

CÓDIGO SIA  
3143325

SOLICITUD DEL PROGRAMA 2 DE  
SUBVENCIONES DESTINADAS A  
FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS  
EXISTENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA O  
PRIVADA.

JUNTA DE EXTREMADURA

Decreto 106/2025, de 26 de agosto, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a conceder por la Consejería de Salud y Servicios Sociales destinadas a fomentar la adaptación de espacios públicos urbanizados de titularidad pública y edificios o establecimientos de titularidad pública o privada, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura a la normativa vigente en materia de accesibilidad y se aprueba la primera convocatoria para el ejercicio económico 2025

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES MENORES, EMPRESAS PRIVADAS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO)

Primer Apellido / Razón social o denominación		Segundo Apellido		Nombre									
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>									
DNI/NIE/NIF		Tipo Vía		Nombre vía pública		Tipo Núm.		Número		Cal.Núm.			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Bloque		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Municipio						Provincia						Código postal	
<input type="text"/>						<input type="text"/>						<input type="text"/>	
Teléfono fijo				Teléfono móvil				Correo electrónico					
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
A rellenar en caso de empresa → CNAE 2009						A rellenar en caso de persona física → Nacionalidad							
<input type="text"/>						<input type="text"/>							

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN

**Nota:** En caso de no cumplimentar este apartado, se tomarán por defecto los datos relativos al domicilio del solicitante.

Tipo Vía		Nombre vía pública		Tipo Núm.		Número		Cal.Núm.					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Bloque		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Municipio						Provincia						Código postal	
<input type="text"/>						<input type="text"/>						<input type="text"/>	

3. REPRESENTANTE LEGAL en caso de persona jurídica (municipios, entidades locales menores, empresas privadas, entidades sin ánimo de lucro)

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cargo				CSV de los poderes notariales			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			

4. TIPO DE DESTINATARIO DE LA AYUDA

Indicar el tipo de solicitante:

- Ayuntamiento o Entidad Local Menor de la Comunidad Autónoma de Extremadura
- Empresa privada con domicilio fiscal en la Comunidad Autónoma de Extremadura
- Entidades con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, ubicadas en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

CÓDIGO SIA  
3143325

SOLICITUD DEL PROGRAMA 2 DE  
SUBVENCIONES DESTINADAS A  
FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS  
EXISTENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA O  
PRIVADA.

JUNTA DE EXTREMADURA

5. DATOS BANCARIOS

Los datos bancarios a efectos de ingreso derivados del procedimiento son:

NIF/NIE:		Titular de la cuenta:															
CÓDIGO CUENTA																	
País (2 dígitos)		Control IBAN (2 dígitos)		Código entidad (4 dígitos)			Código Sucursal u oficina (4 dígitos)			DC cuenta (2 dígitos)		N.º cuenta o libreta (10 dígitos)					
E	S																

**Aviso importante:** Se informa que, estos datos deben coincidir con los del beneficiario de la subvención. La cuenta indicada deberá estar en la Tesorería General de la Junta de Extremadura y en el supuesto de que la cuenta bancaria indicada no esté dada de alta en el registro de altas de terceros de la Junta de Extremadura, será necesario, **previamente a la presentación de esta solicitud**, tramitar su alta en dicho registro. Está disponible la solicitud ONLINE del trámite de alta a terceros en el siguiente enlace: <https://ciudadano.gobex.es/buscador-de-tramites/-/tramite/ficha/5145>

- AUTORIZO** a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud.
- NO AUTORIZO** a la Tesorería de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura a consultar la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, APORTANDO certificado de titularidad firmado electrónicamente por la entidad financiera para su registro en el Sistema de Gestión Económico-Financiera.

6. TÍTULO DE LA ACTUACIÓN

Breve descripción de las actuaciones a realizar

--

7. DATOS DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

Indicar tipología de actuación:

- Edificio existente.
- Establecimiento existente (parte de un edificio).

Tipo Vía		Nombre vía pública					Tipo Núm.		Número		Cal.Núm.	
Bloque		Portal		Complemento domicilio				Localidad (si es distinta del municipio)				
Municipio					Provincia					Código postal		
Referencia Catastral					Año de Finalización del Edificio							
Superficie útil del edificio (m <sup>2</sup> )				Nº de plantas del edificio			Superficie útil del establecimiento (m <sup>2</sup> )					

Edificio sujeto a algún nivel de protección patrimonial / valor arquitectónico o histórico (en caso afirmativo, se deberá acreditar documentalmente):

SI  NO

Destino del edificio o establecimiento:

- sanitarios y asistenciales
- instalaciones culturales

CÓDIGO SIA  
3143325

SOLICITUD DEL PROGRAMA 2 DE  
SUBVENCIONES DESTINADAS A  
FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS  
EXISTENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA O  
PRIVADA.

JUNTA DE EXTREMADURA

- hoteleros y restauración
- instalaciones deportivas
- instalaciones educativas
- comerciales
- administrativos

El municipio cuenta con Plan de Accesibilidad:  
Con fecha de aprobación o revisión de

SI NO

La actuación se contempla dentro del Plan de Accesibilidad:

SI NO

El beneficiario ha recibido ayudas en convocatorias de subvenciones, otorgadas por parte de la Administración Autónoma, en los últimos 4 años naturales inmediatamente anteriores al de la convocatoria:

SI NO

## 8. DATOS DE LA ACTUACIÓN

### a. Datos Económicos de la Solicitud.

Inversión total (€)	Inversión subvencionable (€)	Ayuda solicitada (€)	Porcentaje %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### b. Nivel de financiación que aporta la entidad beneficiaria.

Inversión total (€)	Inversión subvencionable (€)	Aportación de la entidad beneficiaria (€)	Porcentaje %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 9. COMPROBACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 95.1 K) de la Ley 58/2003, General Tributaria, en relación con el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el artículo 23 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las Administraciones públicas podrán recabar o verificar los datos que a continuación se relacionan, previa autorización expresa del interesado. Para ello, deberá indicar el sentido de su consentimiento marcando la casilla correspondiente.

### Hacienda Estatal

**AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.

**NO AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado, **APORTANDO por ello certificado que acredite que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.**

### Seguridad Social

**AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

**NO AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, **APORTANDO por ello certificado que acredite que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.**

### Hacienda Autónoma

**AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**NO AUTORIZO** a que el órgano gestor pueda recabar de oficio los datos que acrediten que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, **APORTANDO por ello certificado que acredite que el interesado se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.**

**10. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante declara responsablemente que:

1. Que la entidad beneficiaria ostenta la titularidad o dispone, por cualquier título válido en derecho, del centro sobre el que se va a efectuar la obra o al que va destinado el equipamiento correspondiente.
2. Por la entidad beneficiaria se declara que el uso del edificio o establecimiento es público como se especifica en el punto 7
3. Por la entidad beneficiaria se declara que el grado de protección urbanística o de patrimonio o no protección del inmueble como se especifica en el punto 7
4. No haber iniciado la actuación para la que solicita subvención.
5. Que la entidad beneficiaria asumirá su financiación en el porcentaje establecido en la resolución, respecto del coste total de la actividad subvencionable.
6. Que la entidad beneficiaria no se haya incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
7. En el caso de inmuebles o establecimiento con contrato de alquiler o documento de cesión, que el beneficiario cuenta con la conformidad de la actuación del propietario titular del inmueble o establecimiento.
8. Que existe o no existe en el municipio o entidad local menor de un Plan de Accesibilidad Universal, especificando la fecha de aprobación y la de su última revisión en su caso, según se especifica en el apartado 7.
9. Para la actuación mencionada la entidad (marque con una X su caso):
  - NO ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.
  - SI ha solicitado o ha recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

<i>Organismo concedente</i>	<i>Normativa reguladora de la Ayuda</i>	<i>Importe solicitado y/o concedido</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

(En el supuesto de que se soliciten en el curso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

**11. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA LA SOLICITUD PARA LA SOLICITUD PROGRAMA 2**

- Presupuesto del gasto de la actuación
- Documentación técnica, en soporte informático, necesaria para la ejecución de la actuación y suscrita por persona facultativa competente según el caso, que deberá incorporar como contenido mínimo en materia de accesibilidad:
  - a) La memoria descriptiva, que contendrá una justificación pormenorizada del cumplimiento de las determinaciones exigibles en materia de accesibilidad de la actuación, de forma que pueda verificarse su cumplimiento. En el caso de que no sea posible garantizar el cumplimiento de alguna de las condiciones de accesibilidad, la memoria incluirá, expresamente, justificación técnica de los condicionantes que lo impiden, así como las soluciones alternativas para garantizar el mayor grado de adecuación a los parámetros incumplidos, sin que ello exima del cumplimiento del resto de condiciones exigibles.
  - b) En la documentación gráfica, se incluirá la necesaria para representar y definir los espacios, servicios y dotaciones con relevancia en la consecución de las condiciones de accesibilidad. Como mínimo contará con los planos acotados que representen las áreas e itinerarios peatonales accesibles (acotando anchos de paso, giros, pendientes de rampas, espacios de maniobra y acercamiento, etc), así como los elementos accesibles (espacios reservados, productos de apoyo, mobiliario y señalización accesible, etc), según corresponda.
  - c) El presupuesto de la actuación contendrá los costes de accesibilidad
- Documentación fotográfica suficiente para definir con todo detalle el ámbito de actuación y sus condiciones de accesibilidad.
- Informe de la Oficina Técnica de Accesibilidad de Extremadura (en adelante OTAEX) sobre la idoneidad de la solución propuesta para llevar a cabo la actuación subvencionable.
- Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, hacienda autonómica y con la Seguridad Social, en el que caso de que la persona interesada no autorice expresamente en la solicitud de la subvención que el órgano gestor los recabe de oficio de conformidad con el artículo 23 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Escritura de constitución de las personas jurídicas, según la normativa que les resulte de aplicación o declaración expresa en su solicitud que se encuentran debidamente constituidas. (solo en caso de que en el apartado 4 se seleccione: empresa o entidad sin ánimo de

CÓDIGO SIA  
3143325

**SOLICITUD DEL PROGRAMA 2 DE  
SUBVENCIONES DESTINADAS A  
FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS  
EXISTENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA O  
PRIVADA.**

**JUNTA DE EXTREMADURA**

lucro).

- Documento acreditativo del poder del representante legal y documento de identificación personal.
- Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en el régimen especial por cuenta propia que corresponda o Mutualidad del colegio profesional, según el tipo de solicitante.
- Declaración detallada referente a todas las demás ayudas de minimis recibidas durante cualquier periodo de tres años anteriores (fecha a fecha) y que estén sujetas al Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión y a otros reglamentos de minimis.

**12. DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA, POR HABER SIDO YA APORTADA EN OTRO EXPEDIENTE**

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de que los documentos exigidos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de la Administración, no será necesario aportarlos, siempre y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. Para ello, debe indicar los siguientes datos:

Documento:	Órgano gestor:	Nº de expediente:	Fecha de registro:

**13. CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>RESPONSABLE</b> del Tratamiento	El Titular de la Consejería de Salud y Servicios Sociales. Avenida de las Américas, 2, 2ª Planta 06800 Mérida Teléfonos: 924002330. Correo electrónico: sgeneral@salud-juntaex.es Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es
<b>FINALIDAD</b> del Tratamiento	La finalidad del tratamiento de sus datos es la tramitación y resolución de la concesión de subvenciones del programa de subvenciones destinadas a fomentar la adaptación de espacios públicos urbanizados de titularidad pública y edificios o establecimientos de titularidad pública o privada, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura
<b>LEGITIMACIÓN</b> del Tratamiento	La legitimación para el tratamiento reside en el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de una obligación legal del Responsable del Tratamiento (art. 6.1 c) y e) del RGPD). La Base Jurídica de la finalidad del tratamiento se encuentra en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura correspondiente al año de tramitación de la transferencia específica.
<b>PLAZO</b> de conservación de los datos	Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. La información será conservada de forma indefinida hasta el cese de la relación del interesado con la Administración y se conservarán con fines de investigación histórica o fines estadísticos de acuerdo con la normativa vigente. Finalizado el expediente y los plazos legalmente previstos en la normativa aplicable, los datos serán trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.
<b>RESPONSABLE</b> del Tratamiento	El Titular de la Consejería de Salud y Servicios Sociales. Avenida de las Américas, 2, 2ª Planta 06800 Mérida Teléfonos: 924002330. Correo electrónico: sgeneral@salud-juntaex.es Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es

CÓDIGO SIA  
3143325

**SOLICITUD DEL PROGRAMA 2 DE  
SUBVENCIONES DESTINADAS A  
FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD EN  
EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS  
EXISTENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA O  
PRIVADA.**

**JUNTA DE EXTREMADURA**

<b>DESTINATARIOS</b> de cesiones o transferencias	<p>Para aquellos procedimientos tramitados en SEDE Electrónica de Junta de Extremadura, los datos recopilados que puedan servir para la realización de comunicaciones a los interesados estarán disponibles conforme a lo regulado en la Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más Ágil en la C.A. de Extremadura, mediante su cesión a la Base de Datos Administrados, cuyo Responsable de Tratamiento es la persona Titular de la Consejería competente sobre la citada SEDE</p> <p>-Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital-</p> <p>No están previstas transferencias internacionales de datos ni otras cesiones de datos. Sin embargo, lo anterior, los datos podrán cederse a otros organismos u órganos de la Administración Pública, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley</p>
<b>DERECHOS</b> de las personas interesadas	<p>A obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos.</p> <p>A acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no esté legitimado en el interés público o ejercicio de poderes públicos, el interesado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por él mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Asimismo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse conforme a la Guía Informativa y Modelos disponibles al efecto en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura.</p> <p>Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<a href="https://www.aepd.es/es">https://www.aepd.es/es</a>).</p>
<b>PROCEDENCIA</b> de los datos	<p>Se obtienen directamente del interesado o de su representante legal y de otras Administraciones, electrónicamente, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos habilitados.</p> <p>No se tratan datos especialmente protegidos.</p>

**Puede consultar Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en la ficha del Portal Ciudadano correspondiente a este trámite (<https://ciudadano.gobex.es/buscador-de-tramites/-/tramite/ficha/xxxxx>) dentro de la pestaña "Más información".**

#### 14. SOLICITUD

SOLICITO la ayuda que corresponda al Programa de Subvenciones destinadas a fomentar la adaptación de espacios públicos urbanizados de titularidad pública y edificios o establecimientos de titularidad pública o privada, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, al amparo del Decreto 106/2025, de 26 de agosto, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a conceder por la Consejería de Salud y Servicios Sociales destinadas a fomentar la adaptación de espacios públicos urbanizados de titularidad pública y edificios o establecimientos de titularidad pública o privada, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura a la normativa vigente en materia de accesibilidad y se aprueba la primera convocatoria para el ejercicio económico 2025, firmando la presente solicitud y asumiendo, con plena responsabilidad, las declaraciones formuladas, las autorizaciones concedidas y la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

La firma de este apartado conlleva la aceptación implícita de lo declarado en los apartados **Comprobaciones de la Administración y Declaración responsable**, sin que sea necesario refrendarlo con rúbrica sobre los citados apartados.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre

DNI/NIE

Firma

FÍRMESE POR EL SOLICITANTE INDICANDO NOMBRE, APELLIDOS Y DNI

**A/A. SR. DIRECTOR GENERAL DE ACCESIBILIDAD Y CENTROS  
SERVICIO DE ACCESIBILIDAD Y CENTROS**