

Espacio para pegar la etiqueta  
identificativa

**PRUEBAS SELECTIVAS GRUPO IV DEL PERSONAL LABORAL AL  
SERVICIO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

Convocatoria: *ORDEN de 20 de mayo de 2019 por la que se convoca TURNO DE ASCENSO para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (D.O.E. nº 98 de 23 de mayo de 2019*

**TRIBUNAL Nº 13**

**Categoría: VIGILANTE DE MUSEOS, ARCHIVOS Y  
BIBLIOTECAS**

**SEGUNDO EJERCICIO (SUPUESTO PRÁCTICO)**

**I DE SEPTIEMBRE DE 2021**

- Supuesto práctico nº 1 = 3 PUNTOS.
- Supuesto práctico nº 2 = 2 PUNTOS.
- Supuesto práctico nº 3 = 1 PUNTOS.
- Supuesto práctico nº 4 = 2 PUNTOS.
- Supuesto práctico nº 5 = 2 PUNTOS.

**DURACIÓN: 70 MINUTOS.**

**SUPUESTO N° 1.- Entre las funciones asignadas a la categoría de vigilante de museos, archivos y bibliotecas está la de “...procurar el correcto cumplimiento por los usuarios de la normativa vigente en materia de visitas...” En relación con lo anterior indique brevemente como actuaría en las siguientes situaciones. (Valoración 3 puntos)**

1.- Una pareja entra en el Museo con dos niños que empiezan a corretear por la sala de exposiciones:

---

---

---

---

2.- Un señor descansa apoyado en una vitrina expositiva de cristal:

---

---

---

---

3.- Un grupo de estudiantes quiere acceder al museo mientras se comen unos bocadillos con latas de bebida abiertas:

---

---

---

---

**Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas. Segundo Ejercicio.**

---

4.- Un adolescente se acerca a una obra de arte e intenta tocarla para comprobar la textura de la misma:

---

---

---

---

5.- Una persona invidente accede con su perro-guía al Museo:

---

---

---

---

6.- Un grupo de niños de 9 y 10 años quiere acceder al Museo y visitar sus salas:

---

---

---

---

7.- Un hombre con algún síntoma de embriaguez acaba de entrar en el Museo:

---

---

---

---

**Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas. Segundo Ejercicio.**

---

8.- Una pareja se encuentra descansando en el suelo en medio de una de las salas de exposición:

---

---

---

---

9.- Un padre entra en el museo con sus dos hijos, uno de ellos subido a una bicicleta:

---

---

---

---

10.- Una mujer accede a la sala de exposiciones con una mochila voluminosa y un paraguas:

---

---

---

---

**SUPUESTO N° 2.-** Indique en la columna de la derecha la localidad donde está ubicado cada Museo de los relacionados a continuación. (Valoración 2 puntos).

<b>N°</b>	<b>MUSEO</b>	<b>LOCALIDAD</b>
1	Museo del Ferrocarril	
2	Casa-Museo Guayasamin	
3	Museo Extremeño e Iberoamericano de Arte Contemporáneo	
4	Museo de la Cárcel	
5	Casa-Museo Árabe Yusul Al-Burch	
6	MUBA	
7	Museo Pérez Comendador-Leroux	
8	Museo Fundación Pecharromás	
9	Casa-Museo de Zurbarán	
10	Museo de Arte Contemporáneo Helga de Alvear	

**SUPUESTO N° 3.- Ponga el tejuelo que corresponda a cada autor/título relacionados a continuación. (Valoración 1 puntos)**

<b>AUTOR/TITULO</b>	<b>TEJUELO</b>
<b>Andrés Trapiello/<i>Los Amigos del Crimen Perfecto</i></b>	
<b>Luis Borobio/<i>Historia Sencilla del Arte</i></b>	
<b>Marcelino V. Amasuno Sárraga/<i>Medicina ante la Ley</i></b>	
<b>Platón/<i>Fedón</i></b>	
<b>Stephen King/<i>La Sangre Manda</i></b>	
<b>Lope de Vega/<i>Fuenteovejuna</i></b>	
<b>Luis García Montero/<i>Poesía (1980-2005)</i></b>	
<b>Paola Capriolo/<i>Indira Gandhi</i></b>	
<b>Gustave Flaubert/<i>La educación sentimental</i></b>	
<b>León Tolstoi/<i>Guerra y Paz</i></b>	

**TEJUELOS.-**

N TRA ami	7 BOR his	6I AMA med	N FLA edu	I PLA fed	N KIN san	T VEG fue	P GAR poe	B GAN cap	N TOL gue
-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**SUPUESTO N° 4.-** Indicar el concepto que corresponde a cada definición archivística propuesta en la siguiente tabla. La relación de conceptos propuestos figura a continuación de la tabla. (Valoración 2 puntos).

<b>DEFINICIONES</b>	<b>CONCEPTO</b>
Procedimiento de ingreso de documentos en un archivo mediante su compra	
Estante horizontal de un armario o de una estantería	
Todo archivo que reúne los documentos que corresponden a cualquiera de las tres primeras etapas de su ciclo vital (archivo de gestión, archivo central y archivo intermedio)	
Cinta de algodón, roja en su origen, empleada en los archivos para atar legajos o expedientes	
Unidad de instalación generalmente en formato normalizado, realizada en cartón con Ph neutro o en cualquier otro material que permita la adecuada conservación de los documentos	
Diligencia que garantiza la fidelidad exacta de la copia con el original que se coteja	
Unidad documental formada por un conjunto de documentos generado orgánica y funcionalmente por un sujeto productor en la resolución de un mismo asunto	
Operación incluida en los trabajos de ordenación que consiste en enumerar correlativamente todos los folios de cada unidad documental	
Instrumento de referencia formado por encabezamientos onomásticos, toponímicos, cronológicos y de conceptos, contenidos tanto en los propios documentos como en los instrumentos de referencia y descripción	
Disciplina cuyo objeto es el estudio y la interpretación de las escrituras antiguas	
Mueble destinado a la conservación horizontal o vertical de planos, mapas, grabados, carteles o de otros documentos de gran formato	

**Tribunal n° 13. Turno de ascenso. Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas. Segundo Ejercicio.**

---

**Conceptos propuestos.-**

1.- Planero; 2.- Adquisición; 3.- Balduque; 4.- Caja; 5.- Paleografía; 6.- Índice; 7.- Foliación; 8.- Expediente; 9.- Compulsa; 10.- Anaquel; 11.- Archivo administrativo.

**SUPUESTO N° 5.- Indicar la definición que corresponde a cada concepto bibliotecológico relacionado en la tabla siguiente. (Valoración 2 puntos).**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEFINICIÓN (ind. n°)</b>
<b>Cubierta</b>	
<b>Depósito Legal</b>	
<b>Boletín de Novedades</b>	
<b>Desiderata</b>	
<b>Catálogo colectivo</b>	
<b>OPAC</b>	
<b>Expurgo</b>	
<b>ISBN</b>	
<b>Publicación seriada</b>	
<b>Lomo</b>	
<b>Portada</b>	

**Definiciones propuestas.-**

1. Documento secundario que reproduce las cubiertas y los sumarios de los libros adquiridos por la biblioteca en un periodo determinado.
2. Catálogo que contiene la información bibliográfica (descripción completa y localización) de fondos pertenecientes a varias bibliotecas unidas por algún fin común.
3. Las tapas de la encuadernación de un libro o revista que están unidas a las hojas.
4. Obligación existente en algunos países de entregar un determinado número de ejemplares al Estado.

**Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas. Segundo Ejercicio.**

---

5. Papeleta en la que el usuario de una biblioteca expone la conveniencia de adquirir ciertas obras.
6. Supresión de determinados fondos de la biblioteca, ya sea momentánea o definitivamente, con el fin de dar mayor operatividad y eficacia a la gestión de la colección, ajustándola a las necesidades de los usuarios.
7. Número de identificación de cada libro, así como de sus distintos volúmenes y formas de presentación. Es asignado por agencias nacionales existentes en los distintos países.
8. Catálogo en línea de acceso público. Catálogo consultable por ordenador que sustituye en las salas de consulta a los tradicionales ficheros.
9. Página al comienzo de una obra impresa que lleva su título completo y, por lo general, el nombre de autor y el pie de imprenta.
10. Canto de la encuadernación de un libro.
11. Publicación cuyos volúmenes o números se suceden en orden numérico o cronológico, bajo un título común y en número indefinido.

**FIN DEL EXAMEN**