

SUMARIO:

Página

XI. Modelos de expedientes de nombramientos interinos (relación de personas candidatas autonómica / selección propia por parte de la entidad local) 180

- Solicitud de personal funcionario para la cobertura del puesto de Secretaría-Intervención - **relación de personas candidatas autonómica para provisión interina** 181

- Solicitud de comunicación, por parte de la entidad local interesada, sobre la existencia de personal funcionario interesado en la cobertura del puesto vacante - **selección propia por parte de la entidad local** 183

- Petición de informe, por parte de la entidad local interesada, al Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, sobre la existencia de personal funcionario interesado en la cobertura del puesto vacante 185

- Propuesta nominativa de nombramiento interino por la entidad local interesada - **selección propia de la entidad local** 187

- Propuesta nombramiento interino de la entidad local interesada solicitando otorgamiento nombramiento interino a la Comunidad Autónoma189

- Escrito de aceptación de la persona interesada para el nombramiento interino propuesto 191

- Renuncia de la persona funcionaria interesada al nombramiento accidental otorgado a su favor 193

- Acta de toma de posesión - **relación de personas candidatas autonómica para provisión interina** 194

- Acta de toma de posesión - **selección propia por parte de la entidad local interesada** 196

XI. Modelos de expedientes de nombramientos interinos

*(RELACIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS
AUTONÓMICA / SELECCIÓN PROPIA POR
PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL)*

**SOLICITUD DE PERSONAL FUNCIONARIO PARA LA COBERTURA DEL
PUESTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN - RELACIÓN DE PERSONAS
CANDIDATAS AUTONÓMICA PARA PROVISIÓN INTERINA¹**

*(Datos y dirección del órgano autonómico
competente en materia de Administración
Local).*

Asunto: Solicitud nombramiento personal funcionario.

Encontrándose _____² el puesto de Secretaría, clase tercera, perteneciente a la subescala de Secretaría-Intervención, de esta entidad local de _____, por hallarse su titular en situación administrativa de _____, resulta estrictamente necesario proseguir con el desempeño de las funciones públicas reservadas a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con los artículos 2 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por ello, hasta su provisión definitiva por personal funcionario de carrera de la subescala y categoría correspondientes, es preciso cubrir el citado puesto mediante nombramiento temporal a favor de personal funcionario de la escala de habilitación nacional o, en otro caso, otorgar nombramiento interino a favor de quien corresponda de la relación de personas candidatas constituida al efecto.

Por lo expuesto, esta Alcaldía-Presidencia **solicita que nos comunique** si hay personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional que se encuentre interesado en desempeñar las funciones correspondientes al referido puesto de Secretaría-Intervención de esta entidad local o, en su caso, **que se otorgue nombramiento interino** a favor de quien corresponda de la relación de

1 Este modelo solo será procedente en caso de que exista la necesidad de cubrir en una entidad local un puesto de Secretaría-Intervención, ya que de acuerdo con la normativa autonómica vigente, la única convocatoria de proceso selectivo existente en la actualidad para la provisión de puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación nacional es la dispuesta por Orden de 30 de octubre de 2018 (publicada en el D.O.E. nº 217, de 8 de noviembre de 2018).

2 Señalar la opción que proceda: vacante; en situación asimilada a la vacante; próximo a quedar vacante.

personas candidatas confeccionada por esa Administración Autonómica en virtud de la Orden de 30 de octubre de 2018 por la que se convoca proceso selectivo para la elaboración de una relación de personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino, en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En caso contrario, esta entidad local iniciará proceso de selección para cubrir el puesto de Secretaría-Intervención por personal funcionario interino hasta su provisión definitiva o por nombramiento temporal preferente de personal funcionario de la escala de habilitación nacional.

Todo lo cual encuentra su fundamento en el artículo 53 del mencionado Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, así como en el Decreto 162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En _____ a _____ de _____ de 20____.

El/la Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo: _____.

SOLICITUD DE COMUNICACIÓN, POR PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL INTERESADA, SOBRE LA EXISTENCIA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERESADO EN LA COBERTURA DEL PUESTO VACANTE – SELECCIÓN PROPIA POR PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL

(Datos y dirección del órgano autonómico competente en materia de Administración Local).

Asunto: Solicitud comunicación personal funcionario.

Encontrándose _____³ el puesto de _____⁴, clase _____, perteneciente a la subescala de _____⁵, de esta entidad local de _____, por hallarse su titular en situación administrativa de _____, resulta estrictamente necesario proseguir con el desempeño de las funciones públicas reservadas a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con los artículos 2 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por ello, hasta su provisión definitiva por personal funcionario de carrera de la subescala y categoría correspondientes, es preciso cubrir el citado puesto mediante nombramiento temporal a favor de personal funcionario de la escala de habilitación nacional o, en otro caso, otorgar nombramiento interino a favor de quien corresponda de la relación de personas candidatas que se constituya al efecto.

Por lo expuesto, esta Alcaldía-Presidencia **solicita** que nos comunique a la mayor brevedad posible, máximo diez días, si hay personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional que se encuentre interesado

3 Señalar la opción que proceda: vacante; en situación asimilada a la vacante; próximo a quedar vacante.

4 Indicar el puesto de trabajo que corresponda: Secretaría, clase 1ª o 2ª; Secretaría, clase 3ª (Secretaría-Intervención); Intervención, clase 1ª o 2ª; o Tesorería.

5 Señalar la opción que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

en desempeñar las funciones correspondientes al puesto de _____
de esta entidad local.

En caso contrario, esta entidad iniciará proceso de selección para la cobertura, con carácter de interinidad, del referido puesto de trabajo reservado a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, hasta la provisión definitiva o por nombramiento temporal preferente por personal funcionario de la escala de habilitación nacional.

Todo lo cual encuentra su fundamento en el artículo 53 del mencionado Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, así como en el Decreto 162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En _____ a _____ de _____ de 20____.

El/la Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo: _____.

**PETICIÓN DE INFORME, POR PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL INTERESADA,
AL COLEGIO DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE
ADMINISTRACIÓN LOCAL, SOBRE LA EXISTENCIA DE PERSONAL
FUNCIONARIO INTERESADO EN LA COBERTURA DEL PUESTO VACANTE**

*Sr./Sra. Presidente/a del Colegio de
Secretarios, Interventores y Tesoreros
de Administración Local de _____
(Dirección _____).*

Tfno./Fax: _____

E-mail: _____

Asunto: Solicitud comunicación personal funcionario.

Encontrándose _____⁶ el puesto de _____⁷, clase _____, perteneciente a la subescala de _____⁸, de esta entidad local de _____, por hallarse su titular en situación administrativa de _____, resulta estrictamente necesario proseguir con el desempeño de las funciones públicas reservadas a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con los artículos 2 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por ello, hasta su provisión definitiva por personal funcionario de carrera de la subescala y categoría correspondientes, es preciso cubrir el citado puesto mediante nombramiento temporal a favor de personal funcionario de la escala de habilitación nacional o, en otro caso, otorgar nombramiento interino a favor de quien corresponda de la relación de personas candidatas que se constituya al efecto.

6 Señalar la opción que proceda: vacante; en situación asimilada a la vacante; próximo a quedar vacante.

7 Indicar el puesto de trabajo que corresponda: Secretaría, clase 1ª o 2ª; Secretaría, clase 3ª (Secretaría-Intervención); Intervención, clase 1ª o 2ª; o Tesorería.

8 Señalar la opción que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

Por lo expuesto, esta Alcaldía-Presidencia **solicita** que nos comunique a la mayor brevedad, máximo diez días, si hay personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional que se encuentre interesado en desempeñar las funciones de _____⁹ de esta entidad local mediante nombramiento provisional, comisión de servicios o acumulación de funciones.

¹⁰En el supuesto de no existencia de personal funcionario interesado, esta entidad local solicitará que **se otorgue nombramiento interino** a favor de quien corresponda de la relación de personas candidatas confeccionada por el órgano autonómico competente en materia de Administración Local, en virtud de la Orden de 30 de octubre de 2018 por la que se convoca proceso selectivo para la elaboración de una relación de personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino, en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En caso contrario, esta entidad local **iniciará proceso de selección** para cubrir el referido puesto por personal funcionario interino hasta su provisión definitiva o por nombramiento temporal preferente de personal funcionario de la escala de habilitación nacional.

Todo lo cual, de conformidad con el artículo 53 del mencionado Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, así como el Decreto 162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En _____ a ____ de _____ de 20____.

El/la Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo: _____.

⁹ Indicar el puesto de trabajo que corresponda.

¹⁰ Este punto solo procederá en el caso de que el puesto vacante a cubrir sea de Secretaría-Intervención y la entidad local interesada no opte por efectuar su selección propia.

**PROPUESTA NOMINATIVA DE NOMBRAMIENTO INTERINO
POR LA ENTIDAD LOCAL INTERESADA – SELECCIÓN PROPIA
DE LA ENTIDAD LOCAL**

(Datos y dirección del órgano autonómico competente en materia de Administración Local).

Asunto: Propuesta nombramiento interino.

Encontrándose _____¹¹ el puesto de _____¹², clase _____, perteneciente a la subescala de _____¹³, de esta entidad local, el cual venía siendo desempeñado por D./D^a. _____, mediante nombramiento _____ otorgado por el órgano autonómico competente en materia de Administración Local con fecha _____; resulta necesario cubrir de nuevo e inmediatamente la vacante en el citado puesto.

Por su parte, el/la funcionario/a que venía desempeñando dicho puesto de trabajo ha cesado en sus funciones con fecha _____.

Asimismo, el Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local ha informado previamente de la no existencia de personal funcionario de habilitación nacional de la misma subescala y categoría que se encuentre disponible para cubrir el referido puesto de trabajo.

Por lo expuesto, de acuerdo con el proceso selectivo convocado al efecto y celebrado el día __/__/____, conforme con las bases selectivas y la convocatoria publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____, de fecha _____, para el desempeño temporal del puesto vacante de _____; así como de conformidad con el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y el Decreto 162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para desempeñar

11 Señalar la opción que proceda: vacante; en situación asimilada a la vacante; próximo a quedar vacante.

12 Indicar el puesto de trabajo que corresponda: Secretaría, clase 1ª o 2ª; Secretaría, clase 3ª (Secretaría-Intervención); Intervención, clase 1ª o 2ª; o Tesorería.

13 Señalar la opción que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional

RESUELVO:

PRIMERO. Informar favorablemente y proponer el nombramiento interino de D./D^a. _____, con D.N.I. _____, por ser la persona aspirante que mayor puntuación obtuvo en el proceso selectivo que fue convocado para la provisión temporal del puesto de _____, clase _____, perteneciente a la subescala de _____, en la entidad local de _____, celebrado con fecha _____.

SEGUNDO. Solicitar al órgano autonómico competente en materia de Administración Local que se otorgue el nombramiento interino a favor de la persona aspirante que ha resultado seleccionada.

Al presente escrito se acompaña la siguiente documentación:

- Escrito de aceptación de la persona interesada para el nombramiento interino propuesto.
- Titulación universitaria de la persona interesada.
- D.N.I. de la persona interesada.
- Copia del acta del tribunal del proceso selectivo celebrado al efecto.
- En su caso, renuncia del personal funcionario interesado al nombramiento accidental otorgado a su favor.

En _____ a ____ de _____ de 20____.

El/la Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo: _____.

**PROPUESTA NOMBRAMIENTO INTERINO DE LA ENTIDAD LOCAL
INTERESADA SOLICITANDO OTORGAMIENTO NOMBRAMIENTO
INTERINO A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
Servicio de Régimen Jurídico Admón. Local**

ASUNTO: Propuesta nombramiento interino.

Encontrándose _____(1) el puesto de _____(2), clase _____(3), el cual está reservado a funcionarios de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de _____(4), resulta necesario cubrir de nuevo e inmediatamente la vacante en el citado puesto mediante nombramiento interino hasta la provisión definitiva o mediante nombramiento temporal preferente.

El Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, obrante en el expediente, ha comunicado que no consta funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional interesado en ser nombrado con nombramiento temporal preferente.

Por ello, fue solicitado nombramiento temporal para la provisión interina del puesto mediante la designación de aspirante de la lista de espera confeccionada por Resolución de la Dirección General de Administración Local, de fecha 30 de junio de 2022 (DOE 7 julio 2022), *por la que se constituye la relación de personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría- Intervención, mediante nombramiento interino en entidades locales de Extremadura, según corresponda para la zona en la que se localiza la presente entidad local interesada en la provisión interina del citado puesto.*

El aspirante que ha comunicado la aceptación del puesto ofertado es:

Nombre y apellidos	
DNI	
Email a efecto notificaciones	

Por todo ello, y de conformidad con las bases décima y undécima del Decreto 168/2018, de 2 de octubre, así como la base décima de la de convocatoria del proceso selectivo, aprobado por Resolución de 28 de septiembre de 2021, de la Secretaría

General de Presidencia, así como lo dispuesto en el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

RESUELVO

PRIMERO. Informar favorablemente y proponer el nombramiento interino de D./D^a. _____, con D.N.I. _____, por ser la persona aspirante que corresponde de la relación de personas candidatas constituida por Resolución de fecha 30 de junio de 2022 (DOE 7 julio 2022).

SEGUNDO: Solicitar al órgano autonómico competente en materia de Administración Local que otorgue el nombramiento interino a favor de citada persona aspirante.

TERCERO: Adjuntar a la presente resolución la siguiente documentación, para adjuntarla al expediente de nombramiento:

- Escrito de aceptación de la persona interesada para el nombramiento interino propuesto.

1. Titulación académica (copia auténtica u original de la titulación exigida en esta convocatoria o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título).

2. D.N.I. de la persona interesada.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sido personal separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones, expedido en modelo oficial por el personal facultativo competente.

5. Declaración de no estar incurso o incurso en incompatibilidad, según el modelo que figura en el **anexo IV** de la convocatoria.

En _____ a _____ de _____ de 20____.

El/la Alcalde/sa-Presidente/a

Fdo: _____.

**ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA
PARA EL NOMBRAMIENTO INTERINO PROPUESTO**

Yo, D./D^a. _____, con D.N.I. _____,
con domicilio a efectos de notificaciones en _____
y teléfono de contacto _____

MANIFIESTO

Mi aceptación al nombramiento interino propuesto como
_____ ¹⁴, clase _____, subescala de _____ ¹⁵
en la entidad local de _____, provincia de _____.

La toma de posesión en la citada entidad local se hará una vez realizado el nombramiento mediante resolución del órgano autonómico competente en materia de Administración Local y previo cese, en su caso, en el Ayuntamiento de _____.

Todo ello, conforme con la propuesta de la Alcaldía de fecha _____ y de acuerdo con:

- ¹⁶El proceso selectivo convocado al efecto y celebrado el día __/__/____, en virtud de las bases selectivas y la convocatoria publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____, de fecha _____, para el desempeño temporal del puesto de trabajo de _____.
- El artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Decreto 162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

14 Indicar el puesto de trabajo que corresponda: Secretario/a, clase 1^a o 2^a; Secretario/a, clase 3^a (Secretaría-Intervención); Interventor/a, clase 1^a o 2^a; o Tesorero/a.

15 Señalar la opción que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

16 Incluir este punto en el supuesto de selección propia de la entidad local interesada.

- ¹⁷Orden de 30 de octubre de 2018 por la que se convoca proceso selectivo para la elaboración de una relación de personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino, en entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

EL/LA INTERESADO/A

Fdo.: _____.

¹⁷ Este punto solo procederá en el caso de que el puesto vacante a cubrir sea de Secretaría-Intervención y la entidad local interesada no opte por efectuar su selección propia.

**RENUNCIA DE LA PERSONA FUNCIONARIA INTERESADA AL
NOMBRAMIENTO ACCIDENTAL OTORGADO A SU FAVOR**

Yo, D./D^a. _____, funcionario/a de carrera de la entidad local de _____, perteneciente a la escala de Administración _____¹⁸, subescala de _____, subgrupo _____, con D.N.I. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____ y teléfono de contacto _____;

Conforme con la propuesta de nombramiento interino efectuada por la entidad local de _____ a favor de D./D^a. _____, aspirante que ha resultado seleccionado/a en el proceso selectivo convocado al efecto y celebrado el día __/__/____, en virtud de las bases selectivas y la convocatoria publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____, de fecha _____, para el desempeño temporal del puesto de trabajo de _____;

DECLARO:

PRIMERO. Que vengo desempeñando con carácter accidental el referido puesto de trabajo, en virtud de la Resolución de nombramiento otorgada por el órgano autonómico competente en materia de Administración Local, de fecha _____.

SEGUNDO. Que tengo conocimiento de dicho proceso selectivo y no formulo objeciones o alegaciones a la propuesta de nombramiento interino formulada por la entidad local a favor de la persona aspirante que ha resultado seleccionada.

TERCERO. Que deseo solicitar que se deje sin efectos el nombramiento accidental otorgado a mi favor.

Para que así conste en el expediente de nombramiento interino solicitado ante el órgano autonómico competente en materia de Administración Local, firmo la presente declaración en _____, a ____ de _____ de 20 ____

EL/LA INTERESADO/A

Fdo. _____.

¹⁸ Indicar si es General o Especial.

**ACTA DE TOMA DE POSESIÓN – RELACIÓN DE PERSONAS
CANDIDATAS AUTONÓMICA PARA PROVISIÓN INTERINA¹⁹**

En la Casa Consistorial de la entidad local de _____
(provincia de _____), siendo las _____ horas del día ____ de
_____ de 20____, comparece ante mí, Alcalde/sa-Presidente/a de
_____, quien acredita ser D./D^a. _____,
con D.N.I. _____.

Con fecha _____, la Alcaldía-Presidencia de la entidad local de
_____ (provincia de _____) ha solicitado al
órgano autonómico competente en materia de Administración Local el nombramiento
interino de la persona aspirante que corresponda entre quienes formen parte de la
relación de personas candidatas elaborada y gestionada por dicho órgano autonómico.

Asimismo, D./D^a. _____, forma parte
integrante de la relación de personas candidatas confeccionada por el órgano
autonómico competente en materia de Administración Local en virtud de la Orden de
30 de octubre de 2018 por la que se convoca proceso selectivo para la elaboración de
una relación de personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo
reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter
nacional, subescala de Secretaría-Intervención, mediante nombramiento interino, en
entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Con fecha _____, el órgano autonómico competente en materia de
Administración Local ha resuelto nombrar con carácter interino a D./D^a.
_____ para el desempeño temporal de las funciones
inherentes al puesto de Secretaría, clase tercera, perteneciente a la subescala de
Secretaría-Intervención, hasta la provisión definitiva del referido puesto o por
nombramiento temporal preferente por personal funcionario de habilitación nacional.

Todo lo cual encuentra su fundamento en el artículo 53 del Real Decreto
128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios
de Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como en el Decreto
162/2018, de 2 de octubre, sobre el procedimiento de selección y nombramientos con
carácter interino para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal
funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo expuesto, ante esta Alcaldía-Presidencia, y en uso de las
atribuciones que en materia de personal confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2
de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, toma posesión D./D^a.
_____, con D.N.I. _____, como
Secretario/a-Interventor/a interino/a de esta entidad local.

¹⁹ Este modelo solo será procedente en caso de que se vaya a cubrir en una entidad local un puesto de Secretaría-Intervención, de acuerdo con la Orden de 30 de octubre de 2018 (publicada en el D.O.E. nº 217, de 8 de noviembre de 2018).

De todo lo cual se extiende la presente acta por triplicado ejemplar, que firman los señores y señoras comparecientes en prueba de conformidad, quedando una en poder del/la Secretario/a-Interventor/a interino/a entrante, otra en el expediente municipal y la tercera restante se remite al órgano autonómico competente en materia de Administración Local, para la debida constancia en sus respectivos expedientes.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A
CESANTE

Fdo.: _____.

Fdo.: _____.

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A
ENTRANTE

Fdo.: _____.

**ACTA DE TOMA DE POSESIÓN – SELECCIÓN PROPIA POR
PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL INTERESADA**

En la Casa Consistorial de la entidad local de _____
(provincia de _____), siendo las _____ horas del día ____ de
_____ de 20____, comparece ante mí, Alcalde/sa-Presidente/a de
_____, quien acredita ser D./D^a. _____,
con D.N.I. _____.

D./D^a. _____ fue seleccionado/a en virtud del
proceso selectivo convocado y celebrado el día __/__/____, en virtud de las bases
selectivas y la convocatoria publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____, de
fecha _____, para el desempeño temporal del puesto de
_____²⁰, clase _____, perteneciente a la subescala de
_____²¹, de la entidad local de _____.

Con fecha _____, la Alcaldía-Presidencia de _____
(provincia de _____) ha elevado propuesta de nombramiento interino al
órgano autonómico competente en materia de Administración Local a favor de D./D^a.
_____ para la provisión temporal del referido puesto
de trabajo.

Por su parte, con fecha _____, el órgano autonómico competente en
materia de Administración Local ha resuelto nombrar con carácter interino a D./D^a.
_____ para el desempeño temporal de las
funciones inherentes al puesto de _____, clase _____, perteneciente
a la subescala de _____, en esta entidad local; hasta que el puesto se
cubra con carácter definitivo o mediante alguna de las formas de provisión temporal
preferentes sobre la interinidad.

Todo lo cual, conforme con el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de
marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración
Local con habilitación de carácter nacional, y el Decreto 162/2018, de 2 de octubre,
sobre el procedimiento de selección y nombramientos con carácter interino para
desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario de Administración
Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo expuesto, ante esta Alcaldía-Presidencia y en uso de las
atribuciones que en materia de personal confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2

20 Indicar el puesto de trabajo que corresponda: Secretaría, clase 1^a o 2^a; Secretaría, clase 3^a (Secretaría-Intervención); Intervención, clase 1^a o 2^a; o Tesorería.

21 Señalar la opción que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, toma posesión D./D^a. _____, con D.N.I. _____, como _____²² interino/a de esta entidad local.

De todo lo cual se extiende la presente acta por triplicado ejemplar, que firman los señores y señoras comparecientes en prueba de conformidad, quedando una en poder del/la _____²³ entrante, otra en el expediente municipal y la tercera restante se remite al órgano autonómico competente en materia de Administración Local, para la debida constancia en sus respectivos expedientes.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

EL/LA _____ CESANTE

Fdo.: _____.

Fdo.: _____.

EL/LA _____ ENTRANTE

Fdo.: _____.

22 Indicar el puesto de trabajo que corresponda.

23 Indicar el puesto de trabajo que corresponda.