

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL**SECRETARÍA GENERAL**

Cód.	Puesto	GR.-Niv.-C.E	Retrib. Puesto	Tom. Pos.	Cese	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Retribuciones 2023
3007508	JEFE/A DE GABINETE	EV-A-30-1.1	55.126,34	07/08/2023		GUSTAVO ADOLFO	MEGÍAS	MEGÍAS	21.492,85
3007509	JEFE/A DE PRENSA	EV-A-28-1.2	49.190,90	01/02/2024		NOEMÍ DE SONSOLES	PIMIENTA	AGUADO	
3006002	ASESOR/A	EV-A-28-1.3	43.808,60	29/08/2023		MARÍA TERESA	FLORES	GARCÍA	14.498,75
3000643	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A	2.2	32.582,22	04/08/2023		CORONADA	ROCO	BURGUILLOS	15.142,63
3004469	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOB	K.1	33.889,54	03/08/2023		ÁNGEL	CANO	MORENO	13.577,91

SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Cód.	Puesto	GR.-Niv.-C.E	Retrib. Puesto	Tom. Pos.	Cese	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Retribuciones 2023
3009655	DIRECTOR/A DE LA GACETA	EV-A-28-1.3	43.808,60	28/09/2023	31/01/2024	NOEMÍ DE SONSOLES	PIMIENTA	AGUADO	10.865,76
3009655	DIRECTOR/A DE LA GACETA	EV-A-28-1.3	43.808,60	01/02/2024		MARÍA GLORIA	CASARES	MARTÍNEZ	

FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

GUSTAVO ADOLFO MEGÍAS MEGÍAS

Formación Académica

- Diplomado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Extremadura.
- Graduado en Derecho por la Universidad Camilo José Cela.

Formación Complementaria

- Formación sobre la Función de Cumplimiento Normativo. Banco Cooperativo Español – Formación.
- Formación sobre la Ley 2/2023, de protección al informante y otros canales de denuncia con participación en grupo de trabajo a nivel nacional del Grupo Caja Rural.
- Formación como Delegado de Protección de Datos (DPO/DPO), la más reciente finalizada en julio de 2023. Francis Lefevbre.
- Formación en Prevención del Banqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo, la más reciente de mayo 2023. Banco Cooperativo Español - Formación.
- Formación en materia de Servicios de Atención al Cliente, la más reciente de febrero de 2023. FINREG – Unión Nacional de Cooperativas de Crédito.
- Acción formativa sobre Sistemas de Gestión de Cumplimiento Penal, su implantación y gestión del personal especialmente expuesto, Norma UNE 19601:2017. AENOR 2022.
- Certificación y recertificaciones anuales en Normativa:
 - MiFID, (Markets in Financial Instruments Directive) directiva europea reguladora de la prestación de servicios de inversión.
 - Ley 5/2019, sobre contratos de créditos inmobiliarios.
- Acción formativa sobre Sensibilización en la prevención e Intervención frente al acoso laboral. Banco Cooperativo Español – Formación.

Experiencia Profesional

- Empleado de Caja Rural de Extremadura desde marzo de 2001, con el siguiente desempeño de competencias y funciones:
 - Empleado de Oficina bancaria, director y gestor de clientes durante 5 años.
 - Auditor Interno durante 11 años (desde 2005), 3 de ellos (desde 2013 hasta 2016), como Director del Departamento de Auditoría Interna.
 - Responsable de la Unidad de Cumplimiento Normativo desde 2016 hasta la actualidad. Nombramiento por Consejo Rector.
 - Delegado de Protección de Datos (DPO/DPD) de la Entidad desde mayo de 2018, nombramiento Consejo Rector y ante AEPD, aunque con competencias anteriores en materia de protección de datos desde 2014.
 - Titular, verificado por Banco de España, (i) del Departamento de Atención al Cliente, donde se integran el Servicio de Atención al Cliente desde 2014, aunque con competencias anteriores en el servicio desde 2005, y (ii) del Servicio Especializado para reclamaciones sobre cláusula suelo al amparo del Real Decreto-ley 1/2017.
 - Miembro de la Secretaría Técnica del antiguo Comité de Auditoría Interna y asistente de la actual Comisión mixta, de Auditoría y Riesgos, con asistencias puntuales al Consejo Rector de Caja Rural de Extremadura.
 - Miembro del Órgano de Control Interno (OCI), responsable de la aplicación de las políticas y procedimientos de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, de conformidad con lo previsto en la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
 - Miembro del Comité de Riesgos Tecnológicos de Caja Rural de Extremadura.
 - Presidente del Comité de Ética / Órgano de Cumplimiento Penal de Caja Rural de Extremadura.
 - Miembro del Órgano de Control y Seguimiento del Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del mercado de valores de Caja Rural de Extremadura.
 - Gestor de relaciones con supervisores o reguladores de Caja Rural de Extremadura, del tipo Banco de España, Comisión Nacional del Mercado de Valores, AEPD, SEPBLAC, Junta de Extremadura, etc., gestionando o coordinando requerimientos puntuales de información y/o documentación.

Idiomas

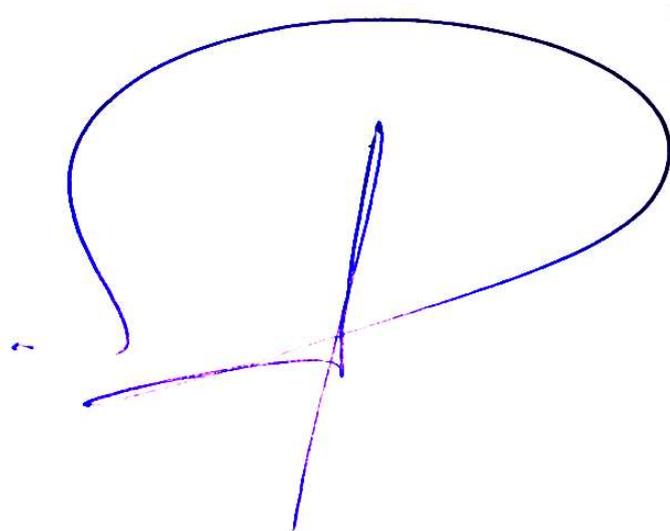
- Inglés: B1-B2.
- Portugués: A1.

Otros datos de interés

- Amplios conocimientos en programas ofimáticos.
- Disponibilidad horaria.
- Alta capacidad de trabajo y concentración.

Fecha y firma:

En La Coruña, a 31 de julio de 2023.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, rounded loop at the top and a vertical stroke that crosses a horizontal line, ending in a small hook.

Fdo. Gustavo Adolfo Megías Megías
08859277E

FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

María Gloria Casares Martínez

Formación Académica

- **1994 Licenciado en Periodismo:** Facultad de Ciencias de la Información **Universidad Complutense de Madrid** — Madrid
- **Curso de Adaptación Pedagógica. Universidad de Extremadura**
-
-

Formación Complementaria

- **Curso de fotografía**
Universidad Popular de Almendralejo
Marzo 1996- Septiembre 1995 - Mayo 1996
- **Curso de Periodismo Móvil (MoJo) Asociación de la Prensa de Badajoz**
Noviembre 2021 - Noviembre 2021

- **Curso Sistemas de Comunicación, Vídeo y Televisión Local**
Organizado por la Consejería de Educación. 300 horas.
 - **Protocolo y Oratoria. Asociación de Universidades Populares de Extremadura**
-)

Experiencia Profesional

1996/2023 — Corresponsal responsable de zona Diario HOY —
Almendralejo

1994/2023 — Colaboradora responsable Agencia EFE — Zona sur de la
provincia de Badajoz

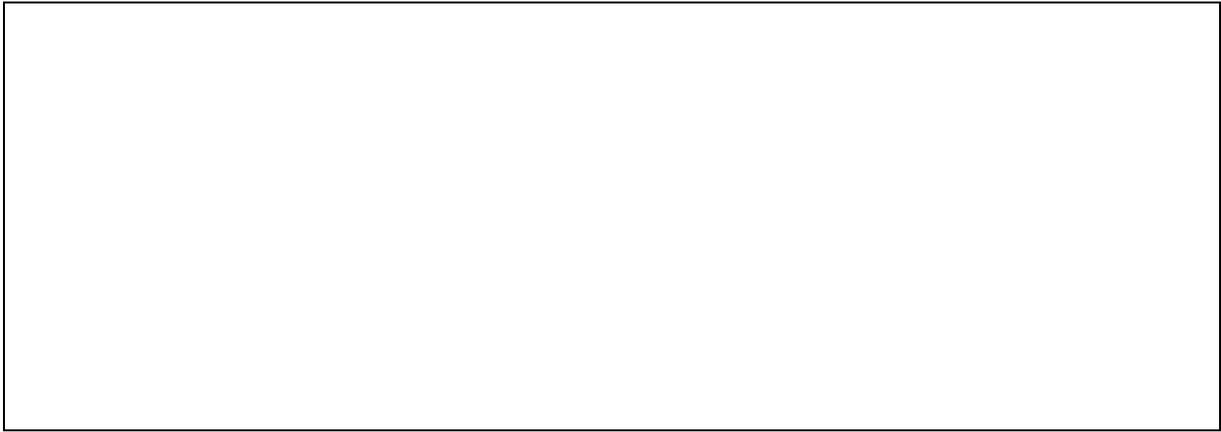
1994/2018 — Colaboradora local Radio Nacional de España —
Almendralejo



Idiomas

Inglés, nivel básico

Otros datos de interés



Fecha y firma:

Almendralejo 07/08/2023



FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

NOEMÍ DE SONSOLES PIMIENTA AGUADO

Formación Académica

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - PERIODISMO
UNIVERSIDAD DE SEVILLA 1998-2002

Formación Complementaria

- CURSO "COMMUNITY MANAGER 7 SOCIAL MEDIA STRATEGY"
(ESCUELA DE NEGOCIOS ESNECA)
- CURSO "ORGANIZACIÓN DE EVENTOS 7 PROTOCOLO"
(UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID, REVISTA 'ELLE' 7
ESCUELA SEVILLA DE MODA)
- CURSO "LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN"
(INSTITUTO RTVE)
- CURSO "LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN"
(INSTITUTO RTVE)

Experiencia Profesional

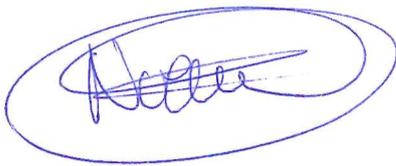
- 2022 - 2023 SUBDIRECTORA PROGRAMA "DOS DE TARDE" CANAL EXTREMADURA
(PRODUCTORA INDAUMEDIA)
- 2019 - 2022 SUBDIRECTORA PROGRAMA "A ESTA HORA" CANAL EXTREMADURA
(PRODUCTORA WINWIN AUDIOVISUAL - BUENDIA ESTUDIOS - ATRESMEDIA)
- 2018 - 2019 PRESENTADORA PROGRAMA "MÁS TRABAJO" CANAL EXTREMADURA
(PRODUCTORA SINORPYS)
- 2018 DIRECTORA Y PRESENTADORA PROGRAMA "D-CERCA" CANAL EXTR.
(PRODUCTORA GESTOREX)
- 2018 - 2018 REPORTERA Y PERIODISTA PROGRAMAS CANAL EXTREMADURA
(PRODUCTORAS FACTORIA PLURAL, C-30, DIGITSUIT)
- 2011 - REDACTORA PERIÓDICO ECONÓMICO "EMPRESA Y FINANZAS"
(GRUPO OGEA)
- 2009 - 2010 - REDACTORA TVE EXTREMADURA (RTVE)
- 2005 - 2009 - REDACTORA Y PRESENTADORA LOCALIA TV BADAJOZ
(GRUPO PRISA)
- 2003 - 2005 - REDACTORA TVE EXTREMADURA (RTVE)
- 2002 - REDACTORA EN PRÁCTICAS RTVE
- 2001 - REDACTORA EN PRÁCTICAS COPE .

Idiomas

Otros datos de interés

Fecha y firma:

28 SEPTIEMBRE 2023



FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

N^o TERESA FLORES GARCÍA.

Formación Académica

MAESTRA E.I y E.P.
LICENCIADA EN PSICOPEDAGOGÍA.

Formación Complementaria

- CURSO FUNCIÓN DIRECTIVA (2.019/21)
- COORDINADORA DE CRE-ARTE (alumnos AAC)
- SEMINARIO "IMPULSANDO LA E. FINANCIERA EN PRIMARIA". (Banco de ESPAÑA)
- MICROSOFT EDUCATOR ACADEMY. (5h.-28')
- FORMACIÓN LOMLOE EN I. y P.
- GRUPOS DE TRABAJO DE CONVIVENCIA. CPR
- ICOMBACOR, formate para salvar vidas.
- PREVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS DE LA VOZ.
- LECTURA Y ESCRITURA: PROCESOS, EVALUACIÓN e INTERVENCIÓN
- ACTITUDES EDUCATIVAS BÁSICAS.
- ESTRATEGIAS PARA ORGANIZAR EL PROYECTO DE BILINGÜISMO EN EI y EP.

Experiencia Profesional

- MAESTRA DE E. INFANTIL DURANTE 20 AÑOS. EN EL COLEGIO SAGRADA FAMILIA DE BADAJOZ.
- MAESTRA DE E. PRIMARIA DURANTE 12 AÑOS EN EL COLEGIO SAGRADA FAMILIA
- DIRECTORA DE E.I y EP. DURANTE 2 AÑOS COMPATIBILIZADOS CON TUTORÍA EN PRIMARIA.

Idiomas

B1.

Otros datos de interés

. DIRECTORA DE E.I y P. DEL COLEGIO
TEC - SAGRADA FAMILIA DURANTE
(2021/23)

Fecha y firma: Badajoz, 22 de Agosto 2023

LITERSUROS

FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

Coronada Pilar Roco Burguillos

Formación Académica

Diplomada en Profesorado de Educación General Básica. Universidad de Extremadura (1983-1986)

Formación Complementaria

2015 Organización y Funcionamiento de la Administración Autónoma de Extremadura. EAP.
2015 Administración y Gestión de Personal .EAP..
2012 Curso de Protocolo. Escuela de Administración Pública. 20 horas
2012 Hoja de Cálculo Libreoffice. EAP.30 horas
2012 Curso básico de Contratos del Sector Público. EAP. 35 horas
2010 Presentaciones Gráficas Openoffice.org Impress. EAP. 30 horas
2010 Base de Datos OPENOFFICE.ORG base (INTERNET)..
2010 Hoja de Cálculo....EAP
2009 Curso Formación LINEX. UGT. Formación Continua AP. 30 horas
2008 Procesador de Texto Openoffice.org Writer. EAP. 30 horas
2007 Org. y funcionamiento Admón.Autonómica Extremadura. EAP. 35 horas
2006 Presentaciones Gráficas (Powerpoint). 30 horas
2005 Jornadas sobre Software Libre y Sociedad de la Información. 10 horas
2005 Tratamiento de Texto. Perfeccionamiento. EAP. 30 horas
2005 Org. y Planificación de Tareas. UGT. Formación Continua AP. 20 horas
2004 Base de Datos. EAP. 30 horas
2004 Procedimiento Administrativo. CCOO. Formación Continua AP. 130 h.
2003 Introducción al Tratamiento de Texto. EAP. 25 horas
2003 Administración y Gestión de Personal. EAP. 30 horas
2002 Programa de Ofimática para usuarios. EAP. 25 horas
2002 Procedimiento Administrativo. EAP. 30 horas
2001 Curso ACCESS. CSIF. Formación Continua AP. 30 horas
2001 Jornada sobre Administración Pública. Acceso a Empleo Público y Principios Constitucionales. EAP. 12 horas
1998 Herramientas Informáticas básicas. EAP. 25 horas
1989 Curso de Dirección Empresarial. INEM. 350 horas

Experiencia Profesional

2012 Secretaria Particular del Secretario General de Empleo y Director Gerente del SEXPE. Consejería de Educación y Empleo. Junta de Extremadura.

2011-2015 Secretaria Particular del Director General de Salud Pública. Consejería de Salud y Política Social. Junta de Extremadura.

2009-2011 Secretaria Particular de la Directora de Formación para el Empleo. Consejería de Igualdad y Empleo. Junta de Extremadura.

1999-2009 Auxiliar de Administración en la Secretaría General de Presidencia de la Junta (Secretaría de Relaciones con los Ciudadanos y Ayuntamientos). Junta de Extremadura.

1991-1999 Auxiliar de Administración. Consejería de Bienestar Social. Junta de Extremadura.

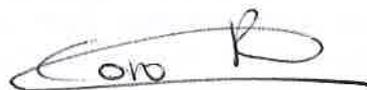
Idiomas

Francés, nivel básico.

Otros datos de interés

Carnet de conducir B1 con vehículo propio.

Fecha y firma: 31/07/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Coro R', written over a horizontal line.

FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

Ángel Cano Moreno

Formación Académica

E.S.O.
F.P.G.M. Técnico Emergencias Sanitarias.

Formación Complementaria

CP. Docencia de la formación profesional para el empleo.
E.R.U. Team Leader-Jefe de equipo en emergencias.
Tripulante HEMS.
CRM-Crew resource management aviation.
SMS-Safety management systems aviation.
Coordinación de accidentes con múltiples víctimas.

Experiencia Profesional

2017-2023: Tripulante Hems en Avincis Aviation Spain.
2020-2021: Operador sectorial de Cruz Roja en centro de coordinación 112.
2016-2017: Técnico en emergencias sanitarias, ambulancias Copa Servipark.SL.
2013-2014: Administrativo en Campovalle SC.
2011-2011: Mecanico ajustador de vehículos a motor en Talleres Carman.

Idiomas

Inglés nivel medio.
Portugués nivel bajo.

Otros Datos de Interés

Conocimientos de informatica nivel alto:
- Sistema operativo Windows.
- Paquete Office y Open Office.
Capacidad de organización y liderazgo.

Fecha y Firma: