PRUEBA SELECTIVA PARA EL ACCESO A PLAZAS VACANTES DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (Turno libre y Discapacidad)

Orden de convocatoria 23 de diciembre de 2024 (DOE nº 250, de 27 de diciembre)
Orden de convocatoria 17 de diciembre de 2025 (DOE nº 244, de 19 de diciembre)

TRIBUNAL Nº7

CUERPO: AUXILIAR
ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN GENERAL

EJERCICIO TEÓRICO PRÁCTICO

EXAMEN TIPO 1

Examen único 13 de junio de 2026
Campus Universitario de Badajoz

PREGUNTAS DE CARÁCTER TEÓRICO (preguntas de la 1 a la 35)

1. De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, aun cuando esta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos, tendrán la consideración de contratos:

a) De suministros.
b) De servicios.
c) De concesión de servicios.
d) Mixtos.

2. De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que el preaviso se produzca:

a) Al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
b) Al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
c) Al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno menor.
d) Al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno menor.

3. De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, el acuerdo de adjudicación de un contrato de suministro será susceptible de recurso especial en materia de contratación cuando su valor estimado sea:

a) Inferior a cien mil euros.
b) Igual a cien mil euros.
c) Superior a cien mil euros.
d) En ningún caso, ya que los contratos de suministros no están sujetos a recurso especial.

4. Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, el complemento específico especial L.1., retribuye:

a) Turnicidad.
b) Nocturnidad.
c) Jornada Partida.
d) Trabajos en domingos y festivos.

5. Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, y en cuanto a la movilidad geográfica se refiere, se procurará que el traslado cause las menores molestias posibles al trabajador, a quién habrá de notificársele con una antelación mínima de:

a) Cuarenta y ocho horas.
b) Diez días.
c) Un mes.
d) Dos meses.

6. Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben:

a) A los dos años.
b) Al año.
c) A los seis meses.
d) A los tres años.

7. Conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Junta de Extremadura podrá reunirse en Consejo de Gobierno sin convocatoria previa, cuando así lo decida su Presidente y se hallen presentes:

a) Un Vicepresidente y la mitad de los Consejeros.
b) La mitad de los Consejeros.
c) Las dos terceras partes de los Consejeros.
d) Una tercera parte de los Consejeros.

8. Conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a la Junta de Extremadura le corresponde:

a) Solicitar a la Asamblea de Extremadura que se reúna en sesión extraordinaria.
b) Solicitar dictamen del Consejo Consultivo.
c) Nombrar y separar al Portavoz de la Junta de Extremadura.
d) Disolver la Asamblea de Extremadura en los términos previstos en el artículo 34 del Estatuto de Autonomía.

9. Conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Presidente de la Junta de Extremadura será políticamente responsable ante:

a) El Rey.
b) La Asamblea.
c) La Junta de Extremadura reunida en Consejo de Gobierno.
d) El Tribunal Superior de Justicia de Extremadura.

10. Conforme a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cómo se denomina a cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin?:

a) Equipo de trabajo.
b) Equipo de protección individual.
c) Equipo de seguridad específico.
d) Equipo de auxilio colectivo.

11. Conforme a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando los trabajadores estén o puedan estar expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo, el empresario estará obligado a adoptar las medidas y dar las instrucciones necesarias para que, en caso de peligro grave, inminente e inevitable, los trabajadores puedan:

a) Interrumpir su actividad y, si fuera necesario, abandonar de inmediato el lugar de trabajo.
b) Interrumpir su actividad, requiriendo en todo caso la presencia previa del servicio de prevención para poder abandonar el lugar de trabajo.
c) Interrumpir su actividad, siempre que exista una comunicación escrita a los delegados de prevención, con el visto bueno del empresario.
d) Reunirse con los delegados de prevención y buscar una solución sin que en ningún caso se pueda abandonar el lugar de trabajo.

12. Según el Decreto de Régimen Jurídico de Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá realizarse en el registro electrónico:

a) Durante las veinticuatro horas del día, pero solo los días laborables.
b) Durante las veinticuatro horas de todos los días del año.
c) Exclusivamente en la franja establecida para la atención presencial al público.
d) Solo de lunes a viernes en horario de mañana.

13. Según el Decreto de Régimen Jurídico de Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por el interesado, debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de:

a) La web institucional corporativa.
b) Su correo electrónico personal.
c) La carpeta ciudadana.
d) La sede electrónica corporativa de la Junta de Extremadura.

14. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, una de las circunstancias para el nombramiento de funcionarios interinos es el exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de:

a) Seis meses, dentro de un período de doce meses.
b) Nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses.
c) Doce meses, dentro de un período de dieciocho meses.
d) Quince meses, dentro de un período de veinticuatro meses.

15. Según la Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, ¿cuál es el archivo que actuará como cabecera del sistema?:

a) El Archivo General de Extremadura.
b) El Archivo de la Universidad de Extremadura.
c) El Archivo Central de la Consejería de Hacienda.
d) El Archivo de la Asamblea de Extremadura.

16. Conforme a la Ley del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas NO requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

a) Formular solicitudes.
b) Acceder y consultar el expediente.
c) Interponer recursos.
d) Desistir de acciones.

17. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio, en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa producirá:

a) El desistimiento.
b) La prescripción.
c) La caducidad.
d) La renuncia.

18. Conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué actos administrativos NO necesitan ser motivados?:

a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
c) Los actos que acepten las pruebas propuestas por los interesados.
d) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.

19. Conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué actos administrativos son anulables?:

a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
c) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
d) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

20. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación, excepto, en los supuestos de:

a) Prescripción.
b) Renuncia del derecho.
c) Desistimiento de la solicitud.
d) Terminación del procedimiento por pacto o convenio.

21. Según la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura, el principio general de actuación de los poderes públicos de Extremadura que proscribe cualquier discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, en todos los ámbitos de la vida, y singularmente en las esferas económica, social, laboral, cultural y educativa, se denomina:

a) Interseccionalidad.
b) Representación equilibrada.
c) Igualdad de oportunidades.
d) Igualdad de trato entre mujeres y hombres.

22. Según la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura, se entiende que cualquier tipo de trato desfavorable relacionado con el embarazo, la maternidad o la paternidad constituye:

a) Discriminación indirecta por razón de sexo.
b) Discriminación directa por razón de sexo.
c) Discriminación por motivos familiares.
d) Violencia de género.

23. En el ámbito de la seguridad informática, ¿qué técnica de ingeniería social implica aprovechar la curiosidad del usuario mediante dispositivos físicos infectados?:

a) Vishing.
b) Smishing.
c) Baiting.
d) Phising.

24. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, aprobar la oferta anual de empleo público le corresponde al:

a) Consejero competente en materia de función pública.
b) Consejero competente en materia de presupuestos.
c) Consejo de Gobierno.
d) Director General de Función Pública.

25. Según la Ley de Función Pública de Extremadura, los funcionarios de carrera cuando adquieran la condición de miembros del Consejo Consultivo de Extremadura serán declarados en situación de:

a) Servicios especiales.
b) Servicios en otras Administraciones Públicas.
c) Excedencia voluntaria por interés particular.
d) Excedencia voluntaria por prestar servicios en el sector público.

26. Según la Ley de Función Pública de Extremadura, el personal funcionario que, tras cumplir la pena o la sanción de suspensión de funciones con pérdida del puesto de trabajo que le fuera impuesta y haber solicitado el reingreso al servicio activo previamente, no resulte posible concederle éste en el plazo de seis meses contados a partir de la extinción de la responsabilidad por falta de puesto de trabajo con dotación presupuestaria, será declarado en situación de:

a) Excedencia forzosa.
b) Excedencia automática.
c) Servicios especiales.
d) Excedencia con reserva de puesto.

27. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, ¿cuál de los siguientes derechos individuales es ejercido de forma colectiva por el personal empleado público?:

a) El derecho de reunión.
b) El derecho a la libre asociación profesional y afiliación sindical.
c) El derecho al disfrute de vacaciones, descansos y permisos.
d) El derecho a la libertad de expresión, dentro de los límites del ordenamiento jurídico.

28. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, la carrera profesional horizontal tiene una serie de características. Indique cual NO es una de ella:

a) Voluntaria.
b) Colectiva.
c) Retribuida
d) Irreversible.

29. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, los funcionarios que se encuentren desempeñando un puesto de trabajo en adscripción provisional estarán obligados a:

a) Participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo no singularizados solicitando la totalidad de los puestos vacantes para los que cumplan los requisitos.
b) Participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo singularizados solicitando algunos de los puestos vacantes para los que cumplan los requisitos.
c) Solicitar permuta de los puestos vacantes para los que cumplan los requisitos.
d) Solicitar todas las comisiones de servicios de los puestos vacantes para los que cumplan los requisitos.

30. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, NO forma parte de las retribuciones básicas:

a) El sueldo.
b) Los trienios.
c) Los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
d) Las gratificaciones por servicios extraordinarios.

31. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, quienes ejerciten el derecho de huelga:

a) Devengarán únicamente retribuciones básicas.
b) Devengarán solo retribuciones complementarias.
c) No devengarán ni percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación.
d) Recuperarán el tiempo de trabajo no prestado.

32. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, ¿qué tipo de falta disciplinaria es la incomparecencia injustificada del personal funcionario público en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de la Asamblea de Extremadura?:

a) Leve.
b) Grave.
c) Muy grave.
d) No está contemplado como falta disciplinaria.

33. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, durante el tiempo en que se encuentre suspendido provisionalmente, el funcionario tendrá derecho a percibir:

a) Solo las retribuciones básicas.
b) Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
c) Las retribuciones básicas y la totalidad de las complementarias, pero no percibirá pagas extras.
d) Durante la suspensión provisional no tiene derecho a percibir retribución alguna.

34. De conformidad con la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios se perfeccionan:

a) Tras su publicación en el registro correspondiente.
b) Por el cumplimiento de las actuaciones previstas para cada una de las partes.
c) Por la prestación del consentimiento de las partes.
d) Los convenios no se perfeccionan, solo lo hacen los contratos administrativos.

35. De conformidad con la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, indique cual NO se considera un criterio para la graduación de la sanción administrativa:

a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
b) El cese en la conducta infractora.
c) La naturaleza de los perjuicios causados.
d) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

PREGUNTAS DE CARÁCTER PRÁCTICO (preguntas de la 36 a la 44)

36. Al redactar un documento en Microsoft Word 365 en el que constan los siguientes tres párrafos:

1. *El interesado dispone de un plazo de diez días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos.*
2. *Los actos de la Administración Pública se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten.*
1. *Contra las resoluciones y los actos de trámite cualificados, los administrados podrán interponer recurso de alzada.*

Si el usuario reinicia por error la numeración del tercer párrafo en "*1.*" dentro de la misma lista numerada automática, ¿qué acción se debe realizar para que este último párrafo muestre correctamente el número "*3.*" de forma dinámica?:

a) Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el número "1." del tercer párrafo y seleccionar la opción "Seguir viñeta anterior".
b) Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el número "1." del tercer párrafo y seleccionar la opción "Continuar numeración".
c) Ir a la pestaña Disposición, grupo Configurar página, y activar la casilla "Numeración de línea correlativa".
d) Pulsar la combinación de teclas Ctrl + Mayús + F12 para forzar la actualización de los campos de lista del documento.

37. En Microsoft Excel 365, si nos encontramos con las siguientes fechas:

	A	B
1	10/04/2025	Expediente...
2	15/04/2025	Expediente...
3	?	
4	?	

Si se seleccionan las celdas A1 y A2 y, manteniendo pulsada la tecla Ctrl, se arrastra el controlador de relleno hacia la celda A4. ¿Qué contenido tendrán las celdas A3 y A4?:

a) A3=20/04/2025 y A4=25/04/2025.
b) A3=15/04/2025 y A4=15/04/2025.
c) A3=30/04/2025 y A4=15/05/2025.
d) A3=10/04/2025 y A4=15/04/2025.

38. En Microsoft Word 365 configurado en español, si queremos centrar rápidamente un título de un documento y aplicarle negrita, teniendo el texto previamente seleccionado, ¿qué combinación de teclas debemos utilizar?:

a) Ctrl + T y Ctrl + N.
b) Ctrl + T y Ctrl + S.
c) Ctrl + Q y Ctrl + S.
d) Ctrl + Q y Ctrl + N.

39. En Microsoft Excel 365 se trabaja con dos libros de datos abiertos al mismo tiempo; LibroEnero.xlsx y LibroFebrero.xlsx, con el siguiente contenido:

	A	B	C	D
1	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	GASTO_MES
2	P1	5	20	100
3	P2	1	35	35
4	P3	3	6	18
5	P4	5	5	25

ENERO

LibroEnero.xlsx

	A	B	C	D	E
1	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	GASTO_MES	GASTO_MES_PASADO
2	P1	1	20	20	100
3	P2	2	35	70	35
4	P3	0	5	0	18
5	P4	20	2	40	25

FEBRERO

LibroFebrero.xlsx

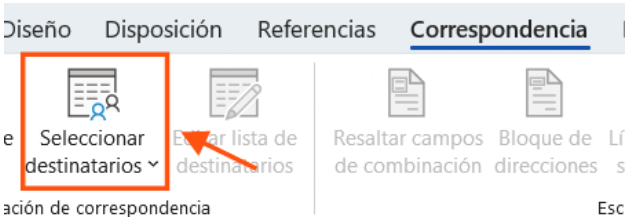
Los libros contienen el gasto mensual de una serie de productos, cuyo resultado se calcula multiplicando la columna B (CANTIDAD) por la columna C (PRECIO). En ambos libros cada fila hace referencia al mismo producto, por ejemplo, la fila 2 referencia al producto P1, la 3 al P2 y así sucesivamente.
En la celda E2 señalada del libro de febrero se ha introducido una fórmula y posteriormente se ha aplicado el controlador de relleno a las filas inferiores, obteniendo los gastos del libro de enero. ¿Qué fórmula de las siguientes se ha aplicado en dicha celda?:

a) ='[LibroEnero.xlsx]ENERO'!D$2
b) ='[LibroEnero.xlsx]ENERO'!D2
c) ='[LibroEnero.xlsx]ENERO'!D2
d) ='[LibroEnero.xlsx]ENERO'!$DF

40. En Microsoft Excel 365, ¿cuál es el nivel máximo de zoom que se puede aplicar a una hoja de cálculo?:

a) 500%
b) 400%
c) 300%
d) 200%

41. En Microsoft Word 365, al configurar los destinatarios para una combinación de correspondencia, ¿qué opción NO aparece entre las fuentes de datos disponibles?:



a) Seleccionar usuarios de la libreta de direcciones…
b) Elegir los contactos de Outlook...
c) Escribir una nueva lista…
d) Usar una lista existente…

42. En Microsoft Excel 365, estamos buscando candidatos que cumplan unas características en una serie de ponderaciones según la siguiente tabla:

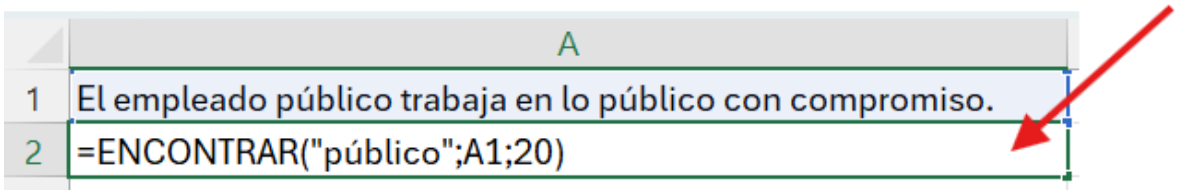
A11 =SI((B2>=5)+(C2>=5)+(D2>=5)=2;"BUSCADO";"NOBUSCADO")

	A	B	C	D	E
1	NOMBRE	N1	N2	N3	ESTADO
2	JUAN	7,02	6,25	4,9	?
3	MARÍA	9,72	8	9,72	
4	JAIME	3,5	2	5	
5	JOSE	5,75	7,7	7,7	
6	ISABEL	4,16	2,76	4,25	
7	PABLO	5,25	6,75	4,75	

Si introducimos en la casilla E2 la fórmula de la imagen y aplicamos el relleno automático en la columna, ¿qué candidatos tendrán el estado BUSCADO?:

a) MARÍA y JOSE.
b) JUAN y PABLO.
c) JUAN, JAIME, ISABEL y PABLO.
d) JAIME.

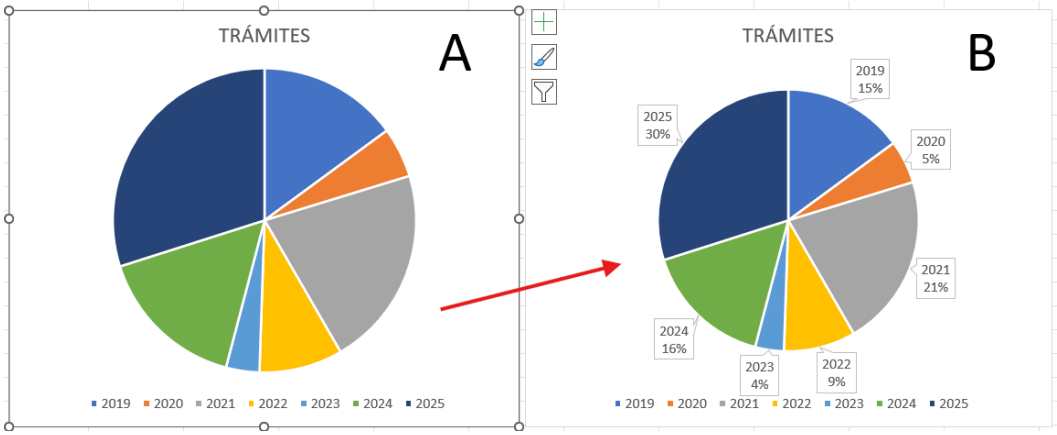
43. En Microsoft Excel 365, tenemos el siguiente contenido en la celda A1:



¿Qué resultado se obtiene al aplicar la fórmula de la celda A2?:

a) público con compromiso.
b) 13
c) 35
d) público trabaja en lo público con compromiso.

44. En Microsoft Excel 365, tras recibir una tabla con trámites administrativos de años anteriores se ha creado un gráfico circular 2D como el de la figura A siguiente:



Si queremos obtener las etiquetas de la figura B posicionadas automáticamente fuera del gráfico, encerradas en un cuadro de texto y unidas a cada sector mediante una línea guía. ¿Qué opción de las siguientes se debe seguir para obtener este formato de etiquetas?:

a) Seleccionar el gráfico → Botón "+" (Elementos del gráfico) → Activar Etiquetas.
b) Seleccionar el gráfico → Botón "+" (Elementos del gráfico) → Etiquetas de datos → Llamada de datos.
c) Seleccionar el gráfico → Botón "+" (Elementos del gráfico) → Etiquetas de datos → Ajuste perfecto.
d) Seleccionar el gráfico → Botón "+" (Elementos del gráfico) → Más opciones → Insertar bocadillos.

PREGUNTAS ADICIONALES DE CARÁCTER TEÓRICO: de la pregunta 1 a la 6. Hay que contestarlas en el espacio reservado para las preguntas adicionales.

1. **De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver:**

   a) De las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.
   b) De las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.
   c) De las cuestiones relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.
   d) De las cuestiones referidas a efectos y extinción de los contratos que celebren las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

2. **Según el Decreto de Régimen Jurídico de Administración Electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el principio, promovido por la Administración, que permite el ejercicio de los derechos de acceso electrónico de todos los ciudadanos a los servicios públicos y a los procedimientos administrativos en condiciones de igualdad, minimizando la brecha digital, es el de:**

   a) Protección de datos de carácter personal.
   b) Simplificación administrativa.
   c) Inclusión digital.
   d) Calidad.

3. **De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano competente para resolver el recurso especial en materia de contratación deberá adoptar decisión en forma motivada sobre las medidas cautelares solicitadas, pero ¿dentro de qué plazo puede hacerlo?:**

   a) Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación del escrito en que se soliciten.
   b) Dentro de los diez días naturales siguientes a la presentación del escrito en que se soliciten.
   c) Dentro de los quince días naturales siguiente a la presentación del escrito en que se soliciten.
   d) En cualquier momento antes de la resolución del recurso.

4. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración de lesividad de actos anulables no podrá adoptarse una vez transcurridos:

a) Cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
b) Tres años desde que se dictó el acto administrativo.
c) Dos años desde que se dictó el acto administrativo.
d) Un mes desde que se dictó el acto administrativo.

5. Según la Ley de la Función Pública de Extremadura, ¿cuál de los siguientes es un órgano superior de dirección en materia de función pública en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura?:

a) El Secretario General de la Consejería de Presidencia.
b) El Consejero competente en materia presupuestaria.
c) Las centrales sindicales más representativas.
d) Los responsables de recursos humanos en las Secretarías Generales.

6. Conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ¿quién ejerce la jefatura superior de las Consejerías después del Consejero?:

a) Los jefes de gabinete.
b) Los jefes de servicio.
c) Los Directores generales.
d) Los Secretarios generales.

PREGUNTAS ADICIONALES DE CARÁCTER PRÁCTICO: de la pregunta 7 a la 10
Hay que contestarlas en el espacio reservado para las preguntas adicionales

7. En Microsoft Excel 365, dada la siguiente tabla de licitaciones:

	A	B	C
1	**PROYECTO**	**ESTADO_EXP**	**IMPORTE (€)**
2	Centro IA Extremadura	Adjudicada (2026)	7.879.623 €
3	Vigilancia centros SEXPE	Resuelta (2025)	2.311.671 €
4	Rehabilitación viviendas	Resuelta (2026)	797.681 €
5	Transporte sanitario aéreo	Resuelta (2026)	13.820.572 €
6	Mediación seguros	En evaluación (2026)	229.769 €
7			
8	**BÚSQUEDA ÚLTIMA**	Resuelta	
9	**LICITACIÓN**	Transporte sanitario aéreo	

En la casilla señalada B9 de la imagen se aprecia el resultado de aplicar una fórmula. ¿Qué fórmula de las siguientes será la introducida teniendo en cuenta que nos muestra la última licitación encontrada cuyo estado contenga la palabra introducida en la casilla B8?:

a) =BUSCARX("*"&B8&"*";B2:B6;A2:A6;"NO ENCONTRADA";2;1)
b) =BUSCARX("*B8*";B2:B6;A2:A6;"NO ENCONTRADA";2;1)
c) =BUSCARX("*B8*";B2:B6;A2:A6;"NO ENCONTRADA";2;-1)
d) =BUSCARX("*"&B8&"*";B2:B6;A2:A6;"NO ENCONTRADA";2;-1)

8. En Microsoft Word 365, si el corrector ortográfico está configurado en inglés, ¿dónde se puede cambiar el idioma de corrección del documento?:

a) Revisar → Idioma → Traducir documento.
b) Revisar → Idioma → Establecer idioma de corrección.
c) Revisar → Idioma → Definir idioma de traducción.
d) Revisar → Idioma → Cambiar idioma de interfaz.

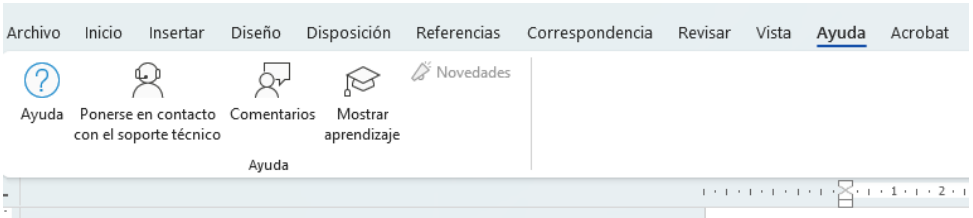
9. En Microsoft Word 365, al crear la siguiente tabla de la imagen, queremos multiplicar los precios de los productos por las cantidades, para ello, aplicamos a la celda D2 el código de campo { = B2*C2 }, el cual, al activarse, da valor 16 en dicha celda. Si este código se copia y pega a las celdas inferiores marcadas por la flecha tal como se indica en la siguiente imagen:

PRODUCTO	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL
P1	4	4	{ =B2*C2 }
P2	2	1	
P3	7	6	

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta sobre los valores de las celdas D3 y D4?:

a) Word adapta automáticamente esas referencias dando los valores: D3=2 y D4=42.
b) Para obtener D3=2 y D4=42 es necesario modificar el código de campo { =$B2*$C2 }.
c) Se conservan las referencias originales quedando D3=16 y D4=16.
d) Sólo funciona el controlador de relleno como el de Excel para que D3=2 y D4=42.

10. Necesitamos configurar nuestro nuevo documento para que el tamaño del documento sea A3 en Microsoft Word 365. ¿En qué pestaña de las siguientes se encuentra esta opción de formato?:



a) Inicio
b) Diseño
c) Disposición
d) Vista