

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCION DE CONCESIÓN DIRECTA

DATOS DE LA SOLICITANTE (Deberá nombrarse un/a representante o apoderado/a único/a de la coalición, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiarios correspondan. El/la representante solicitará el importe total de la subvención, el/la cual realizará los trámites administrativos y al que se le transferirá, posteriormente, la ayuda que les fuera concedida, en su caso; no obstante, ambas entidades responderán de manera solidaria de las obligaciones materiales y formales establecidas para el abono de la subvención concedida; sin perjuicio, de los compromisos, adquiridos por cada miembro de la coalición):

D/D^a _____,
con N.I.F _____, como representante de
_____ con NIF _____
y domicilio en _____,
localidad _____ C.P. _____
Provincia _____ teléfono _____
correo electrónico _____

Domicilio a efecto de notificaciones (SI ES DISTINTO DEL ANTERIOR):

SOLICITA

La concesión de la ayuda en régimen de concesión directa, sin convocatoria pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.4 c) y 32 apartados 1 a) y 2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de conformidad con la Ley de Presupuestos vigente.

Para lo cual certifico que la entidad a la que represento reúne todos los que todos los datos consignados son veraces, con sujeción a las responsabilidades que puedan derivarse de su inexactitud.

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

AUTORIZACIONES Y/U OPOSICIONES:

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El órgano gestor podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso habrán de aportarse los documentos que corresponden junto con la solicitud.

En caso de no autorizar a que el gestor realice la consulta de oficio, indíquelo a continuación y aporte los documentos identificativos o los certificados que correspondan junto a la solicitud:

DATOS AEAT.

- ☐ Autorizo la consulta de los datos tributarios, de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT, para la solicitud de ayudas y subvenciones.
- ☐ No autorizo la consulta de los datos tributarios, de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT, para la solicitud de ayudas y subvenciones por lo que se aporta a esta Solicitud.

DATOS SEGURIDAD SOCIAL

- ☐ Autorizo la consulta de estar al corriente con la Seguridad Social
- ☐ No autorizo la consulta de estar al corriente con la Seguridad Social, por lo que se aporta a esta solicitud el certificado correspondiente.

DATOS HACIENDA AUTONÓMICA

- ☐ Autorizo la consulta de estar al corriente con la Hacienda Autonómica de Extremadura
- ☐ No autorizo la consulta de estar al corriente con la Hacienda Autonómica de Extremadura, por lo que se

aporta a esta solicitud certificado/documento/...

ACTUACIÓN MEDIANTE REPRESENTANTE:

- ☐ En caso de actuar mediante representante, documento por el que se acredite el carácter o representación de la persona que actúe en nombre de la solicitante.

DECLARACIONES RESPONSABLES:

- ☐ 1. DECLARA EXPRESAMENTE: No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- ☐ 2. DECLARA EXPRESAMENTE: Sí nos comprometemos a destinar las ayudas percibidas a las actividades objeto de la subvención.
- ☐ 3. DECLARA EXPRESAMENTE: No haber solicitado ni le ha sido concedida por cualquier Administración Pública ayuda para el mismo objeto.
- ☐ 4. DECLARA EXPRESAMENTE: Sí haber solicitado o le han sido concedidas las siguientes ayudas de cualquier Administración Pública para el mismo objeto:

DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO, en caso de resultar beneficiario,
(EL N° DE CUENTA CONSIGNADO DEBE TENER ALTA DE TERCEROS EN VIGOR)

REFERENCIA BANCARIA DE LA CUENTA DE ABONO																				
Entidad Financiera:																				
IBAN				ENTIDAD				SUCURSAL				D.C.		NUMERO DE CUENTA						

S O L I C I T A

Le sea concedida esta ayuda para el ejercicio _____.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

CLÁUSULA protección de datos

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Responsable Junta de Extremadura: **Consejera de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible.**

- Dirección: Av/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).

- Correo electrónico: **planificacion.agr@juntaex.es** - Teléfono: **924002490**

- Datos de contacto del delegado/a de protección de datos: **dpd@juntaex.es.**

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Realizar los trámites de gestión necesarios para concluir en la resolución de subvención pertinente, al objeto de fomentar la participación de las organizaciones profesionales agrarias en la ejecución y promoción de la política agraria en colaboración con los poderes públicos autonómicos.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.C) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE de 25 marzo 2011, nº 59). Decreto 52/2018, de 2 de mayo.

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios/as a los que se comunicarán sus datos:

Podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o la persona interesada retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en:

<http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal>

o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

SECRETARIA GENERAL. Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible. Avda. de Luis Ramallo, s/n. 06800 Mérida

