

SUMARIO:

Página

<u>VII. Modelos de expediente de nombramientos provisionales</u>	<u>122</u>
- <u>Propuesta de nombramiento provisional por el Ayuntamiento</u>	<u>123</u>
- <u>Petición del/la interesado/a</u>	<u>125</u>
- <u>Petición de informe al Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (para nombramientos provisionales excepcionales)</u>	<u>126</u>
- <u>Aceptación del nombramiento provisional por el/la interesado/a</u>	<u>127</u>

VII. Modelos de expediente de nombramientos provisionales

**PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
POR EL AYUNTAMIENTO**

*(Datos y dirección del órgano autonómico
competente en materia de Administración Local).*

Encontrándose vacante el puesto de _____¹, Clase _____, de esta Entidad Local, se ha presentado solicitud de D./D^a. _____, quien acredita haber sido nombrado/a funcionario/a de Administración Local con habilitación nacional de la subescala de _____², categoría _____, mediante Resolución _____ (B.O.E. nº _____);

Considerando lo dispuesto en el artículo 49 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y siendo necesario cubrir la vacante del puesto de _____, Clase _____, de este Ayuntamiento;

Considerando, asimismo, que los nombramientos provisionales recaerán, con carácter general, en habilitados de la subescala y categoría a que está reservado el puesto y cuando ello no fuera posible, con carácter excepcional, podrán recaer en habilitados de distinta subescala y categoría;

Y considerando la obligación de otorgar nombramientos provisionales por el órgano autonómico competente en materia de Administración Local para puestos reservados a habilitados nacionales, ocupados en virtud de nombramientos accidentales e interinos, cuando reciba la solicitud de tal nombramiento por parte de un funcionario con habilitación de carácter nacional que reúna los requisitos para su desempeño;

¹ Indicar lo que proceda: Secretaría, Clase 1^a o 2^a; Secretaría, Clase 3^a (Secretaría-Intervención); Intervención, Clase 1^a o 2^a; o Tesorería.

² Señalar lo que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

RESUELVO:

PRIMERO: Informar favorablemente el nombramiento provisional en el puesto de _____, Clase _____, de este Ayuntamiento, a favor de D./D^a. _____, funcionario/a con habilitación de carácter nacional, perteneciente a la subescala de _____, categoría _____, para que desempeñe las funciones inherentes al citado puesto de trabajo.

SEGUNDO: Solicitar al órgano autonómico competente en materia de Administración Local que se otorgue el nombramiento provisional a favor de D./D^a. _____.

A la presente propuesta se acompaña la siguiente documentación:

- Copia de la solicitud presentada en esta Entidad por el/la funcionario/a interesado/a en el nombramiento propuesto, o escrito de aceptación del mismo.
- Informe favorable del Ayuntamiento de _____ (*provincia* _____) en relación al nombramiento provisional del/la interesado/a.
- Copia auténtica del título acreditativo de la condición de funcionario/a con habilitación nacional del/la interesado/a.
- Copia auténtica del título universitario.
- Petición de informe al Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local³.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

Fdo. _____.

³ Este trámite procederá en el supuesto de que no fuera posible la cobertura del puesto en cuestión por funcionario de la subescala y categoría correspondiente al mismo, de acuerdo con el artículo 49.2, párrafo 2º, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

PETICIÓN DEL/LA INTERESADO/A¹

D./D^a. _____, funcionario/a con habilitación de carácter nacional, perteneciente a la subescala de _____², categoría _____, D.N.I. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____ y teléfono _____

SOLICITO:

Nombramiento provisional como _____³ del Ayuntamiento de _____, provincia de _____.

La toma de posesión en el citado Ayuntamiento se hará una vez realizado el nombramiento, previo cese en el Ayuntamiento de _____.

Todo ello, de acuerdo con mi conformidad y la del Ayuntamiento de _____ del que soy titular con nombramiento definitivo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

EL/LA SOLICITANTE

Fdo. _____.

¹ Está petición será dirigida por el/la interesado/a al Ayuntamiento correspondiente. Asimismo, a este documento se acompañará informe favorable de la Corporación Local donde está destinado el/la funcionario/a (correspondiente al modelo anterior denominado "Propuesta de nombramiento provisional por el Ayuntamiento), de acuerdo con el artículo 49.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

² Señalar lo que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

³ Indicar el puesto de trabajo que proceda: Secretario/a, Clase 1ª o 2ª; Secretario/a, Clase 3ª (Secretaría-Intervención); Interventor/a, Clase 1ª o 2ª; o Tesorero/a.

**PETICIÓN DE INFORME AL COLEGIO DE SECRETARIOS,
INTERVENTORES Y TESOREROS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL ¹**

*Sr./Sra. Presidente/a del Colegio de
Secretarios, Interventores y Tesoreros
de Administración Local de _____
(Dirección _____).*

Tfno./Fax: _____

E-mail: _____

Encontrándose vacante el puesto de _____², Clase _____, de este Ayuntamiento, que está reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional pertenecientes a la subescala de _____³, categoría _____, y con motivo de la petición de nombramiento provisional por funcionario/a de dicha subescala para el desempeño temporal del referido puesto, en cuanto forma legal de provisión temporal de puestos reservados a funcionarios de habilitación nacional, le **remito** la presente petición para que en el plazo más urgente posible, máximo de diez días, nos comunique si hay algún funcionario/a con habilitación nacional de la misma subescala y categoría que se encuentre interesado/a en desempeñar las funciones del puesto de _____ con nombramiento temporal preferente sobre el/la interesado/a.

Transcurrido el referido plazo de diez días sin recibir comunicación alguna de ese Colegio, procederíamos a solicitar nombramiento del órgano autonómico competente en materia de Administración Local para cubrir dicho puesto con un funcionario/a de distinta subescala y categoría (en concreto _____ categoría _____) a través de la modalidad de nombramiento provisional previsto en el artículo 49 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; hasta tanto se cubra definitivamente la vacante.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

Fdo. _____.

¹ Este trámite procederá en el supuesto de que no fuera posible la cobertura del puesto en cuestión por funcionario de la subescala y categoría correspondiente al mismo, de acuerdo con el artículo 49.2, párrafo 2º, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

² Indicar lo que proceda: Secretaría, Clase 1ª o 2ª; Secretaría, Clase 3ª (Secretaría-Intervención); Intervención, Clase 1ª o 2ª; o Tesorería.

³ Señalar lo que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

**ACEPTACIÓN DEL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
POR EL/LA INTERESADO/A**

D./D^a. _____, funcionario/a con habilitación de carácter nacional, perteneciente a la subescala de _____¹, categoría _____, D.N.I. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____ y teléfono _____

ACEPTO:

El nombramiento provisional como _____² del Ayuntamiento de _____, provincia de _____.

La toma de posesión en el citado Ayuntamiento se hará una vez realizado el nombramiento por el órgano autonómico competente en materia de Administración Local y previo cese en el Ayuntamiento de _____.

Todo ello, conforme con la propuesta de fecha _____ del Ayuntamiento de _____ y en virtud de lo dispuesto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 49 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA INTERESADO/A

Fdo. _____.

¹ Señalar lo que corresponda: Secretaría, categoría de entrada; Secretaría, categoría superior; Intervención-Tesorería, categoría de entrada; Intervención-Tesorería, categoría superior; Secretaría-Intervención.

² Indicar el puesto de trabajo que proceda: Secretario/a, Clase 1ª o 2ª; Secretario/a, Clase 3ª (Secretaría-Intervención); Interventor/a, Clase 1ª o 2ª; o Tesorero/a.