

SUMARIO:

Página

II. Modelos de expediente de creación y clasificación de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional 87

- Modelo de Acuerdo de creación y clasificación de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional 88

- Certificado de información pública del Acuerdo de modificación de la plantilla y resultado de las reclamaciones presentadas 90

II. Modelos de expediente de creación y clasificación de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional

**MODELO DE ACUERDO DE CREACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE
PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS CON
HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL**

D./D^a. _____, Secretario/a del Ayuntamiento
de _____

CERTIFICO: Que el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día ____ de _____ de 20__, adoptó el acuerdo cuyo tenor literal es el siguiente:

Examinado el expediente de clasificación del puesto de trabajo de _____ del Ayuntamiento de _____, reservado a funcionarios con habilitación de carácter nacional:

1.- El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día ____ de _____ de 20__, llevó a cabo la aprobación inicial de la plantilla de personal para el ejercicio 20__, por la cual crea la plaza de _____. Mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de _____, nº ____ de ____ de _____ de 20__, se sometió a información pública, no presentándose alegaciones¹ al respecto, por lo que la citada aprobación inicial se entiende elevada a definitiva.

2.- En virtud del artículo 8.1 c) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se establece que son puestos de trabajo de Secretaría de las Entidades Locales clasificados por las Comunidades Autónomas como puestos de Secretaría, clase tercera, aquellas de Ayuntamientos de municipios de población inferior a 5.001 habitantes cuyo presupuesto no exceda los 3.000.000 euros.

De conformidad con el artículo 8 del citado Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo,

¹ En caso contrario, se especificará la presentación de alegaciones.

Esta Corporación Municipal **acuerda:**

PRIMERO: Solicitar al órgano autonómico competente en materia de administración local la creación y clasificación del puesto de trabajo de _____ del Ayuntamiento de _____, de clase _____ para ser cubierta por funcionario con habilitación de carácter nacional.

SEGUNDO: Remitir certificado de este acuerdo al órgano autonómico competente en materia de administración local, a efectos de iniciar la tramitación correspondiente.

Y para que así conste, expido el presente acuerdo con el visto bueno del/la Alcalde/sa en _____, a ____ de _____ de 20__.

ANEXO:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

El acuerdo de creación y clasificación de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional será acompañado de la siguiente documentación (sin perjuicio de que pueda requerirse documentación adicional):

- Justificación/Memoria de la Alcaldía sobre la necesidad de la creación del puesto correspondiente.
- Certificado del acuerdo de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.
- Informe de la Intervención acerca de la existencia de crédito adecuado y suficiente que dé cobertura presupuestaria al puesto creado.
- Informe de la Intervención sobre el cumplimiento de estabilidad presupuestaria.
- Certificado de la información pública del Acuerdo de Modificación de la plantilla y resultado de las reclamaciones¹.

¹ Se adjunta a continuación un modelo para la presentación de este trámite.

**CERTIFICADO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ACUERDO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA Y
RESULTADO DE LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS**

D./D^a. _____, Secretario/a
del Ayuntamiento de _____

CERTIFICO: Que en el Boletín Oficial de la Provincia de _____
nº _____ de _____ de _____ de 20____, se publicó anuncio de
exposición pública, por un periodo de quince días hábiles, del Acuerdo inicial de
modificación de la plantilla de personal para el ejercicio 20____.

Además, el anuncio ha estado expuesto al público en el Tablón de Edictos
de la Corporación desde el _____ hasta el
_____.

Durante el periodo de información pública (*sí/no*) se han presentado
escritos de reclamaciones en el Registro General de esta Corporación.

¹Al no haberse presentado alegaciones, el Acuerdo inicial de modificación
de la plantilla de personal para el ejercicio 20____ se eleva a definitivo.

²(*Previa contestación de las reclamaciones presentadas, se procederá a la
posterior elevación como definitivo del Acuerdo inicial de modificación de la
plantilla de personal para el ejercicio 20____, de acuerdo con el sentido de la
resolución de las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado*).

Y para que así conste, expido el presente certificado en
_____ a _____ de _____ de _____.

Vº Bº
EL/LA ALCALDE/SA

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo.: _____

¹ Este párrafo sólo se incluirá en el caso de que no se hayan presentado reclamaciones.

² En caso sólo de haberse presentado reclamaciones, previa contestación y resolución de las mismas, se incluirá, en el presente modelo, la referencia a este hecho y a la elevación como definitivo del Acuerdo inicial de modificación de la plantilla de personal para el ejercicio 20____, en el sentido en que el proceda en virtud de las reclamaciones presentadas.