

SOLICITUD DE PRORROGA DE CONTRATO DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN PÚBLICA		
1. DATOS PERSONALES DEL ADJUDICATARIO.		
Apellidos y Nombre	D.N.I./N.I.E.	
Domicilio	Estado Civil	Teléfono
Localidad	C.P.	Provincia
Dirección de correo electrónico (Email)	Fecha de Nacimiento	
¿Percibe en 2023 ingresos económicos? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Procedencia Ingresos	<input type="checkbox"/> TRABAJO
		<input type="checkbox"/> DESEMPLEO
		<input type="checkbox"/> PENSIONES
		<input type="checkbox"/> PRESTACIONES
		<input type="checkbox"/> OTROS

2. DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA						
	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	DNI/ NIE	FECHA NACIMIENTO	¿Aporta en 2023 ingresos a la unidad familiar?	Procedencia ingresos
1					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
3					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
4					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
5					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
6					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
7					SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

MANIFIESTO QUE QUEDO ENTERADO DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR INMEDIATAMENTE (PLAZO 30 DÍAS) A LA CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, TRANSPORTE Y VIVIENDA CUALQUIER VARIACIÓN (convivencia, estado civil, residencia, recursos económicos propios o ajenos computables por razón de convivencia y cuantas puedan tener incidencia en la adjudicación y conservación de la vivienda adjudicada).

3. ANEXO- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del DNI de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de solicitantes extranjeros, deberán aportar copia compulsada del NIE y del pasaporte completo en vigor o del documento de identidad de su país de origen y documentación acreditativa de su residencia legal en España.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del libro de familia en su caso Certificado del Registro de Parejas de Hecho, o cualquier otro documento público que acredite la relación de parentesco existente en la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Certificado histórico colectivo de empadronamiento y convivencia expedido por la Secretaría del Ayuntamiento, donde figurarán todas las personas que residen en el domicilio.
<input type="checkbox"/>	En el caso de fallecimiento del adjudicatario, deberá aportarse certificado de defunción.
<input type="checkbox"/>	En caso de separación o divorcio del adjudicatario, deberá aportarse copia de la sentencia firme y del convenio regulador.
<input type="checkbox"/>	Vida laboral de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años
<input type="checkbox"/>	Copia de la declaración del IRPF de los dos últimos ejercicios fiscales o, en caso de no realizarla, certificado de imputaciones de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Dirección General del Catastro, negativo o positivo, acreditativo de la titularidad de bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad familiar o en su caso Nota Simple del Registro de la Propiedad.
<input type="checkbox"/>	Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), negativo o positivo, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, indicando en su caso los periodos reconocidos y cuantías percibidas en concepto de prestaciones, subsidio y ayudas o programas por desempleo.
<input type="checkbox"/>	Certificado del INSS de pensiones o prestaciones, negativo o positivo, de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de que algún miembro de la unidad familiar perciba pensión de algún país extranjero, se aportará justificante del importe de la misma.
<input type="checkbox"/>	Certificado de percepción de Prestaciones Sociales: Renta Extremeña Garantizada, Pensiones no contributivas, Ingreso mínimo vital, etc, indicando en su caso los periodos reconocidos y cuantías percibidas.
<input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes penales de los miembros de la unidad familiar, mayores de 18 años
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los contratos de suministros de agua y electricidad en vigor y última factura.
<input type="checkbox"/>	Compromiso de fraccionamiento de pago de la deuda debidamente cumplimentado y firmado, en el caso de existir deudas por impago de cuotas de alquiler de la vivienda.
<input type="checkbox"/>	Otra documentación complementaria:

OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN DE LA CONSULTA DE OFICIO DE DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

ME OPONGO a la consulta de oficio de los datos contenidos en la documentación marcada con una X, por lo que aporto copia del documento correspondiente:

<input type="checkbox"/>	D.N.I., N.I.E., pasaporte o cualquier otro documento oficial, acreditativo de la identidad de la persona solicitante.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Libro de Familia o certificado de inscripción registral de los datos contenidos en el mismo.
<input type="checkbox"/>	Consulta título de Familia Numerosa
<input type="checkbox"/>	Certificado de nacimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado de matrimonio
<input type="checkbox"/>	Certificado de Defunción
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en la Comunidad Autónoma de Extremadura
<input type="checkbox"/>	Consulta de Vida Laboral
<input type="checkbox"/>	Consulta Catastro
<input type="checkbox"/>	Consulta datos de discapacidad
<input type="checkbox"/>	Consulta de Grado y Nivel de Dependencia
<input type="checkbox"/>	Certificado administrativo relativo a la percepción de otras ayudas y/o subvenciones de las Administraciones Públicas.
<input type="checkbox"/>	Certificado administrativo, positivo o negativo, relativo a la percepción de prestaciones y pensiones del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Certificado administrativo, positivo o negativo, relativo a la percepción de prestaciones y subsidios del Servicio Público de Empleo Estatal.
<input type="checkbox"/>	Consulta de antecedentes penales
<input type="checkbox"/>	Consulta de inscripción Demandante de Empleo



