JUNTA DE EXTREMADURA

N.º SIA	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS DE VENTA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE EQUIPO E INSTALACIONES DE RAYOS X DE DIAGNÓSTICO MÉDICO (EVAT)
213688	

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NIF / NIE*		Nombre	
Primer apellido/ Razón Social *		Segundo apellido	

2. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE

Tipos de representación *(Solo puede seleccionar uno de los tipos de representación disponibles)*	☐ Representante legal ☐ Se ha registrado en el registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura ☐ Posee un poder firmado para realizar este trámite en nombre del solicitante

NIF / NIE*		Nombre*	
Primer apellido*		Segundo apellido	

Deberá adjuntar la documentación que acredite la representación indicada, salvo que se haya dado de alta en el registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura y realice la presentación de esta solicitud en la sede electrónica con el certificado digital registrado

Si dispone de un poder notarial, no es necesario que lo aporte. La Administración podrá comprobarlo directamente a través de los sistemas de verificación, siempre que indique el ***CSV (Código Seguro de Verificación)*** *en el apartado siguiente*

CSV	

3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica *(Marque obligatoriamente si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración)*

Correo electrónico para avisos de notificación electrónica	

Medios de Comunicación *(la Administración únicamente utilizará los siguientes datos de contacto para comunicaciones puntuales y de carácter informativo)*

Teléfono Móvil*	

4. MOTIVO DE SOLICITUD

Indique las actividades ejercidas o que desarrollarán: *(Marque solo una opción)*

☐ Venta ☐ Asistencia técnica ☐ Venta y asistencia técnica

Indique el tipo de autorización solicitado. *(Marque solo una opción)*

☐	Autorización inicial de actividades.
☐	Cambio de titularidad a favor del interesado y nuevo titular, indicado en *"Datos de la entidad solicitante"*
☐	Autorización de modificación en las instalaciones desarrolladas
☐	Cambio de domicilio
☐	Notificación de cese de actividad

N.º de registro de inscripción de la empresa (Indique el nº de registro si selecciona *"Autorización de modificación, cambio de domicilio o Notificación de cese")*	

(*) Apartado/campo obligatorio que debe cumplimentarse para poder tramitar la solicitud.

5. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Denominación comercial							
Tipo y nombre de vía				Numeración		Duplicado	
Escalera		Planta		Puerta		Código Postal	
Acceso interior (opcional)				Topónimo (opcional)			
Provincia		Municipio		Referencia catastral *(Sólo si el establecimiento está situado en Extremadura)*			

6. TASAS ABONADAS. DATOS DEL JUSTIFICANTE DE PAGO (MODELO 050)

Número de documento:		Número de código:	
Euros:		Fecha de pago:	

7. OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS

La Administración de la Junta de Extremadura podrá comprobar los datos personales que la/s persona/s solicitante/s indique/n en la solicitud (disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Asimismo, la Administración de la Junta de Extremadura podrá consultar o verificar de forma electrónica los datos y documentos que se indican a continuación, **salvo que la persona interesada se oponga o no autorice dicha consulta** (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre). En ese caso, deberá aportar la documentación correspondiente.

Si no desea que se consulte alguno de estos datos, marque la casilla correspondiente y aporte la documentación requerida. Puede seleccionar una o varias opciones, según proceda

☐	**ME OPONGO** a que la Administración consulte la existencia y vigencia del poder notarial o documento de representación y, **APORTO** copia del poder notarial o del documento acreditativo de la representación.
☐	**ME OPONGO** a que la Administración consulte **las escrituras y sus estatutos, acuerdo, acta o documento de constitución, fundación o creación y, APORTO** copia del poder notarial o del documento acreditativo de la constitución, fundación o creación.

8. DOCUMENTACIÓN

Este apartado, tiene como finalidad informar al titular interesado o su representante, de la documentación que debe adjuntar a esta solicitud. No será necesario marcar ninguna casilla o insertar ningún dato. Los documentos que se acompañen para la tramitación electrónica se identificarán en el módulo informático para adjuntar documentación del que dispone esta solicitud que se le mostrará una vez que haya cumplimentado todos los datos de la misma.

Tipo de trámite	Documentación a aportar
Autorización inicial de actividades	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Autorización de modificación en las actividades desarrolladas (2)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Cambio de titularidad	7, 8, 9, 10
Cambio de domicilio	8, 9, 10, 11
Cese de actividad	8, 9, 10, 11

Documentación para instalaciones nuevas o modificaciones (2)

(2) Nota sobre la autorización de modificación: La modificación está referida a situaciones a ampliación-reducción o sustitución, entre otros casos.

Relación de documentos

Documentos específicos

1) Memoria de las actividades que va a desarrollar la empresa, especificando expresamente si su objeto es: La venta, la asistencia técnica o ambas conjuntamente y en su caso la importación.
2) Experiencia del personal de la empresa en actividades de la misma índole.
3) Organización de personal y normas de funcionamiento de la empresa.

4) Relación del personal técnico de plantilla, con expresión de su titulación, cualificación y experiencia profesional.
5) Relación de las instalaciones, equipos y medios materiales de que dispone la empresa o entidad para desarrollar sus actividades.
6) En su caso, procedimiento para garantizar la protección radiológica de los trabajadores expuestos en razón de las tareas que van a ser desarrolladas.
7) Documentación acreditativa del cambio de titularidad, venta o transmisión según su caso.
8) Justificante de abono de las tasas, copia de la administración MOD. 050. (a).

Documentos comunes y de identificación
9)Copia de escrituras y sus estatutos, acuerdo, acta o documento de constitución, fundación o creación, según establezca la legislación
específica aplicable, en el caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, inscritos previamente en el registro, en caso de que
dicha legislación así lo exija. (b) (c)
10) Copia del poder del representante legal de la empresa.(b) (c)
11) Otra documentación complementaria que posibilite un mejor análisis y/o cualquier otra documentación que resulte obligatoria su presentación de acuerdo a la reglamentación vigente. (Opcional).

Condiciones bajo las que no será necesario adjuntar a la declaración ciertos documentos.
*(*observar las llamadas (a), (b) y (c) que se han insertado en la relación de documentos):
Llamada (a): No será necesaria su presentación, si no se manifiesta en el apartado 7, oposición expresa a la comprobación, por parte del órgano instructor del documento o de sus datos.
Llamada (b) Sólo debe presentare, si no se facilitan los datos correspondientes, en el apartado de TASAS de la solicitud.
Llamada (c) No será necesaria su presentación, si ha sido emitido por, o presentado ante la Administración Pública, siempre que en el Anexo del que dispone esta solicitud electrónica, se indique el órgano que lo emitió o al que se presentó, la fecha de la emisión o presentación y el número del expediente en el que fue emitido o aportado y no se manifieste su oposición para su consulta u obtención.
En la declaración electrónica dicho Anexo, se generará mediante el uso de un módulo informático, que se le mostrará tras cumplimentar los datos de la solicitud, podrá adjuntar los documentos de que dispone.

9. DOCUMENTOS QUE NO SE ACOMPAÑAN POR HABERSE APORTADO YA A LA ADMINISTRACIÓN

En caso de que dicha documentación haya sido presentada previamente ante las Administraciones Públicas y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 25 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura cumplimente los siguientes datos:

Fecha de presentación	Órgano o dependencia	Documentación

10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante, en calidad de solicitante o representante legal, **DECLARA BAJO SU EXPRESA RESPONSABILIDAD**, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio por el que se aprueba el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico., los siguientes extremos:

1. **Que todos los datos consignados** en esta solicitud y en la documentación adjunta **son ciertos, exactos y completos**, **comprometiéndose a comunicar cualquier modificación relevante** que se produzca durante la tramitación del expediente.

2. Que conoce y acepta que **la inexactitud, falsedad u omisión**, de carácter esencial, **en cualquier dato, manifestación o documento aportado, podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad**, desde el momento en que la Administración tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las **responsabilidades penales, civiles o administrativas** a que hubiera lugar (art. 69.4 Ley 39/2015)

11. FIRMA

SOLICITO sea otorgada la autorización marcada para las actividades solicitadas de acuerdo el capítulo II del Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.

Fecha*	
Firma*	*Fírmese por la persona solicitante y/o por la persona representante si la hubiere.*

Consejería de Industria, Energía, Ciencia y Territorio.
Servicio de Ordenación Industrial y Energética.
Unidad de Badajoz. Código de identificación DIR3: A11029924
Unidad de Cáceres. Código de identificación DIR3: A11029925

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del Tratamiento	Titular de la Secretaría General de la Consejería De Industria, Energía, Ciencia y Territorio de la Junta de Extremadura.
FINALIDAD del Tratamiento	Otorgamiento de la autorización que deben disponer las empresas o entidades para las actuaciones relacionadas con la venta y asistencia técnica de los equipos e instalaciones de rayos X de diagnóstico médico, incluida su importación, venta, fabricación, puesta a punto, prueba o verificación.
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	*La Base Jurídica de la finalidad del tratamiento necesario es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos del Responsable del Tratamiento (art. 6.1 e) RGPD).*
DESTINATARIOS de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
DERECHOS de las personas interesadas	Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión, Limitación del tratamiento y Oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

Puede consultar Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en el punto de acceso general electrónico de los servicios / trámites (https://www.juntaex.es/w/5264?inheritRedirect=true), pulsando en el enlace "más información" de la ficha informativa del trámite.