

**1.- Las directrices establecidas en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos se podrán aplicar en el desarrollo de políticas de gestión de documentos en entornos:**

- a) Híbridos en que convivan documentos en soporte papel y documentos electrónicos.
- b) Con documentos únicamente en soporte papel.
- c) Exclusivamente electrónicos.
- d) Exclusivamente privados.

**2.- Según la Política de Gestión de Documentos de la Junta de Extremadura, la clasificación de documentos y expedientes atenderá a un cuadro de clasificación funcional desarrollado específicamente para:**

- a) Las Entidades Locales y la Administración General del Estado.
- b) Las Entidades Locales y la Junta de Extremadura.
- c) La Junta de Extremadura y la Administración General del Estado.
- d) La Junta de Extremadura.

**3.- AtoM, o Access to Memory, es:**

- a) Una aplicación con código abierto, basada en estándares de descripción archivística, multilingüe y capaz de gestionar múltiples repositorios.
- b) Una aplicación financiada por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) basada en código abierto en español y capaz de gestionar repositorios.
- c) Una aplicación creada por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA), multilingüe.
- d) Una aplicación privativa, creada por la empresa Digibis, basada en estándares de descripción archivística.

**4.- La primera vez que el "principio de procedencia" se aplicó fue en el año 1791 en Dinamarca. Sin embargo, se considera que el origen del término proviene de:**

- a) Natalis de Wailly en 1841.
- b) T.R. Schellenberg en 1890.
- c) Philipo Erns Spiers en 1779.
- d) M. Duchein en 1890.

**5.- Son centros depositarios de los ejemplares objeto de depósito legal en la Comunidad Autónoma de Extremadura:**

- a) La Biblioteca de Extremadura.
- b) El Archivo Histórico Provincial de Badajoz.
- c) Las Bibliotecas Públicas del Estado de Cáceres y Badajoz.
- d) Las oficinas de depósito legal de Badajoz y Cáceres.

**6.- Según el artículo 10 de la Ley de Bibliotecas de Extremadura, es obligación de todas las bibliotecas integradas en el Sistema Bibliotecario de Extremadura:**

- a) Incrementar el número de usuarios y préstamos anualmente.
- b) Proporcionar datos estadísticos y participar en las actuaciones de cooperación interbibliotecaria que la Consejería competente en materia de Cultura determine.
- c) Proporcionar una memoria de sus actuaciones.
- d) Promover planes de cooperación y fomento de la lectura.

**7.- El origen del Archivo Histórico Nacional se encuentra íntimamente ligado a:**

- a) Los fondos de los territorios ultramarinos testimonio de la actuación española en América.
- b) Los fondos monásticos procedentes de la desamortización.
- c) Los fondos notariales y Registros de la Propiedad.
- d) Los fondos de la Cartografía Catastral.

**8.- La administración que ostenta la titularidad de los fondos de los Archivos Históricos Provinciales de Extremadura es:**

- a) La administración local, aunque la gestión es autonómica.
- b) La administración del Estado, aunque la gestión es local.
- c) La administración del Estado, aunque la gestión es autonómica.
- d) La administración autonómica, aunque la gestión es estatal.

**9.-Cuál de los siguientes valores del documento es un valor secundario?**

- a) Valor informativo.
- b) Valor legal.
- c) Valor jurídico.
- d) Valor histórico.

**10.- ¿En qué consiste la identificación de fondos documentales?**

- a) En el estudio analítico del documento de archivo y los vínculos que mantiene con su órgano productor y puede ser desarrollada en cualquier momento del ciclo vital de los documentos.
- b) En el análisis de los documentos y se realiza siempre en el área de producción documental.
- c) En la definición del plazo de conservación y si su eliminación es completa o parcial.
- d) En la descripción de los valores internos y externos para determinar su conservación o eliminación.

**11.- ¿Qué sistema de clasificación de los siguientes quedará descartado en un archivo por falta de estabilidad y ser subjetivo?**

- a) Clasificación funcional.
- b) Clasificación orgánica.
- c) Clasificación por materias.
- d) Clasificación orgánica-funcional.

**12.- Según el artículo 49 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español, se excluye de la definición de documento:**

- a) Los soportes informáticos.
- b) Los documentos de archivo.
- c) Los ejemplares no originales de ediciones.
- d) Ninguna es correcta.

**13.- Dentro del sistema bibliotecario de Extremadura, los municipios de más de 20.000 habitantes, deberán crear:**

- a) Bibliotecas de barrio.
- b) Agencias de lectura.
- c) Bibliotecas Públicas del Estado.
- d) Bibliobuses.

**14.- Según las Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (2002), cuál de los siguientes no se considera un servicio esencial para la comunidad:**

- a) Servicio de préstamo.
- b) Servicios para niños y jóvenes.
- c) Formación de usuarios.
- d) Servicio de reproducción de documentos.

**15.- El Equipo de Biblioteca Escolar en los centros educativos estará constituido por:**

- a) El profesorado que determine el Equipo Directivo, perteneciente al departamento de lengua y literatura.
- b) El Equipo Directivo y un bibliotecario profesional.
- c) El profesorado que determine el Equipo Directivo, pudiendo formar parte el personal no docente y miembros de la comunidad educativa.
- d) El profesorado que determine el Equipo Directivo y un miembro del Consejo Escolar.

**16.- Según la Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Especializadas, dependiente del Ministerio de Cultura y Deporte, las bibliotecas especializadas tienen entre sus funciones:**

- a) Dar información general sobre una materia.
- b) Dar servicios técnicos para el desarrollo de las investigaciones del personal de la propia institución o de usuarios externos.
- c) Dar servicios solo para el personal de la institución de la que dependen.
- d) Dar servicios para el desarrollo de las investigaciones de sus becarios.

**17.- Según el Reglamento de organización y funcionamiento del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación de la Universidad de Extremadura, la Biblioteca Universitaria es un centro de recursos para:**

- a) El aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con las funciones de los departamentos.
- b) La docencia, la investigación y el desenvolvimiento de toda la comunidad educativa.
- c) El aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.
- d) Promover el desarrollo de la carrera profesional del personal que la integra.

**18.-Cuál de las siguientes características forma parte del decálogo Faulkner-Brown para la arquitectura de las bibliotecas:**

- a) Luminosidad.
- b) Estaqueidad.
- c) Accesibilidad.
- d) Belleza.

**19.- Según la Carta de Servicios de las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura, el servicio de información bibliográfica y referencia tiene como objetivo:**

- a) Asesorar acerca de la organización y el funcionamiento de la biblioteca y de la utilización de sus recursos y servicios.
- b) Permitir la consulta de los fondos de las bibliotecas en sus instalaciones, durante el horario de apertura.
- c) Ofrecer formación en el manejo de sus recursos para capacitar a los usuarios en la utilización y localización de la información, con el fin de favorecer su autonomía y desarrollo de su capacidad crítica.
- d) Orientar y/o resolver consultas y peticiones de información concretas, utilizando la colección de la biblioteca y otros recursos electrónicos.

**20.-La iniciativa de la Unión Europea para el acceso gratuito a la web por conectividad wifi en espacios públicos (incluidas las bibliotecas) se denomina:**

- a) Universal Access in Europe.
- b) European Cultural Heritage Access.
- c) WiFi4EU (Free Wi-Fi for Europeans).
- d) Digital Single Market and Cultural Free Access in the EU.

**21.- La misión del EAG (European Archives Group) consiste en:**

- a) Presentar un programa de actividades cada dos años al Parlamento Europeo.
- b) Asesorar al Consejo Europeo de Archiveros Nacionales en sus reuniones anuales.
- c) Reforzar la cooperación y coordinación en materia de archivos y asesorar a la Comisión Europea en materias que afecten a los archivos.
- d) Coordinar a todos los Archivos Nacionales de los países miembros.

**22.- Una de las tendencias de futuro consiste en relacionar las bibliotecas con la vida social de una comunidad. Esta tendencia se denomina:**

- a) Concepto de Tercer Lugar.
- b) Concepto de Biblioteca Nodriza.
- c) Concepto democratizador de la cultura.
- d) Concepto de Frasier.

**23.- El Ministerio competente en materia de cultura, como órgano coordinador del Sistema Español de Archivos, elaborará, con respecto a los bienes integrantes del Patrimonio Documental:**

- a) El Inventario-Guía de Archivos.
- b) El Catálogo-Guía de Archivos.
- c) El Inventario-Censo de Archivos.
- d) El Censo-Guía de Archivos.

**24.- El archivo intermedio de la Administración General del Estado es:**

- a) El Archivo Histórico de la Comunidad Autónoma de Madrid.
- b) El Archivo Histórico Nacional.
- c) El Archivo Intermedio de cada Ministerio.
- d) El Archivo General de la Administración.

**25.- Según la Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, los Archivos de las Diputaciones Provinciales son considerados:**

- a) Archivos de la Administración Local.
- b) Archivos Históricos Provinciales.
- c) Archivos Autonómicos.
- d) Archivos Intermedios Provinciales.

**26.- En el Sistema Archivístico de Extremadura, el órgano responsable de establecer los criterios de transferencia, acceso y conservación o eliminación, total o parcial, de las series documentales generadas por la Junta de Extremadura es:**

- a) La Consejería competente en materia de cultura.
- b) La Comisión de Valoración de Documentos de la Junta de Extremadura.
- c) El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y de los Archivos.
- d) La Comisión de Valoración de Documentos de la Administración General del Estado.

**27.- El consentimiento previo del interesado para que los datos de carácter personal objeto de tratamiento puedan ser comunicados a un tercero no será preciso:**

- a) Siempre es preciso.
- b) Cuando se trate de datos recogidos de fuentes no accesibles al público.
- c) Cuando la cesión se produzca entre Administraciones Públicas y tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos y científicos.
- d) Cuando la comunicación que deba efectuarse tenga por destinatario al titular del Ministerio o de la Consejería con competencias en materia de justicia.

**28.- La Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público no será aplicable, entre otras, a:**

- a) Los documentos para cuyo acceso no se requiera ser titular de un derecho o interés legítimo.
- b) Los documentos sobre los que no existan prohibiciones o limitaciones en el derecho de acceso.
- c) Los documentos producidos o conservados por instituciones culturales que no sean bibliotecas, incluidas las universitarias, museos y archivos.
- d) Ninguna es correcta.

**29.- Según las *Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas*, publicadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (2002), en la política de mantenimiento de la colección de una biblioteca, se considera una acción básica:**

- a) La digitalización de los fondos antiguos.
- b) La supresión en la colección de los materiales no adecuados (expurgo).
- c) La suscripción de revistas científicas y técnicas.
- d) La incorporación a la colección de libros electrónicos.

**30.- ¿En qué campo del formato Marc21 se codifica la periodicidad actual de una publicación periódica?**

- a) 310.
- b) 311.
- c) 321.
- d) 336.

**31.- Para codificar el área 0 (forma del contenido tipo de medio) de la ISBD consolidada en Marc21 se utilizan los campos:**

- a) 300 y 336.
- b) 336 y 337.
- c) 337 y 386.
- d) 310 y 321.

**32.- Cuál de estos modelos analiza las relaciones existentes entre una obra, sus materias y el modo de nombrar esas materias:**

- a) FRBR.
- b) FRAD.
- c) FRSAD.
- d) VIAF.

**33.- Cuál es un objetivo de VIAF:**

- a) Proporcionar una lista de encabezamientos de materias.
- b) Identificar las autoridades de un registro bibliográfico.
- c) Enlazar registros de autoridad de nivel nacional o regional.
- d) Agrupar registros bibliográficos.

**34.- ¿Cómo se llama el sistema de identificación permanente para recursos electrónicos?**

- a) URL.
- b) DOI.
- c) Handle.
- d) ISSN.

**35.- En un archivo, ¿qué tipo de ingreso extraordinario es aquél que consiste en la entrega pura y simple sin mediación de compra o intercambio de bienes y realizada por manda testamentaria y ejecutada por herederos?**

- a) El depósito.
- b) El legado.
- c) La donación.
- d) La reintegración.

**36.- La relación de entrega generada en una transferencia documental tiene una triple función para el archivo receptor, que es:**

- a) La función jurídica, de gestión y de información.
- b) La función jurídica, de información y fiscal.
- c) La función fiscal, administrativa y jurídica.
- d) La función de gestión, fiscal y de información.

**37.- ¿Cuál puede ser un motivo para realizar un expurgo en un archivo?**

- a) La falta de espacio.
- b) Pérdida de vigencia administrativa, informativa, fiscal, legal e histórica.
- c) La obsolescencia.
- d) Se puede realizar siempre que hayan transcurrido cinco años desde su producción.

**38.-Según el Manual de documentos administrativos del Ministerio de Administraciones Públicas (2003), una notificación es un documento administrativo de:**

- a) Decisión.
- b) Constancia.
- c) Comunicación.
- d) Transmisión.

**39.- Según la norma ISAD(G), para el intercambio internacional de la información descriptiva se consideran esenciales tan sólo los elementos:**

- a) Título, productor, fecha, volumen y soporte, y lengua.
- b) Código de referencia, título, productor, fecha, extensión de la unidad de descripción y nivel de descripción.
- c) Código de referencia, título, productor, fecha, volumen y soporte, y lengua/escritura.
- d) Código de referencia, título y productor, fecha, volumen y soporte, y notas del archivero.

**40. - La Administración General del Estado, para facilitar el acceso de los ciudadanos a toda la información relativa a su ámbito de gestión, desarrollará el:**

- a) Portal del Catálogo de Datos Abiertos de la Administración General del Estado.
- b) Portal del Buen Gobierno.
- c) Portal de la Transparencia.
- d) Portal de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto.

**41. - Según el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**

- a) Los intereses administrativos públicos.
- b) La protección del medio ambiente.
- c) Las relaciones de carácter interno entre Comunidades Autónomas.
- d) La política social y sanitaria.

**42. - Según el Real Decreto 624/2014, de 18 de julio, por el que se desarrolla el derecho de remuneración a los autores por los préstamos de sus obras realizados en determinados establecimientos accesibles al público, no genera el derecho de remuneración por préstamo:**

- a) La consulta in situ de cualquier tipo de obra en los locales de los establecimientos indicados en la normativa.
- b) El préstamo realizado en las Bibliotecas Públicas del Estado a menores de 16 años.
- c) El préstamo realizado en las filmotecas a mayores de 65 años.
- d) El derecho de remuneración por préstamo se genera en todo caso.

**43. - En el servicio de préstamo gratuito eBiblio participan:**

- a) Todas las Comunidades y Ciudades Autónomas, excepto el País Vasco, que cuenta con su propia plataforma de préstamo electrónico.
- b) Todas las Comunidades Autónomas, excepto Cataluña, que cuenta con su propia plataforma de préstamo electrónico.
- c) Todas las Comunidades y Ciudades Autónomas sin excepción.
- d) Todas las Comunidades y Ciudades Autónomas, excepto Galicia, que cuenta con su propia plataforma de préstamo electrónico.

**44.- ¿Qué tipo de relaciones mantienen entre sí los términos de un tesoro?:**

- a) De extensión, de equivalencia y asociativas.
- b) Asociativas, jerárquicas y de profundidad.
- c) Jerárquicas, de grado y asociativas.
- d) Asociativas, jerárquicas y de equivalencia.

**45.- En el Opac de la Red de Bibliotecas de Extremadura se puede utilizar el operador ADJ que es un operador:**

- a) Relacional.
- b) De truncamiento.
- c) Posicional.
- d) Booleano.

**46.- ¿Cómo se denomina el estándar y protocolo de comunicaciones cuyo objetivo es la búsqueda y recuperación de información en bases de datos con distintas estructuras, usando un interfaz común para ejecutar la búsqueda y recuperar la información?**

- a) SRU/SRW.
- b) Z39.50.
- c) OAI-PMH.
- d) OpenUrl.

**47.- ¿Qué nombre recibe el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) desarrollado por las bibliotecas de la Administración General del Estado, a partir de Koha?**

- a) Dublin Core.
- b) Kobli.
- c) Rebeca.
- d) Koes.

**48.- ¿Cómo se ordenan los números auxiliares generales en la CDU?**

- a) Punto de vista-Lugar-Forma-Tiempo-Idioma.
- b) Punto de vista-Lugar-Tiempo-Forma-Idioma.
- c) Punto de vista-Forma-Tiempo-Idioma-Lugar.
- d) Punto de vista-Tiempo-Lugar-Forma-Idioma.

**49. - En Dialnet podemos encontrar:**

- a) Revistas, tesis doctorales y actas de congresos.
- b) Revistas únicamente.
- c) Tesis doctorales únicamente.
- d) Revistas y actas de congresos únicamente.

**50. - La base de datos bibliográfica de resúmenes y citas de artículos de revistas científicas editada por Elsevier se denomina:**

- a) Scielo.
- b) Dialnet.
- c) Scopus.
- d) JCR.

**51. - El primer molino de papel en territorio español se estableció en:**

- a) Mérida, en el año 957.
- b) Sevilla, en el año 1150.
- c) Córdoba, en el año 1089.
- d) Játiva, en el año 1150.

**52. - En el siglo XVI, Benito Arias Montano dirigió la publicación de:**

- a) La Biblia del Oso.
- b) La Biblia políglota sacra.
- c) La Biblia políglota de Amberes.
- d) El Índice de libros prohibidos.

**53.- El factor de impacto consiste en:**

- a) Relacionar productividad e impacto.
- b) Mostrar la relevancia de una revista dentro de su área, en función del número de citas recibidas por sus artículos.
- c) Medir el número de veces que un artículo es compartido, descargado o mencionado en los medios sociales, gestores de referencia y medios de comunicación.
- d) Un indicador bibliométrico mediante el cual especialistas de la misma materia establecen si una propuesta de publicación reúne las características y requisitos exigibles para ser publicada.

**54.- El objetivo principal de la norma ISO 11620 y su equivalente UNE 50-137 es:**

- a) Promover la utilización de indicadores de rendimiento.
- b) Promover la cooperación bibliotecaria.
- c) Implantar un modelo de Calidad Total.
- d) Modelar un esquema de metadatos.

**55.- Las palabras o símbolos que permiten conectar de forma lógica conceptos o grupos de términos para así ampliar, limitar o definir búsquedas bibliográficas, se conocen como:**

- a) Términos de sindicación de contenidos.
- b) Operadores Booleanos.
- c) Lenguajes de etiquetado.
- d) Wikilogs.

**56.- El foxing se debe a:**

- a) La existencia de hongos.
- b) La existencia de bacterias.
- c) La existencia restos orgánicos excretados por roedores.
- d) No necesita microorganismos para su aparición.

**57.- ¿A qué área de la Norma ISDF (International Standard for Describing Functions) corresponde el elemento “Clasificación”?**

- a) Área de identificación.
- b) Área de contexto.
- c) Área de relaciones.
- d) Área de control.

**58.- Según la norma ISAAR (CPF), los elementos de la descripción de un registro de autoridad de archivos, están organizado en:**

- a) Cuatro áreas: identificación, descripción, relaciones y control.
- b) Tres áreas: identificación, contexto y control.
- c) Cuatro áreas: Identificación, contexto, relaciones y control.
- d) Cinco áreas: Identificación, descripción, contexto, relaciones y control.

**59.- La acción de segregar de un conjunto determinados documentos que por diferentes razones (conservación, formato, materia, etc.) pasan a formar nuevas unidades de instalación, es:**

- a) Desglose.
- b) Inagregación.
- c) Individualización documental.
- d) Esta práctica no existe.

**60.- En un archivo, en el caso de sufrir una inundación, hay que conseguir la estabilización del ambiente y de los materiales, para ello:**

- a) Hay que disminuir los niveles de humedad y temperatura para evitar el desarrollo de microorganismos.
- b) Hay que disminuir los niveles de humedad y aumentar la temperatura, así seca todo más rápido.
- c) Hay que ventilar sin que oscile la humedad y la temperatura, así las fibras del papel no se rompen.
- d) Nos olvidaremos de la temperatura y sólo atenderemos a la humedad.

**61.- En un proceso de restauración de obra gráfica, cuando se realiza la medición del pH, se pretende conocer el grado de:**

- a) Concentración de iones de cloro.
- b) Cantidad de lignina.
- c) Grado de acidez o alcalinidad.
- d) Volumen de acetatos de calcio o magnesio.

**62.-Tras realizar un proyecto de digitalización de documentos, se generan distintos tipos de archivos, que según su función se pueden clasificar en archivos de:**

- a) Difusión y de muestreo.
- b) Preservación y de difusión.
- c) Preservación y de pruebas de calidad.
- d) Difusión y de pruebas de calidad.

**63.- La Norma Técnica de Interoperabilidad ha sido aprobada a través de:**

- a) Orden de 29 de junio de 2011.
- b) Real Decreto de 19 de julio de 2011.
- c) Real Decreto de 29 de junio de 2011.
- d) Resolución de 19 de julio de 2011.

**64.- La obligación de cada Administración Pública de mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados, aparece definida legalmente en:**

- a) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- c) Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- d) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**65.- El planteamiento inicial de los “Archivos abiertos” es:**

- a) Permitir el acceso a los materiales en la web a través de repositorios que, interoperando unos con otros, permitan el intercambio de metadatos, su almacenamiento y publicación.
- b) La gestión de los expedientes electrónicos, desde el inicio hasta el final de la tramitación.
- c) La transparencia en la gestión política.
- d) La conversión del patrimonio documental en formato papel a formato electrónico.

**66.- ¿Qué estándar recomendado por el World Wide Web Consortium de intercambio de datos favorece el desarrollo de la Web Semántica?**

- a) CSV (Commons Semantics Values).
- b) XML (Extensible Markup Language).
- c) DTD (Document Type Definition).
- d) RDF (Resource Description Framework).

**67.-¿PARES (Portal de Archivos Españoles) pone a disposición de sus usuarios un espacio personal?**

- a) No, tan sólo permite crear listados personalizados e imprimirlos. En ningún caso se permite almacenar información personalizada.
- b) Sí, se trata de la Agenda del investigador, en la que cada usuario puede guardar los resultados de sus búsquedas, documentos o registros de autoridad.
- c) No, tan sólo ofrece acceso a la búsqueda del catálogo. No se permite crear listados ni guardar búsquedas.
- d) Sí, se trata de la Agenda del investigador. A través de esta funcionalidad se permite guardar búsquedas, enviarlas al correo electrónico, pero en ningún caso permite tener usuario y contraseña para guardar las búsquedas.

**68.- La representación del contenido de un documento mediante la selección de palabras significativas extraídas de su contexto o mediante la atribución de términos pertenecientes a un lenguaje controlado, se define como:**

- a) Resumen.
- b) Catalogación.
- c) Indización.
- d) Descripción bibliográfica.

**69.- ¿Cuál de los siguientes no se considera un resumen documental?**

- a) Indicativo.
- b) Informativo.
- c) Reflexivo.
- d) Analítico.

**70.- Con las tecnologías de la información, la comunicación y el desarrollo de las redes sociales, se habla de un nuevo concepto que es la Biblioteca SoLoMo, que hace referencia a las bibliotecas:**

- a) Solo en el Móvil.
- b) Sociales, Locales y Móviles.
- c) Bibliotecas Interactivas.
- d) Bibliotecas Socialmente Responsables.

**71.- EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) tiene como objetivo:**

- a) La defensa de los intereses de la profesión ante las instituciones de la Unión Europea.
- b) La normalización de un fichero de autoridades entre bibliotecas nacionales.
- c) La cooperación en materia científica en Europa.
- d) La extensión de uso de las RDA entre las redes de bibliotecas.

**72.- ¿Qué nombre recibe la versión para dispositivos móviles del catálogo de la Red de Bibliotecas de Extremadura?**

- a) OpacWeb.
- b) OpacEx.
- c) Mopac.
- d) Opac Android.

**73.- Cómo se denomina la colección accesible para aquellas personas que tienen dificultades lectoras transitorias (inmigración, incorporación tardía a la lectura, escolarización deficiente...) o permanentes (trastornos del aprendizaje, diversidad funcional, senilidad...)**

- a) Biblio movilidad.
- b) Lectoescritura.
- c) Lectura fácil.
- d) Clubes de lectura.

**74.- Según el Plan de Fomento de la Lectura de Extremadura, todo lector que participa activamente en uno de los clubes de lectura, se beneficia del proceso de la lectura en equipo, disfruta de la sociabilización de un libro guiado por el monitor y accede a los lotes de libros que se ponen a su disposición es:**

- a) Promotor lector.
- b) Agente lector.
- c) Usuario lector.
- d) Agente de la lectura.

**75. - El autor del "Catálogo razonado y crítico de los libros, memorias y papeles impresos y manuscritos que tratan de las provincias de Extremadura" fue:**

- a) Vicente Barrantes.
- b) Bartolomé José Gallardo.
- c) Francisco Vera.
- d) Antonio Rodríguez Moñino.

**76.- Según el nivel de información que proporciona, un catálogo de biblioteca es una fuente de información:**

- a) Primaria.
- b) Principal.
- c) Secundaria.
- d) Inmediata.

**77.- La base de datos creada por el ministerio y las consejerías de las comunidades autónomas con competencias en materia de educación, que recoge referencias sobre información educativa, se denomina:**

- a) ÍndICES-CSIC.
- b) FEHCYT.
- c) REDINED.
- d) SSCI.

**78. - El motor de búsqueda de libre acceso a la base de datos MEDLINE de referencias bibliográficas y resúmenes de artículos de investigación biomédica se denomina:**

- a) PubMed.
- b) BioMed.
- c) SeekMed.
- d) InfoMed.

**79.-Según el art. 20 de la Constitución Española de 1978, se reconoce y protege el derecho a la producción y creación:**

- a) Literaria.
- b) Literaria y artística.
- c) Literaria, artística y científica.
- d) Literaria, artística, científica y técnica.

**80.- Según el artículo 46 de la Constitución Española de 1978:**

- a) Se reconoce el derecho a la protección de la salud.
- b) El Estado velará especialmente por la salvaguardia de los derechos económicos y sociales de los trabajadores españoles en el extranjero y orientará su política hacia su retorno.
- c) Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.
- d) Los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho.

**81.- Según el artículo 85 de la Constitución Española de 1978 las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada recibirán el título de:**

- a) Decretos Legislativos.
- b) Reales Decretos Legislativos, si además los sanciona el Rey.
- c) Resoluciones Legislativas.
- d) Proyectos de Ley.

**82.- Según el artículo 103 de la Constitución Española de 1978, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales:**

- a) Y de acuerdo a las directrices marcadas por el Gobierno.
- b) Y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) De la sociedad.
- d) Que emanan de las Cortes Generales.

**83.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, la reforma de los Estatutos de Autonomía requerirá, en todo caso la aprobación por:**

- a) El Congreso de los Diputados mediante Ley orgánica.
- b) Las Cortes Generales mediante Ley ordinaria.
- c) Las Cortes Generales mediante Ley orgánica.
- d) El Congreso y el Senado mediante Ley ordinaria.

**84.- Según el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrán carácter administrativo los contratos siguientes, siempre que se celebren por una Administración Pública:**

- a) Aquellos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.
- b) Los incluidos dentro del ámbito definido por el artículo 346 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea que se concluyan en el sector de la defensa.
- c) Los contratos declarados así expresamente por un Decreto.
- d) Los celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.

**85.- Según el artículo 19 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura, los ciudadanos tienen derecho a elegir los medios para relacionarse con las administraciones y sus organismos o entes dependientes. Y además:**

- a) Deberán motivar la justificación de su solicitud de información.
- b) Deberán motivar la justificación de su solicitud de información cuando la presenten a través del correspondiente Portal de Transparencia y Participación Ciudadana.
- c) Podrá exigirse la justificación de su solicitud de información.
- d) No podrá exigirse dicha motivación en ningún caso ni su ausencia podrá ser utilizada como excusa por el órgano competente para denegar o no resolver la solicitud.

**86.- Según el artículo 9 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, la Comunidad Autónoma de Extremadura tiene competencia exclusiva sobre:**

- a) Museos, archivos, bibliotecas y otros centros culturales y de depósito de interés para la Comunidad que no sean de titularidad estatal. Conservatorios de música y danza, centros de artes escénicas y de bellas artes.
- b) Sistema penitenciario.
- c) Defensa de la competencia en el ámbito del mercado extremeño.
- d) Productos farmacéuticos.

**87.- El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura cesa por:**

- a) Aprobación de una cuestión de confianza.
- b) Denegación de una moción de censura.
- c) Denegación de una cuestión de confianza.
- d) Petición unánime de los Consejeros.

**88.- Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, el estatuto del Presidente se regulará por:**

- a) Decreto.
- b) Decreto Legislativo.
- c) Ley.
- d) Ley Orgánica.

**89.- Conforme al artículo. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración está obligada a dictar Resolución expresa y a notificarla:**

- a) En todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- b) Solo en los procedimientos iniciados de oficio.
- c) En todos los procedimientos cuya forma de iniciación sea a instancia de parte.
- d) Solo en los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.

**90.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, una de las modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera es la carrera horizontal, ¿en qué consiste ésta?**

- a) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.
- b) En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.
- c) En la progresión de grado, categoría, escalón o concepto análogo, sin necesidad de que el funcionario cambie de puesto de trabajo.
- d) En el ascenso en la estructura de puestos de trabajo.

**91.- Según el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, la modalidad de movilidad del personal laboral entre Administraciones Públicas podrá llevarse a efecto mediante los procedimientos de:**

- a) Permuta o turno de ascenso.
- b) Permuta o concurso de traslado.
- c) Concurso de traslado o turno de ascenso.
- d) No existe esta modalidad en el Convenio Colectivo.

**92.- Uno de los Tratados Fundacionales de la Unión Europea es:**

- a) El Tratado de Ámsterdam, que entró en vigor el 1 de mayo de 1989.
- b) El Tratado de Niza, que entró en vigor el 1 de febrero de 1997.
- c) El Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea del Carbón y del Acero (CECA), firmado en Londres y que entró en vigor en 1955.
- d) El Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (CE), firmado en Roma y que entró en vigor el 1 de enero de 1958.

**93.- Según el artículo 36, de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, dentro de los principios de la gestión presupuestaria, la gestión del sector público autonómico está sometida:**

- a) Al régimen de presupuesto plurianual aprobado por la Asamblea.
- b) Al régimen de presupuesto plurianual.
- c) Al régimen de presupuesto anual aprobado por la Asamblea y enmarcado en los límites de un escenario plurianual.
- d) Al régimen de presupuesto plurianual aprobado por la Asamblea y enmarcado en los límites de un escenario anual.

**94.- La Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura será de aplicación:**

- a) Solo a las personas físicas, en los términos establecidos en la misma.
- b) Solo a las personas jurídicas, en los términos establecidos en la misma.
- c) A las personas físicas y a las personas jurídicas, en los términos establecidos en la misma.
- d) Ninguna es correcta.

**95.- ¿Cómo se debe utilizar la norma ISAD(G)?**

- a) De forma exclusiva pues se trata una norma de alcance internacional.
- b) Como directriz o recomendación, sujeta a la interpretación del archivero.
- c) La opción a y b.
- d) Como guía general para la elaboración de descripciones archivísticas y debe utilizarse de forma conjunta con la norma nacional existente.

**96.- Cuál de estos métodos no lingüísticos se utilizan en la indización automatizada para el análisis del contenido de los documentos:**

- a) Extracción bibliométrica de términos.
- b) Procesamiento sintáctico.
- c) Procesamiento pragmático.
- d) Análisis contextual.

## **PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA**

**1.- El Metadata Encoding & Transmission Estándar (METS) es un estandar de metadatos para codificar en formato electrónico:**

- a) Los datos personales que fueron recogidos para una finalidad concreta y cuya finalidad ya ha desaparecido, por lo que quedarán encriptados.
- b) Un documento u objeto dentro de una Biblioteca Digital.
- c) Un documento electrónico con datos personales, para conseguir la disociación de estos.
- d) Un objeto digital fruto de la digitalización de documentos de archivos.

**2.- En un plan de digitalización cuando hablamos del concepto Profundidad de bits, estamos hablando de:**

- a) Cantidad de información de color disponible en cada pixel de una imagen.
- b) El rango de diferencia tonal entre la parte más clara y la más oscura de una imagen.
- c) Es la reducción del tamaño del fichero para su almacenamiento.
- d) Es el tamaño del archivo de imagen para su almacenamiento, procesamiento y transmisión.

**3.- Según las “Recomendaciones para la edificación de archivos” publicadas por el Ministerio de Educación y Cultura, el taller de restauración deberá ubicarse en el área:**

- a) Restringida.
- b) Reservada.
- c) Pública.
- d) Privada.

**4.- Qué son los metadatos de preservación:**

- a) Modelos de metadatos para la información textual de contenido literario y humanístico.
- b) La información que un repositorio utiliza para llevar a cabo el proceso de preservación digital.
- c) Metainformación que permite codificar distintos esquemas de metadatos.
- d) Esquemas de metadatos para imágenes.

**5.- Cuál de estos servicios permite acceder a los ficheros de autoridades más importantes del mundo:**

- a) FRISAD.
- b) FRAD.
- c) FRBR.
- d) VIAF.

**6.- Las clasificaciones alfabéticas y los tesauros se caracterizan por tener una estructura:**

- a) Precoordinada.
- b) Postcoordinada.
- c) Combinatoria o asociativa.
- d) Jerárquica.

**7. - DOAJ es:**

- a) Un directorio de revistas de acceso abierto.
- b) Un directorio de archivos digitalizados.
- c) Una revista científica sobre el acceso abierto.
- d) Un directorio de revistas electrónicas de publicación exclusiva en la web.

**8. - Uno de los impresores y editores españoles más insignes del siglo XIX fue:**

- a) Juan de la Cuesta.
- b) Manuel Rivadeneyra.
- c) Arnao Guillén de Brocar.
- d) Benito Arias Montano.

**9. - Zotero, RefWorks y EndNote son:**

- a) Bases de datos de referencias bibliográficas.
- b) Revistas electrónicas del ámbito de la bibliografía.
- c) Normas internacionales para realizar repertorios bibliográficos.
- d) Gestores de referencias bibliográficas.

**10.- Según el Art. 12. de La Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, se crea:**

- a) La Red de Oficinas de Igualdad y Violencia de Género, que no tendrá personalidad jurídica propia.
- b) Las Unidades de Igualdad y Violencia de Género, que no tendrán personalidad jurídica propia.
- c) La Comisión Interinstitucional para la Igualdad, que tendrá personalidad jurídica propia.
- d) El Instituto de la Mujer de Extremadura.