

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CIENCIA Y AGENDA DIGITAL****SECRETARÍA GENERAL**

| Cód.     | Puesto                                   | GR.-Niv.-C.E | Retrib. Puesto | Tom. Pos.  | Cese | Nombre        | Apellido 1 | Apellido 2 | Retribuciones 2022 |
|----------|--|--------------|----------------|------------|------|---------------|------------|------------|--------------------|
| 3007004  | ASESOR/A                                 | EV-A-28-1.3  | 42.532,50      | 04/09/2020 |      | ROSA MARIA    | CALVO      | SOTOCA     | 42.461,98          |
| 3009601  | ASISTENTE RELACIONES EXTERIORES          | EV-A-28-1.3  | 42.532,50      | 01/09/2019 |      | MARIA TERESA  | SALAZAR    | SANCHEZ    | 42.532,50          |
| 3018384  | CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOB | K.1          | 32.902,58      | 02/07/2019 |      | JESUS ALBERTO | ESPADAS    | PEREZ      | 32.902,58          |
| 42655710 | JEFE/A DE PRENSA                         | EV-A-28-1.2  | 47.758,00      | 19/08/2019 |      | MARIA BELÉN   | SANCHEZ    | GOMEZ      | 47.758,00          |
| 42655810 | SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A             | 2.2          | 31.633,34      | 26/07/2019 |      | M. ESTHER     | TRINIDAD   | MARTIN     | 35.697,56          |
| 42656010 | JEFE/A DE GABINETE                       | EV-A-30-1.1  | 53.520,54      | 26/07/2019 |      | JUAN CARLOS   | SANCHEZ    | LOPEZ      | 63.484,58          |

## Curriculum Vitae

# Juan Carlos Sánchez López

### Información académica

- **Licenciado en Ciencias de la Información, Rama de Periodismo, por la Universidad Complutense de Madrid. Año 1980.**

Colegiado en la Federación Nacional de Asociaciones de la Prensa con el número 11.364.

- **Técnico en Relaciones Externas e Institucionales.**
- **Experto en Periodismo y Salud.**

Curso organizado entre los años 2004-2005 por la Asociación Nacional de Informadores de la Salud, la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid y la Asociación de la Prensa de Madrid.

- **Máster en Cooperación Internacional para el Desarrollo y Movilidad Humana. Universidad de Extremadura (abril 2019)**
- **Docente de la Universidad de Extremadura en diferentes cursos y masters, desde año 1994 hasta la actualidad.**

### Situación Laboral

- **Funcionario de Carrera Excmo. Ayuntamiento de Mérida (desde marzo 1981).**

Puesto orgánico desde año 2000: Jefe de Gabinete de Relaciones Institucionales.

- **Jefe de Gabinete de Alcaldía (primera etapa entre 1987-1995) y en la actualidad desde junio 2015)**

### Servicios especiales en gobierno regional de la Junta de Extremadura (2003/2011)

- **Nombrado Asesor del Consejero de Sanidad y Consumo para Medios de Comunicación, puesto que desempeño desde septiembre 2003 hasta el final de esa legislatura, en junio de 2007.**

- **Nombrado Asesor de la Consejera de Sanidad y Dependencia para Medios de**

Comunicación, puesto que desempeño desde julio 2007 hasta octubre de ese mismo año.

- **Nombrado Coordinador Técnico General para Medios de Comunicación del Servicio Extremeño de Salud**, puesto que desempeño desde noviembre de 2007 hasta enero de 2008.

- **Nombrado Jefe de Gabinete de la Consejera de Sanidad y Dependencia**, puesto que desempeño desde febrero de 2008 hasta el final de esa legislatura, en junio de 2011, fecha en la que me reincorporo a mi plaza del Ayuntamiento de Mérida.

## Experiencia profesional Ayuntamiento de Mérida

- Gerente de los Festivales de Teatro Clásico de Mérida durante los años 1982, 83 y 84 (compatibilizado con mi trabajo como funcionario del Ayuntamiento de Mérida).

- Secretario Técnico de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo durante los cursos que ésta realizó en Mérida, "Arqueología Romana, criterios y técnicas actuales" y "El mito clásico en el pensamiento contemporáneo" -años 1985 y 86-, en el marco de los Festivales de Teatro Clásico (compatibilizado con mi trabajo como funcionario del Ayuntamiento de Mérida).

- Jefe de Protocolo y Relaciones Públicas del Ayuntamiento de Mérida desde año 1984 y hasta 1995.

- Secretario Municipal de las Comisiones de Cultura, Turismo, etc... años 1983/1993.

- Coordinador Municipal del Ayuntamiento de Mérida en los Proyectos de Fondos Europeos FEDER y Proyectos Operativos Medioambientales Europeos POMAL. (Años 1990, 91, 92 y 93)

- Secretario General y Director Ejecutivo de la Asociación Internacional de las Méridas Iberoamericanas o del Mundo. Años 1992 y 1996.

- Coordinador del Equipo Técnico Redactor del Expediente para la Declaración por la UNESCO de Mérida Patrimonio de la Humanidad, asistiendo en representación del Ayuntamiento de Mérida a la XVII Reunión del Comité de Patrimonio Mundial de la UNESCO, celebrado en la ciudad colombiana de Cartagena de Indias, el 11 de diciembre de 1993, donde se declara a Mérida CIUDAD PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD,

- Representante del Excmo. Ayuntamiento de Mérida en el Consejo de Administración del Consorcio de las Capitales de la Hispania Romana, formada por las ciudades de Córdoba, Tarragona y Mérida (acuerdo de pleno municipal de fecha junio de 1996).



- Congreso y ponente, representando al Ayuntamiento de Mérida en el "Vº Simposium Internacional de la Organización de Ciudades Patrimonio Mundial, celebrado en Santiago de Compostela en octubre de 1999 -co-redactor de la ponencia "Ciudad antigua/Ciudad actual, diálogo y convivencia en una ciudad superpuesta a un yacimiento arqueológico".

- Ponente en el Seminario Europeo de "Gestión de Cascos Urbanos", organizado por el Ayuntamiento de Granada y la Fundación Patrimonio del Albaicín en noviembre del 2000, en la Mesa Coloquio "Criterios para la ampliación de la declaración del centro histórico de Granada".

## Asistencia a congresos

- "IV CONGRESO IBÉRICO DE URBANISMO". JUNTA DE EXTREMADURA. Junio 2001.

- I CONGRESO NACIONAL DE PERIODISMO SANITARIO. Madrid. Diciembre 2005.

- II CONGRESO NACIONAL DE PERIODISMO SANITARIO. Toledo. Noviembre 2006.

## Cursos realizados Etapa Ayuntamiento

- Curso "Elaboración, tramitación y gestión de programas e iniciativas comunitarias". ESCUELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EXTREMADURA. Junio 1996.

- Curso "Gestión y Tramitación de Proyectos U.E.". Federación Extremeña de Municipios y Provincias, FEMPEX. Octubre 1997.

- I Seminario Iberoamericano sobre Rehabilitación de Conjuntos y Edificios Históricos". Universidad de Valladolid y Ayuntamiento de Valladolid. Marzo 2000.

- Curso "Gestión de Patrimonio Cultural". ESCUELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA. Octubre 2001.

## Otros

**Durante mi etapa en el Gobierno Regional de la Junta de Extremadura he participado en labores de asesoramiento:**

- Como experto en la redacción del Plan de Salud de Extremadura 2005-2008. Integrante del Grupo de Expertos redactor del Plan de Salud de Extremadura 2005-2008 y del Plan Marco de Educación para la Salud de Extremadura 2007-2012.

- En colaborado en el I Taller Práctico “La Comunicación eficaz ante los medios”, organizado por la JUNTA DE EXTREMADURA y la cátedra de Educación para la Salud de la Universidad Complutense de Madrid. Enero 2006.

- He dirigido e impartido como Profesor diferentes Cursos de Formación de la Escuela de Ciencias de la Salud de Extremadura, para directivos del Servicio Extremeño de Salud.

- He sido miembro de la Comisión Regional de Comunicación de la Junta de Extremadura.

- He sido Co-director y profesor del primer Curso de Experto Universitario en “Comunicación y Salud”, curso organizado conjuntamente por la Universidad de Extremadura y la Consejería de Sanidad y Dependencia. (2008-2009).

- Profesor del Curso de Experto Universitario Protocolo, Relaciones Públicas y Publicidad, curso organizado por la Universidad de Extremadura (años 2010-2011).

- Profesor del Master en Derecho Sanitario, Módulo 14 “Gestión Sanitaria”, organizado por la Universidad de Extremadura (años 2009-2010-2011).

## Experiencia docente

- Coordinador y profesor de Cursos en la Escuela de la Función Pública de la Junta de Extremadura, con carácter anual, (años 1995-2007).

- Profesor-Colaborador de la Universidad de Extremadura. Desde el año 1994 y hasta 2010, he impartido cursos de postgrado en las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales de Badajoz y Empresariales y Turismo de Cáceres sobre “Protocolo en la Administración del Estado. Los Medios de Comunicación y las Relaciones Públicas en el mundo Empresarial”.

- Profesor Jornadas de Introducción al Protocolo y las Relaciones Externas, curso impartido por la UNED Extremadura, en colaboración con el Centro de Estudios Bayer. (Año 2000).

- Puntualmente he impartido y dirigido cursos específicos elaborados por las Cámaras de Comercio de Cáceres y Badajoz y dirigidos a la formación de empresarios de nuestra región en materias de comunicación, formación de gabinetes de prensa y relaciones públicas en las empresas, etc.

- Igualmente he impartido e imparto otros cursos de formación tanto en la Federación de Municipios y Provincias de Extremadura, en las dos Diputaciones Provinciales de la región, en la Asociación de Gestores Culturales de Extremadura, etc..., para la formación de funcionarios municipales en diversas disciplinas.

# CURRICULUM VITAE

---

Rosa María Calvo Sotoca

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Extremadura (Sección Empresariales) en 1995.
- Certificado de Aptitud Pedagógica por la Universidad de Extremadura.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Título de Especialista en Género y Políticas de Igualdad de Oportunidades en la Universidad Rey Juan Carlos.
- Asistencia a diversos congresos y cursos de formación en legislación laboral, concursal, de seguridad social y negociación colectiva.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Técnica de la Fundación Formación y Empleo (FOREM) desde marzo de 1999 a enero de 2001.
- Responsable del Gabinete técnico de CCOO de Extremadura desde febrero de 2001 hasta la actualidad.
- Participación como vocal en el Consejo Superior de Estadística, en el Consejo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación y en Consejo de Administración de Extremadura Avante.
- Colaboración en la elaboración de la Memoria Socioeconómica Anual del Consejo Económico y Social de Extremadura y en el Informe de Negociación Colectiva de la Fundación de Relaciones Laborales de Extremadura.

## IDIOMAS

- Inglés: certificado B1 por el Trinity College London y, actualmente, cursando segundo curso de Nivel Avanzado (B2) en la Escuela Oficial de Idiomas de Badajoz.
- Francés: aprobado segundo curso de nivel básico (A2) en la EOI de Badajoz.
- Portugués: aprobado segundo curso de nivel básico (A2) en la EOI de Badajoz.



## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

MARIA TERESA SALAZAR SANCHEZ

### Formación Académica

Licenciatura en Derecho. Universidad de Extremadura en Cáceres. 2001.

### Formación Complementaria

- Curso de Alta Dirección y Liderazgo para mujeres. Año 2012. Casa de la Mujer de Badajoz.
- Curso de Marca Personal. Grupo Talenta. Año 2014.
- Posgrado Finanzas e Control Ornametal para Emprendedores e Gestores de Empresas. AUDAX-SCTE Lisboa. Año 2015.
- Curso Internacional: Acclón exterior y diplomacia de ciudades. Centro Iberoamericano de Gobernabilidad, Administración, y Políticas Públicas Locales (CIGOB). Año 2018.

### Experiencia Profesional

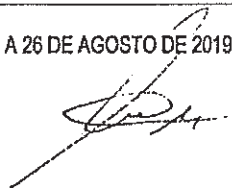
- Septiembre 2015- Junio 2019: Asistente Técnico para asuntos con Portugal. Dirección General de Acción Exterior.
- Diciembre 2014-Agosto 2015: CEO para España y Portugal de True Bridge Consultancy Group. Empresa de consultoría sobre internacionalización y formación ejecutiva. Representante de FECOMERCIO Sao Paulo (la mayor federación de empresarios de América Latina) en España y Portugal.
- Enero de 2006 -Abril de 2013: Responsable de la Delegación conjunta de Aicep Portugal Global IAPMEI en Extremadura (España). Directora de la Oficina Comercial de la Embajada de Portugal en Extremadura. Aicep Portugal Global. Principales funciones: Apoyo a la Internacionalización de las Empresas portuguesas; Responsable en España del sector de embase-embalaje y corcho; Captación de inversión extranjera para Portugal; Promoción del potencial empresarial/oportunidades e industriales de Portugal; Organización de agendas de reuniones bilaterales y de misiones comerciales; Estudios de Comercio Internacional e Internacionalización Empresarial; Promoción de Portugal como destino turístico; Apoyo de las acciones desarrolladas en el mercado extremeño, según la misión y atribuciones de Aicep en el marco de la Diplomada Económica, de acompañamiento al Sr Embajador de Portugal en España; Fomento de Protocolos de Cooperación entre Entidades portuguesas y españolas. Participación y coordinación en grupos de trabajo sobre Internacionalización organizados por el IAPMEI, en el ámbito de los "Encontros Para a Competitividade das Empresas". Identificación de concursos públicos internacionales para las empresas portuguesas; Coordinación de grupos de trabajo entre organismos de Extremadura y Portugal; identificación de acuerdos empresariales para terceros mercados; Promoción de acuerdos entre entidades transfronterizas para proyectos europeos, Participación como oradora en conferencias, workshops, seminarios y Escuelas de Negocios en España y, Contactos empresariales e institucionales al más alto nivel a ambos lados de la frontera.
- Marzo 2003-Diciembre 2005: Asesora laboral de empresas. Asesoría de Empresas González de la Riva - Contratación, despidos, conciliaciones, aspectos laborales y administrativos de las empresas, Relaciones con la Administración. Asesoramiento de empresas españolas y portuguesas.
- Febrero 2000 - Febrero 2003: Asesora jurídica en prácticas. Despacho de Abogados Felipe Muriel Medrano. Área civil, penal, contencioso-administrativo, laboral.

### Idiomas

- PORTUGUÉS.
- INGLÉS BÁSICO.

### Otros Datos de Interés

Fecha y Firma: MÉRIDA, A 26 DE AGOSTO DE 2019



26-08-2019

## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

JESÚS ALBERTO ESPADAS PÉREZ

### Formación Académica

- GRADUADO ESCOLAR 1989.
- 1º DE BACHILLERATO.
- 2º DE BACHILLERATO (INCOMPLETO).

### Formación Complementaria

- CURSOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS (EJERCITO ESPAÑOL Y JUNTA DE EXTREMADURA).
- POSESIÓN DE LOS CARNET DE CONDUCIR DE LAS CLASES: A, B, C, D, B+E, C+E Y D+E.
- POSESIÓN DE TÍTULO DE TRANSPORTISTA.
- VARIOS CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP.

### Experiencia Profesional

- TALLERES JUAN FERNÁNDEZ (REALIZACIÓN Y TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS).
- CARPAS J.VIÑUELA (FABRICACIÓN Y TRANSPORTE DE CARPAS PORTÁTILES).
- TRANSPORTES ALHAJA (REALIZANDO PORTES PARA DISTINTAS EMPRESAS).
- TRANSPORTES SEUR.
- UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES.
- PRESIDENCIA DE LA JUNTA (CONDUCTOR DEL CONSEJO DE GOBIERNO).
- ASAMBLEA DE EXTREMADURA (CONDUCTOR GRUPO PARLAMENTARIO).
- PRESIDENCIA DE LA JUNTA (CONDUCTOR DEL CONSEJO DE GOBIERNO).

### Idiomas


- NIVEL BAJO DE INGLÉS.
- COMPRESIÓN DE PORTUGUÉS.

### Otros Datos de Interés

- REALIZACIÓN DEL SERVICIO MILITAR EN EL GRUPO LOGÍSTICO XI, SECCIÓN DE TRANSPORTES EN MÉRIDA.
- CONDUCTOR DE MERCANCÍAS PELIGROSAS E INSTRUCTOR DE CONDUCTORES.
- POSESIÓN DEL DIPLOMA DE HONOR DEL EJÉRCITO.

Firma y fecha

02/07/2019





## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

**M<sup>a</sup> Belén Sánchez Gómez**

### Formación Académica

- LICENCIADA EN PERIODISMO** por la Facultad de Ciencias de la Comunicación. Universidad Rey Juan Carlos. Madrid. Junio 2007
- EXPERTO EN MARKETING, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN** por la Escuela Europea de Dirección y Empresa. Online. Diciembre 2011- septiembre 2012

### Formación Complementaria

- Curso Online de **COMMUNITY MANAGER**. 30 horas. Fundación Estatal para la formación en el Empleo.
- Curso **FORMACIÓN PRÁCTICA Y ESTRATÉGICA EN EL USO Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES**. 30 horas. Junta de Extremadura.
- Curso Online de **SOCIAL MEDIA MARKETING Y COMMUNITY MANAGER**. 3 meses. Instituto Internacional de Marketin y Negocio.
- Curso de **PROTOCOLO EN LAS ADMINISTRACIONES DEL ESTADO Y EL PROTOCOLO EN EL MUNDO EMPRESARIAL**. 35 horas. Campus universitario de Cáceres. Universidad de Extremadura.
- Curso de **GABINETES DE COMUNICACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**. 35 horas. Escuela de Administración Pública de Mérida. Junta de Extremadura.

### Experiencia Profesional

- Enero 2017- Agosto 2019. **TÉCNICO DE COMUNICACIÓN POR GPEX. CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RURAL, POLÍTICAS AGRARIAS Y TERRITORIO. JUNTA DE EXTREMADURA**
- Septiembre 2012-Diciembre 2016. Corresponsal del **Diario HOY** en Castuera y Quintana de la Serena.
- Mayo-Diciembre 2015. **Radio Ciudad del Granito**. Quintana de la Serena.
- Noviembre 2009- Julio 2011. **ASESORA DE PRENSA. CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA. JUNTA DE EXTREMADURA**
- Abril-Diciembre 2008. Redactora **EL PERIÓDICO DIGITAL EXTREMADURA 24 HORAS**
- Julio 2007-Septiembre 2008. Redactora. **Agencia EFE**.
- Prácticas en departamento digital de **Agencia Efe en Madrid, Ocho Televisión, Radio Ciudad del Granito y Televisión Local de Quintana**.

### Idiomas

**Inglés:** Nivel MEDIO-ALTO hablado y escrito.

**Francés:** Nivel ELEMENTAL hablado y escrito.

### Otros Datos de Interés

Permiso de conducción y vehículo propio.

Nivel alto de distintos programas informáticos.

## CURRICULUM VITAE

Nombre

**MARIA ESTHER TRINIDAD MARTIN**

### EXPERIENCIA LABORAL

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas</li><li>• Empresa</li><li>• Sector</li><li>• Cargo</li></ul> | <p>2015 - 2019</p> <p><b>JUNTA DE EXTREMADURA</b></p> <p>Administración Pública. Consejería de Economía e Infraestructuras</p> <p>Secretaria de la Secretaria General</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas</li><li>• Empresa</li><li>• Sector</li><li>• Cargo</li></ul> | <p>2011 - 2015</p> <p><b>JUNTA DE EXTREMADURA</b></p> <p>Administración Pública. Consejería de Fomento</p> <p>Secretaria de Gabinete</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas</li><li>• Empresa</li><li>• Sector</li><li>• Cargo</li></ul> | <p>2007 - 2011</p> <p><b>JUNTA DE EXTREMADURA</b></p> <p>Administración Pública. Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente.</p> <p>Secretaria de la Secretaria General</p> |

Anteriormente, secretaria de los Directores Generales de Comercio y de Turismo de la Consejería de Economía y Trabajo y funcionaria Auxiliar de Administración General en la Consejería de Vivienda.

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Titulación | **Diplomada en Trabajo Social**

### CAPACIDADES Y APTITUDES

Capacidad de trabajo en equipo

Activa, emprendedora, resolutiva, con iniciativa y capacidad de organización

Conocimiento del funcionamiento de la administración pública, en general.