



N.º	N.º Factura / documento	Fecha	Empresa	Concepto	NIF	FECHA PAGO	Forma de pago (transferencia/ efectivo)	Importe total IVA incluido

TOTAL	
-------	--

OBSERVACIONES:

2. Que se han cumplido las obligaciones de publicidad establecidas.
3. Que la documentación acreditativa tanto de las contrataciones realizadas como de los gastos y pagos efectuados con cargo a la resolución de concesión de subvención especificada, incluyendo, en su caso, los documentos electrónicos, obra en poder de esta entidad beneficiaria en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la administración correspondiente.
4. Que las contrataciones realizadas cumplen con los requisitos y condiciones previstas en la citada resolución.
5. Que los gastos y pagos previstos en la resolución justificados anteriormente han sido efectivamente realizados y pagados, y que están acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.
6. Que todas las actividades o inversiones desarrolladas o realizadas son acordes con el contenido de la resolución de concesión.
7. Que no ha obtenido otras subvenciones que en concurrencia con la que se concedió superen el coste de las actividades o inversiones desarrolladas o realizadas.

En _____ a _____ de _____ de _____ .

El/La Interventora/a o secretario/a

Interventor/a de la entidad beneficiaria

Fdo.: _____

V.º B.º El /La Alcalde/sa

Fdo.: _____

**NOTAS:**

- a) Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- b) Se deberán justificar, si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- c) Los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000,00 euros deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés, etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documentos de cargo en cuenta, etc.).
- d) Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000,00 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante recibo o certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).

En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde el pago.

**JUNTA DE EXTREMADURA****ANEXO****CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

D./D.^a _____ con NIF núm. _____, como Secretario/a/Interventor/a de la entidad _____, con NIF núm. _____, con domicilio en _____ de la localidad de _____, código postal _____,

CERTIFICA

Que la citada entidad

- ☐ NO ha procedido a la contratación de personal para la realización del objeto de subvención.
- ☐ SÍ ha procedido a la contratación de personal para la realización del objeto de subvención, no generando derecho alguno frente a la administración.

(Marcar la opción correcta)

En _____ a _____ de _____ de 202____.

Fdo.: _____

**JUNTA DE EXTREMADURA****ANEXO**

CERTIFICACIÓN FINAL

Don/ Doña _____, con NIF. _____, como representante legal del Ayuntamiento de _____, con NIF. _____, con domicilio en _____ de la localidad de _____, código postal _____.

CERTIFICA

En relación a la subvención concedida por la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes por importe de _____ euros para _____ durante el ejercicio 2025:

1. Que ha finalizado el proyecto mencionado para el que se concedió la subvención.
2. Que no se han obtenido otras subvenciones que en concurrencia con la que se concedió superen el coste de las actividades desarrolladas.
3. Que se ha cumplido con las obligaciones de publicidad contenidas en la cláusula octava de la resolución de concesión de fecha ____ de _____ de _____.

A fecha de firma electrónica

El representante legal de la Entidad

**JUNTA DE EXTREMADURA****ANEXO****MEMORIA ECONÓMICA DETALLADA COMPARADA**

Denominación entidad beneficiaria: _____

NIF: _____

Importe subvención concedida: _____ euros

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS QUE CONFORMAN LAS ACTIVIDADES QUE SE PREVÉ REALIZAR ⁽¹⁾	IMPORTE INICIAL PRESUPUESTADO ⁽²⁾	IMPORTE JUSTIFICADO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

⁽¹⁾ LAS ACTIVIDADES DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN LA SOLICITUD.⁽²⁾ LOS IMPORTES DEBEN COINCIDIR CON LOS INDICADOS EN LA SOLICITUD.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS⁽¹⁾	IMPORTE INICIAL PRESUPUESTADO ⁽²⁾	IMPORTE JUSTIFICADO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

⁽¹⁾ LAS ACTIVIDADES DEBEN COINCIDIR CON LAS INDICADAS EN LA SOLICITUD.⁽²⁾ LOS IMPORTES DEBEN COINCIDIR CON LOS INDICADOS EN LA SOLICITUD.



OBSERVACIONES, EXPLICACIÓN DIFERENCIAS PRESUPUESTO/COSTE FINAL (cualquier variación entre los importes inicialmente presupuestados y los importes justificados debe ser explicada detalladamente):

En _____, a _____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

NIF: _____

**JUNTA DE EXTREMADURA****ANEXO****CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES O INGRESOS**

Don/Doña _____, con NIF _____
como Secretario/a de la entidad _____ con
NIF _____, con domicilio en _____ de la lo-
calidad de _____, código postal _____.

Actividad subvencionada: _____

CERTIFICA:

1. Que el total las ayudas, ingresos, recursos y patrocinios recibidos para el desarrollo del objeto de la subvención son los siguientes:

ENTIDAD CONCEDENTE	CUANTÍA

2. Que NO SE HAN PERCIBIDO por la entidad otras ayudas, ingresos, recursos ni patrocinios para el desarrollo del objeto de la subvención.

3. Que NO SE HA INCURRIDO EN DOBLE FINANCIACIÓN.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____