils/pantallas/cita_previa/identificacion.jsf) (opción “FIANZAS: Depósitos, información, devolución”).

El **depósito** se realizará en las **Sucursales de la Caja de Depósitos que se indican a continuación**, en horario de 09:00 a 14:00 horas:

MÉRIDA (si el ingreso se realizó en la cuenta de Mérida)	Paseo de Roma, s/n. Módulo B - Planta Baja.
CÁCERES (si el ingreso se realizó en la cuenta de Cáceres):	Servicios Fiscales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública. C/ Donoso Cortés, 11-A. Planta 1ª.
BADAJOS (si el ingreso se realizó en la cuenta de Badajoz):	Servicios Fiscales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública. C/ Padre Tomás, 4. Planta 1ª.

El día de la cita, se **deberá presentar** el justificante del ingreso realizado. Se indicará, al funcionario que vaya a extender el Resguardo del depósito, que en el mismo se **deben recoger los siguientes datos:**

DEPOSITANTE:	<i>Nombre o razón social y NIF del solicitante de la ayuda.</i>
AUTORIDAD U ORGANISMO DISPONENTE:	<i>Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura.</i>
OBLIGACIÓN GARANTIZADA:	<i>Las establecidas en el apartado 4 del artículo 12 del Decreto 103/2023, de 2 de agosto.: Asegurar... XXX</i>
IMPORTE: (XXX).	<i>XXXX</i>

La Caja de Depósitos entregará a la interesada, por triplicado ejemplar, el Resguardo acreditativo del depósito realizado, de los que uno es para la propia interesada, otro para el Servicio gestor de la ayuda y, el tercero, será para la propia Caja de Depósitos.

Si se optó por el procedimiento telemático, el resguardo se enviará a la misma cuenta de correo electrónico desde la que realizó la solicitud.

#### 4º.- ENVÍO AL SERVICIO gestor de la ayuda el ejemplar del Resguardo del Depósito.

Independientemente del procedimiento, telemático o presencial por el que se optó, se enviará el ejemplar correspondiente, a la siguiente dirección de correo electrónico: [sayrm.dgpac@juntaex.es](mailto:sayrm.dgpac@juntaex.es).

Asimismo, se deberá adjuntar a la solicitud de pago, junto con el resto de documentación indicada en el artículo 12 del Decreto 103/2023, de 2 de agosto, documento acreditativo del depósito de la garantía.

### GARANTÍA MEDIANTE **AVAL** O **SEGURO DE CAUCIÓN**

Para las garantías mediante aval y seguro de caución se ha previsto igualmente, un procedimiento de forma **PRESENCIAL Y TELEMÁTICO**.

**\*\* Para poder hacer uso del procedimiento telemático, el aval o el seguro de caución deberán estar firmados electrónicamente verificable en <https://valide.redsara.es>.**

#### 1º.- ALTA/MODIFICACIÓN de datos en el sistema económico-financiero de la Comunidad Autónoma (“ALCÁNTARA”) y, en la base de “ADMINISTRADOS” de la Consejería.

Las entidades deberán estar dadas de alta en los registros anteriores o, en el caso de que ya se encontraran y, se hubieran producido variaciones de los datos registrados, deberán solicitar, su modificación.

- En el sistema “ALCÁNTARA” de la Junta de Extremadura. La información y formulario podrán consultarse a través del siguiente enlace: <https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true>
- En la base de “ADMINISTRADOS” de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura, podrá consultar la información y acceder al formulario, a través del siguiente enlace <https://www.juntaex.es/w/1002>.

#### 2º.- RELLENAR EL MODELO de aval bancario o seguro de caución que se adjuntan a las presentes instrucciones, según la opción elegida, y atendiendo al procedimiento TELEMÁTICO O PRESENCIAL que vaya a utilizarse para su depósito (de acuerdo con el paso 5º).

**IMPORTANTE:** deberá confeccionarse en **papel oficial de la entidad avalista o aseguradora**. Cualquier variación en el modelo, impedirá que pueda realizarse el depósito (paso 5º), debiendo entonces iniciarse de nuevo todo el procedimiento.

Una vez que se complete el modelo, deberá enviarse, **para su revisión**, al correo electrónico [coordinacionopavales@juntaex.es](mailto:coordinacionopavales@juntaex.es).

**\*\*\*Debe recordarse a los solicitantes avalados o asegurados, que todas las entidades de crédito y aseguradoras tienen firma electrónica, por lo que pueden exigir que los avales que constituyan y los seguros que suscriban, vayan firmados electrónicamente por esas entidades para proceder a la tramitación electrónica y evitar así desplazamientos innecesarios.**

### **3º.- BASTANTEO de poderes de la entidad avalista o aseguradora, por la Abogacía General de la Junta de Extremadura.**

**Una vez que se haya obtenido la confirmación** de que el modelo de la garantía se ha completado correctamente conforme a lo indicado en el paso 2º anterior, debe solicitarse el bastanteo de poderes a la Abogacía General de la Junta de Extremadura, a través del correo electrónico [bastanteos@juntaex.es](mailto:bastanteos@juntaex.es), adjuntando el documento de la garantía suscrita, en formato PDF.

Para cualquier duda sobre este trámite, puede consultar la información en <https://www.juntaex.es/w/1941> o, plantear la consulta al correo electrónico anterior.

El procedimiento para el bastanteo de poderes **se realizará** de forma **telemática** para los documentos que presenten firma electrónica verificable en <https://valide.redsara.es>.

Para los documentos que presenten otro formato de firma, el bastanteo **se realizará** de forma **presencial**, para lo cual deberá **solicitar cita previa a través del correo electrónico anterior**, adjuntando igualmente la garantía firmada en formato PDF.

Una vez bastantada la garantía, se entregará a la persona interesada. **En el procedimiento telemático, la entrega se realizará en la dirección de correo electrónico desde la que se realizó la solicitud a la Abogacía.**

### **4º.- DEPÓSITO de la garantía.**

La garantía se depositará, **una vez bastantados los poderes, en la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, Sucursal PAC de la Caja de Depósitos, en el Servicio de Coordinación del Organismo Pagador, de forma TELEMÁTICA o PRESENCIAL.**

**Telemática:** Para poder hacer uso del procedimiento telemático, el aval o el seguro de caución deberán estar firmados electrónicamente verificable en <https://valide.redsara.es>. **Una vez que se reciba el documento bastantado** por la Abogacía General de la Junta de Extremadura, deberá remitirlo al correo electrónico [coordinacionopavales@juntaex.es](mailto:coordinacionopavales@juntaex.es), solicitando que se proceda al depósito de la garantía e **indicando la dirección de correo electrónico de la solicitante de la ayuda** donde desea recibir el Resguardo del depósito que expida la Administración al efecto.

**Presencial:** Se deberá solicitar cita previa a través de los teléfonos **924 00 26 66, 924 00 23 81** o, **924 00 25 25**.

El depositante se personará el día de la cita que se le asigne (Avda. Luis Ramallo, s/n, Mérida) con el **documento original bastantado** por la Abogacía General de la Junta de Extremadura y se le solicitará un correo electrónico al que enviarle las copias del Resguardo del depósito, una vez se encuentre registrada la garantía (copia para el interesado y copia para el Servicio gestor de la ayuda).

### **5º.- ENVÍO AL SERVICIO gestor de la ayuda el ejemplar del Resguardo del Depósito.**

**Independientemente del procedimiento, telemático o presencial** por el que se optó, se enviará el ejemplar correspondiente, a la siguiente dirección de correo electrónico: [sayrm.dgpac@juntaex.es](mailto:sayrm.dgpac@juntaex.es)

Asimismo, se deberá adjuntar a la solicitud de pago, junto con el resto de documentación indicada en el artículo 12 del Decreto 103/2023, de 2 de agosto, documento acreditativo del depósito de la garantía.