

**CIRCULAR 3/2022, DE 21 DE JULIO, DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXTREMADURA, SOBRE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SUSCEPTIBLES DE SER UTILIZADOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS POR LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

Los principios de igualdad de trato y de transparencia constituyen la base de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (*en adelante LCSP*).

De cara a la consecución de una transparencia efectiva en los procesos de licitación pública es esencial tratar de lograr uniformidad en las reglas de la misma, dando cuando sea preciso, pautas para la aplicación uniforme de las principales cuestiones por los órganos de contratación.

Entre esas cuestiones esenciales se encuentra el establecimiento de criterios de valoración adecuados, tanto para la Administración en la selección de la **oferta que presente la mejor relación calidad-precio**, como para los potenciales licitadores, puesto que el principio de transparencia, que constituye el corolario del principio de igualdad de trato, tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la entidad adjudicadora, así como controlar la imparcialidad de los procedimientos de adjudicación. Dicho principio implica que todas las condiciones y modalidades del procedimiento de licitación estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en el anuncio de licitación o en el pliego de condiciones, con el fin de que por una parte, todos los licitadores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlos de la misma forma, y por otra parte, la entidad adjudicadora pueda comprobar que efectivamente las ofertas presentadas por los licitadores responden a los criterios aplicables al contrato de que se trata, para lo cual se utilizan los criterios de valoración, tal y como manifiesta la “*Sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea de 16 de septiembre de 2013, Comisión contra Reino de España*”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.4 de la LCSP, los órganos de contratación velarán por que se establezcan criterios de adjudicación que permitan obtener servicios de gran calidad que respondan lo mejor posible a sus necesidades; y, en especial, en los procedimientos de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura.

El órgano de contratación goza de cierta libertad para la elección de los diferentes criterios y para fijar su ponderación, debiendo en todo caso motivar su decisión, teniendo en cuenta el interés público en juego y siempre en función del objeto del contrato (*artículo 116.4 LCSP*).

La Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 74/2021, de 30 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ostenta entre sus funciones la elaboración de estudios, informes y propuestas que se consideren necesarios para la mejora del sistema de contratación administrativa y, en particular, sobre utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación administrativa de la Administración y demás entidades que conforman el sector público autonómico, pudiendo promover la adopción de las normas o medidas de carácter general que considere procedentes para la mejora del sistema de contratación en sus aspectos administrativos, técnicos y económicos, incluidas las medidas de supervisión o de otro tipo necesarias para asegurar el buen desarrollo de los procedimientos de contratación pública y evitar supuestos de corrupción en los mismos.

Por lo anteriormente expuesto, con el objeto de establecer pautas de actuación en el establecimiento de criterios de adjudicación por los diferentes órganos de contratación de la Junta de Extremadura, con la finalidad de unificar criterios en la actuación administrativa de los mismos, a fin de garantizar el trato igualitario de los licitadores, la transparencia en la contratación administrativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura y facilitar la gestión de las licitaciones por los órganos de contratación que la integran, esta Junta Consultiva en las sesión del Pleno llevada a cabo el día 21 de julio de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 74/2021, de 30 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ha aprobado la siguiente Circular:

# ÍNDICE

<b>1.- CUESTIONES GENERALES.....</b>	<b>6</b>
<b>2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE.....</b>	<b>10</b>
2.1.- PRECIO.....	10
2.2.- OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE.....	13
A) TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.	
B) MANTENIMIENTO / REPARACIÓN.	
C) RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES.	
D) AMPLIACIÓN DE GARANTÍA.	
E) BOLSA DE HORAS ANUALES.	
F) REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.	
G) MEJORAS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.	
H) CRITERIOS SOCIALES DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:	
1.- MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR.	
2.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.	
3.- MEDIDAS EN MATERIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO.	
4.- SUBCONTRATACIÓN A FAVOR DE EMPRESAS DE INSERCIÓN SOCIAL Y CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.	
5.- MEDIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD.	
6.- MEDIDAS EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DE ADAPTACIÓN SENSORIAL O COGNITIVA.	
I) CRITERIOS AMBIENTALES DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:	
1.- ETIQUETAS ECOLÓGICAS.	
2.- MINIMIZACION DE RESIDUOS O EMISIONES.	
J) CRITERIOS DE CALIDAD DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:	
1.- CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
2.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRODUCCIÓN.	
3.- MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN (BIM-BUILDING INFORMATION MODELING).	
4.- CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN.	
K) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O DIAGNÓSTICO.	
L) CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS.	
M) TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS.	
N) DISPONIBILIDAD.	
<b>3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA EMISIÓN DE UN JUICIO DE VALOR.....</b>	<b>36</b>

3.1.- CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA.....	37
A) DESCRIPCIÓN PARTICULARIZADA DEL SERVICIO.	
B) FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO.	
C) EVALUACIÓN.	
D) CALIDAD DEL SERVICIO.	
E) ELABORACIÓN Y APLICACIÓN, COMO ELEMENTO DE CALIDAD ORGANIZATIVA, DE UN CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL APLICABLE A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO.	
F) RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ASIGNADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “ <i>CALIDAD TÉCNICA</i> ” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO.	
A) SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA.	
B) SERVICIOS DE PROYECTO TIC.	
C) SERVICIO DE RECOGIDA, REPRESENTACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN TERRITORIAL Y ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO.	
D) SERVICIOS: FORMACIÓN, CONSULTORÍA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.	
3.2.- METODOLOGÍA.....	47
CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “ <i>METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS</i> ” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO:	
A) SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	
B) SERVICIOS INFORMÁTICOS.	
C) SERVICIOS DE LIMPIEZA.	
D) SERVICIOS DE VIGILANCIA.	
E) SERVICIOS DE PROYECTOS TIC.	
F) SERVICIOS DE RECOGIDA, REPRESENTACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN TERRITORIAL Y ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO.	
G) SERVICIOS: FORMACIÓN, CONSULTORÍA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.	
3.3.- PLAN DE FORMACIÓN.....	54
3.4.- INSTRUMENTOS DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.....	55
CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “ <i>INSTRUMENTOS DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO</i> ” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO:	
A) SERVICIOS DE PROYECTOS TIC.	
3.5.-TECNOLOGÍA E I+D+i.....	56
3.6.-MEJORAS SUJETAS A JUICIO DE VALOR.....	56
3.7.-CRITERIOS SOCIALES CUYA VALORACIÓN ESTÁ SUJETA A UN JUICIO DE VALOR.....	58
A) MEDIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD.	
3.8.-CRITERIOS AMBIENTALES CUYA VALORACIÓN ESTÁ SUJETA A UN JUICIO DE VALOR.....	59



- A) SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.
- B) UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS Y PRODUCTOS RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE.
- C) PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y APORTACIÓN DE CONTENEDORES DE RECICLAJE.
- D) ADECUACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD AMBIENTAL ESPECÍFICO.
- E) CONTROLES BACTERIOLÓGICOS.
- F) LA UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS, FRESCOS Y/O DE TEMPORADA EN LA ELABORACIÓN DE MENÚS DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR O CATERING, ASÍ COMO PRODUCTOS CON DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA O CON INDICACIONES GEOGRÁFICAS PROTEGIDAS, U OTROS PRODUCTOS DE IGUALES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**3.9.-CRITERIOS SUSCEPTIBLES DE JUICIO DE VALOR PARA SU USO ESPECÍFICO EN CONTRATOS RELATIVOS A SERVICIOS DE CARÁCTER PSICOSOCIOEDUTIVO EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES.....62**

- A) DESCRIPCIÓN TEÓRICA, METODOLÓGICA Y GENERAL DE LA PROPUESTA.
- B) CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA.
- C) EVALUACIÓN.
- D) MEJORA DE LA CALIDAD TÉCNICA E INNOVACIÓN.
- E) COHERENCIA INTERNA DE LAS PROPUESTAS, ASPECTOS GENERALES Y TRANSVERSALIDAD.

**4.- NORMATIVA EMPLEADA.....68**



## **PRIMERO: CUESTIONES GENERALES**

1.1.- La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una **pluralidad de criterios** de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

La ley clasifica los criterios de adjudicación en **criterios evaluables de forma automática** – *aquéllos en los que su valor se determina aplicando la fórmula prevista con tal fin en los pliegos* - y **criterios no evaluables de forma automática** – *aquéllos en los que su valor se determina empleando un juicio de valor* -.

Dicho juicio de valor no puede realizarse de modo arbitrario, sino que debe efectuarse atendiendo a las pautas previamente establecidas y publicitadas en los pliegos. Supone el reconocimiento de cierta discrecionalidad técnica por parte de los órganos que lo llevan a cabo, de ahí que la LCSP prevea que en caso de ponderarse más los criterios no automáticos sobre los automáticos, deberá efectuarse la valoración de tales criterios a través de un comité de expertos u organismo técnico especializado, y por otra, la obligación de que la evaluación de los criterios automáticos se lleve a cabo tras efectuar previamente la de aquéllos otros evaluables mediante un juicio de valor.

1.2.- En los supuestos en los que la valoración deba ajustarse a **criterios diferentes de los aquí propuestos**, los criterios deberán someterse a informe previo preceptivo de la Abogacía General y de la Intervención General de la Junta de Extremadura, puesto que no se considerarían ajustados a los modelos de pliego ni a catálogos previamente informados.

No obstante, siempre que se mantengan la denominación y naturaleza del criterio y/o subcriterio y las horquillas de puntuación máxima establecidas en la Circular, el detalle y concreción de lo valorado por el mismo podrá modularse para adaptarlo al objeto contractual concreto.

1.3.- **Las proposiciones de los interesados** deberán contener la información suficiente, respecto a cada uno de estos criterios, por los medios que para cada caso se indican, a efectos de asignarle la puntuación resultante.

1.4.- Debe distinguirse nítidamente entre los **criterios de adjudicación** y los **requisitos de solvencia**; los requisitos establecidos en el pliego como criterios de admisión de licitadores, no pueden ser empleados como criterios de adjudicación del procedimiento.

En este sentido, la evolución del ordenamiento de la Unión Europea y, en especial, la de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, en materia de contratación pública, ha determinado la posibilidad de configurar la disponibilidad de un certificado de calidad no solamente como criterio de solvencia empresarial sino también como criterio de adjudicación. Así la redacción del artículo 145.2, 5 y 6 de la LCSP, reforzada por la del artículo 148.1 del mismo texto legal, posibilita la decisión de configurar como un criterio cualitativo la disponibilidad de determinados certificados de carácter medioambiental y social.

Ahora bien, los diversos certificados de calidad existentes en el mercado, solo podrán ser empleados como criterios de adjudicación, cuando los mismos estén vinculados de una forma directa con la prestación objeto del contrato; entendiendo que esta vinculación existe cuando se refiera o se integre en la prestación contratada, en cualquiera de sus aspectos y en cualquier

etapa de su ciclo de vida, pero no cuando los mencionados certificados de calidad hagan referencia genérica a un proceso productivo de la empresa, es decir a una característica de la misma empresa, y ello porque, de otro modo, se estará lesionando el principio de igualdad de trato dando lugar a una discriminación entre los licitadores. En este sentido, es muy clarificadora la Resolución n° 786/2019 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en relación con la Resolución 456/2019 de 30 de abril.

#### 1.5.- Deben **ponderarse los criterios de valoración**:

La configuración de los criterios y subcriterios incluye una banda de ponderación máxima (*en porcentaje*) sobre el total de la puntuación (*a excepción de la valoración del precio que se considera como porcentaje mínimo a observar en la configuración de los criterios*). Ello se debe a la necesidad de garantizar que la puntuación de cada uno de los aspectos valorados guarde proporción con la ventaja económica aportada.

En el supuesto de criterios de adjudicación desglosados en subapartados, con carácter general, ninguno de los mismos podrá valorarse con más del 5% de la puntuación total, salvo que esta posibilidad esté admitida expresamente en la configuración del subcriterio, sin que en ningún caso pueda rebasar la puntuación máxima asignada al criterio en cuestión:

- Hay que precisar la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos.
- La ponderación se puede expresar fijando una banda de valores con una amplitud adecuada.
- En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

1.6.- **El precio** será el único criterio de valoración de las ofertas **únicamente** cuando se trate de prestaciones que no admitan variación alguna en las ofertas más allá del coste, por estar perfectamente definidas todas las características de las prestaciones que se precisan contratar.

1.7.- La **puntuación total máxima** a otorgar será de 100 puntos.

La asignada a criterios matemáticos deberá superar el 60 % cuando se emplee la fórmula A, en el caso de utilizarse la B o la C deberá ser igual o superior a 60%.

El criterio precio supondrá al menos un 50% del total de la puntuación, y al menos un 52% en el caso de emplearse para su valoración la fórmula C, salvo cuando se emplee el procedimiento abierto, en cuyo caso los órganos de contratación velarán por que el precio no tenga un peso superior al sesenta por ciento ni inferior al cuarenta por ciento de la valoración total de la oferta, salvo para la excepción contenida en el párrafo primero del artículo 145.3.g) de la LCSP, siempre que dicha ponderación permita obtener servicios de gran calidad que respondan lo mejor posible a sus necesidades, se respeten los principios de igualdad y proporcionalidad y se garantice que las ofertas serán evaluadas en condiciones de competencia efectiva, debiendo justificarse en el expediente aquellos casos en los que dicha ponderación no sea aplicable, de conformidad con el artículo 3.1 del Decreto-ley 1/2022, de 2 de marzo, de medidas urgentes de mejora de la calidad en la contratación pública para la reactivación económica (*en adelante DL 1/2022*).

En los contratos de servicios del Anexo IV de la LCSP, así como en los contratos que tengan

por objeto prestaciones de carácter intelectual, el criterio precio supondrá como máximo el 49% de la puntuación total. En este último supuesto los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51% de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas (*artículo 145.4 de la LCSP*). No obstante, en todos los contratos de servicios, sean o no prestaciones de carácter intelectual, relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, consultoría, ingeniería, arquitectura y urbanismo, así como cuando se trate de contratos relativos al cuidado de personas en el ámbito de los servicios sociales, que se liciten por procedimiento abierto, los órganos de contratación vigilarán que el criterio precio no supere el 30% del total de puntos asignables en la valoración de las ofertas, siempre que permitan obtener la mejor calidad-precio y se respeten los requisitos a los que se refiere el artículo 145.5 de la LCSP. En los casos en los que esta ponderación no sea aplicable deberá motivarse en el expediente, de conformidad con el artículo 3.2 del DL 1/2022.

Se podrá fijar un umbral de saciedad para modular el criterio precio, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 4 del DL 1/2022.

1.8.- Es obligatorio que la **evaluación de los “criterios automáticos” se realice después de la de los criterios que no tienen aquel carácter** (*valoración que debe hacerse pública*), dejando constancia documental.

1.9.- Una vez fijados los criterios, serán exclusivamente éstos y no otros los que se tendrán en cuenta.

1.10.- Características de los criterios de valoración:

- Deberán estar **vinculados al objeto del contrato**, lo que tendrá que justificarse en el informe al que hace referencia el artículo 28 de la LCSP, independientemente de tratarse de criterios de este catálogo.

Se considerará que un criterio de adjudicación está vinculado al objeto del contrato cuando se refiera o integre las prestaciones que deban realizarse en virtud de dicho contrato, en cualquiera de sus aspectos y en cualquier etapa de su ciclo de vida, incluidos los factores que intervienen en los siguientes procesos:

- a) en el proceso específico de producción, prestación o comercialización de, en su caso, las obras, los suministros o los servicios, con especial referencia a formas de producción, prestación o comercialización medioambiental y socialmente sostenibles y justas;
  - b) o en el proceso específico de otra etapa de su ciclo de vida, incluso cuando dichos factores no formen parte de su sustancia material.
- Han de estar **objetivados y justificados**. Tienen que ser objetivos y deben estar referidos a cuestiones que puedan ser valoradas, relativas al objeto del contrato (*la prestación*) y no a cuestiones subjetivas de las empresas participantes, y permitirán la selección más correcta para la administración mediante la comparación imparcial de las ofertas.
  - Deben **figurar expresamente determinados en el anuncio y en el pliego**. Aparecerán en los pliegos de cláusulas administrativas particulares (*en adelante también PCAP*) valorados porcentualmente (*expresando la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos*).

- **Igualdad de los licitadores ante los aspectos a valorar y publicidad previa.** En ningún caso tendrán alcance discriminatorio para los licitadores de otros Estados (*artículos 1 y 145 de la LCSP y artículo 18 de la Directiva 2014/24/UE*).
- **Concreción** de dichos aspectos, que deben servir al órgano de contratación para realizar una valoración comparativa de las distintas ofertas. La mesa no los puede concretar después y deberán ir acompañados de especificaciones que permitan comprobar de manera efectiva la información facilitada por los licitadores con el fin de evaluar la medida en que las ofertas cumplen los criterios de adjudicación.

En caso de duda, deberá comprobarse de manera efectiva la exactitud de la información y las pruebas facilitadas por los licitadores.

1.11.- **No deberán seleccionarse** criterios que puntúen varias veces aspectos idénticos.

Especialmente deberá tenerse en cuenta esta circunstancia en aquellos criterios específicos por tipología de contrato recogidos en la presente Circular en relación con los generales.

1.12.- La elección de las fórmulas para la valoración de la oferta económica deberá justificarse en el expediente.

1.13.- Todos los **criterios que se incluyan en un concreto cuadro resumen de características**, deberán guardar coherencia con el resto del contenido de éste y del pliego, debiendo desplegar efectos en las restantes cláusulas del mismo, por lo que deberán ser coherentes con los contenidos de los apartados de obligaciones esenciales, condiciones especiales de ejecución, penalidades (*el incumplimiento de lo ofertado por el licitador en ejecución del contrato será causa de imposición de penalidades o resolución contractual dependiendo de los casos*) y medidas concretas de seguimiento por el responsable del contrato; así como con las actuaciones previstas para la verificación del cumplimiento de lo ofertado que haya sido objeto de valoración y determinante de la adjudicación.

En los pliegos deberá indicarse, para cada criterio de adjudicación, la documentación que ha de aportarse en el sobre correspondiente para su valoración.

1.14.- A cada criterio de valoración incorporado en la presente Circular se le ha dado una **denominación**, que es la única que se empleará con carácter general por todos los órganos de contratación en las publicaciones de la licitación que deban realizarse.

1.15.- Las partes de la Circular que aparecen en letra cursiva constituyen **aclaraciones o matizaciones** a los criterios de valoración expuestos, y por tanto no son incorporables como tales a los pliegos.

1.16.- Los criterios de adjudicación a que se refiere los apartados de criterios sociales y ambientales tendrán en su conjunto una ponderación mínima del 5% de la puntuación total y máxima del 20%.

1.17.- Si para la presentación de la documentación a valorar se hubieran exigido **requisitos de formato**, el incumplimiento de los mismos implicará necesariamente penalización en la valoración, que se fijará expresamente en el cuadro resumen de características por el órgano de contratación, y alcanzará hasta el X % de la establecida para el subapartado correspondiente al que le resulte de aplicación esta exigencia de forma.

Teniendo en cuenta que no todos los incumplimientos de reglas de formato pueden tener la misma consideración para el órgano de contratación, el cuadro resumen podrá reflejar

penalidades distintas para incumplimientos de diferente naturaleza, sin rebasar el X % previsto en el párrafo anterior.



## SEGUNDO: CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE

**2.1.- PRECIO** (criterio de valoración común a todos los contratos de servicios).

### Evaluación de la oferta económica:

**Puntuación del criterio precio.**

<b>Puntuación (P<sub>eco</sub>)</b>	_____ puntos	<i>(indicar la puntuación que proceda)</i>
-------------------------------------	--------------	--

**Fórmulas matemáticas a utilizar para valorar el criterio precio.**

<b>Fórmula A</b>		<i>(marcar la que proceda)</i>
<b>Fórmula B</b>		
<b>Fórmula C</b>		

La elección de cualquiera de las tres fórmulas deberá ser suficientemente **motivada** por el órgano de contratación en cada caso, contextualizando la necesidad u oportunidad de su aplicación a la concreta licitación en el informe al que hace referencia el artículo 28 de la LCSP, debiendo expresarse los motivos que fundamentan la elección de la fórmula concreta, del peso atribuido a la misma así como a los restantes criterios seleccionados para la valoración de las ofertas.

• **FÓRMULA A:**

$$P_l = P_{eco} \left[ 1 - \left( \frac{B_{max} - B_l}{B_{max}} \right) \right]$$

Donde:

$P_l$  = Puntos obtenidos por el licitador.

$P_{eco}$  = Puntuación del criterio económico.

$B_{max}$  = Baja de la oferta más barata. Medida en % con relación al presupuesto base de licitación (IVA excluido).

$B_l$  = Baja de cada uno de los licitadores. Medida en % con relación al presupuesto base de licitación (IVA excluido).

Procedimiento:

- a) Se calcularán los porcentajes de baja de cada una de las ofertas ( $B_i$ ).
- b) La oferta más barata ( $B_{max}$ ) obtendrá el máximo de puntos asignado al criterio económico ( $P_{eco}$ ).
- c) En el caso de que todas las ofertas fueran al tipo de licitación, la puntuación de todas ellas será igual a la puntuación máxima del criterio económico ( $P_{eco}$ ).
- d) La puntuación de cada una de las ofertas se calculará aplicando la fórmula indicada anteriormente.

*(el valor numérico de los términos de la fórmula se redondeará al alza con dos decimales; sin embargo, no se aplicará el redondeo en los puntos obtenidos por las distintas ofertas, en los que únicamente se tendrá en cuenta el valor numérico resultante con dos decimales)*

• **FÓRMULA B:**

La puntuación obtenida por cada licitador ( $P_i$ ) se obtendrá de la siguiente forma:

$$\text{Cuando: } B_i < B_{med} \Rightarrow P_i = P \times \frac{B_i}{B_{med}}$$

$$\text{Cuando: } B_i \geq B_{med} \Rightarrow P_i = \left[ \frac{B_i - B_{max}}{B_{max} - B_{med}} \right] \times (P_{eco} - P) + P_{eco}$$

Donde:

$B_i$  = Baja de cada uno de los licitadores. Medida en % con relación al presupuesto base de licitación (IVA excluido).

$B_{med}$  = Baja media de todas las ofertas. Medida en % con relación al presupuesto base de licitación (IVA excluido).

$P_i$  = Puntos obtenidos por el licitador.

$P$  = Puntos que se otorgan a la  $B_{med}$ , =  $P_{eco} * 0,74 = \underline{\hspace{1cm}}$  puntos.

$P_{eco}$  = Puntuación del criterio económico.

$B_{max}$  = Baja de la oferta más barata. Medida en % con relación al presupuesto base de licitación.

Procedimiento:

- a) Se calculará el porcentaje de baja media ( $B_{med}$ ) de todas las ofertas.
- b) Se calcularán los porcentajes de baja de cada una de las ofertas ( $B_i$ ).
- c) La oferta más barata ( $B_{max}$ ) obtendrá el máximo de puntos asignado al criterio económico ( $P_{eco}$ ).
- d) La media de las ofertas ( $B_{med}$ ) obtendrá  $P$  puntos.
- e) En el caso de que todas las ofertas fueran al tipo de licitación, la puntuación de todas ellas será igual a la puntuación máxima del criterio económico ( $P_{eco}$ ).
- f) La puntuación de cada una de las ofertas se calculará aplicando las fórmulas indicadas anteriormente, distinguiendo las ofertas ( $B_i$ ) por debajo de la baja media ( $B_{med}$ ), de aquellas otras que la superen o igualen.

*(el valor numérico de los términos de la fórmula se redondeará al alza con dos decimales; sin embargo, no se aplicará el redondeo en los puntos obtenidos por las distintas ofertas, en los que únicamente se tendrá en cuenta el valor numérico resultante con dos decimales)*

• **FÓRMULA C:**

Para determinar la puntuación económica de una oferta ( $P_i$ ) se procederá del siguiente modo:

$$P_i = PBT_1 + DT_1 * \left( \frac{B_i - (0,8 * B_e)}{0,2 * B_e} \right) \quad \text{para } 0,80 * B_e < B_i \leq B_e$$

$$P_i = PBT_2 + DT_2 * \left( \frac{B_i - (0,55 * B_e)}{0,25 * B_e} \right) \quad \text{para } 0,55 * B_e < B_i \leq 0,80 * B_e$$

$$P_i = PBT_3 * \left( \frac{B_i}{0,55 * B_e} \right) \quad \text{para } 0 < B_i \leq 0,55 * B_e$$

Siendo:

$P_i$  = Puntuación obtenida por el licitador.

$PBT_1$  = Puntuación base tramo 1 =  $P_{eco} * 50/52$ .

$PBT_2$  = Puntuación base tramo 2 =  $P_{eco} * 46/52$ .

$PBT_3$  = Puntuación base tramo 3 =  $P_{eco} * 46/52$ .

$DT_1$  = Diferencial tramo 1 =  $P_{eco} - PBT_1$ .

$DT_2 = \text{Diferencial tramo 2} = PBT_1 - PBT_2$ .

$P_{eco}$  = Puntuación del criterio económico.

$B_i$  = Baja de la oferta para la que se quiere determinar la puntuación calculada como el porcentaje que represente la diferencia entre el presupuesto base de licitación (*IVA excluido*) y el presupuesto de la oferta presentada (*IVA excluido*), expresado en tanto por ciento sobre el presupuesto base de licitación (*IVA excluido*).

$B_e$  = Baja de la oferta más económica de todas las admitidas, no teniendo en cuenta las ofertas que se declaren anormales que quedan excluidas de la clasificación de acuerdo con el artículo 150 de la LCSP.

*(el valor numérico de los términos de la fórmula se redondeará al alza con dos decimales; sin embargo, no se aplicará el redondeo en los puntos obtenidos por las distintas ofertas, en los que únicamente se tendrá en cuenta el valor numérico resultante con dos decimales)*

## **2.2.- OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE.**

### **A) DENOMINACIÓN: TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.**

*(en la elección de este criterio de adjudicación deberá tener en cuenta el contenido del artículo 6 del Decreto-ley 1/2022, de 2 de marzo, de medidas urgentes de mejora de la calidad en la contratación pública para la reactivación económica, que regula los criterios de reducción de plazos de ejecución en los contratos públicos de obras y servicios)*

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Se puntuará el tiempo máximo de respuesta al que se compromete el licitador en caso de aviso de avería, incidencia o demanda de información por la Administración. Asimismo, se puntuará la citada reducción respecto a cualquier otra actuación o intervención para las que el Pliego de Prescripciones Técnicas señale un plazo máximo, con independencia de su naturaleza.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta con el plazo más reducido, debiendo ser inferior en cualquier caso al establecido en los pliegos y aparecer indicado en las mismas unidades de tiempo que en el mismo (*días, horas o meses*), y proporcionalmente al resto.

$$P = \text{"X"} \text{ puntos} \times \text{plazo mínimo} / \text{plazo oferta}$$

*(regla de proporcionalidad inversa)*

La puntuación podrá fijarse por tramos, con respeto al principio de proporcionalidad. En cualquier caso, será necesario establecer motivadamente un umbral de saciedad.

### **B) DENOMINACIÓN: MANTENIMIENTO / REPARACIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Siempre y cuando no se hayan establecido estas condiciones como de obligado cumplimiento en el PPT.

Se valorarán las condiciones objetivas de mantenimiento ofertadas por puntuación directa pueden seleccionarse todos, uno o varios de los siguientes subcriterios:

- Ofertar reparación / mantenimiento con reposición de piezas originales: hasta X puntos.
- Ofertar limpieza / revisión gratuita de piezas / maquinaria / actualización de versión de software/ordenadores /por encima del mínimo exigido en el PPT: hasta X puntos a la mejor oferta y proporcionalmente al resto (*se debe especificar la forma en la que los licitadores deberán formular su oferta: por número anual / mensual de revisiones, por número de máquinas y tipo a revisar... de manera que se defina perfectamente la oferta a presentar en este extremo y haga comparable las presentadas*).
- Compromiso de mantener stock suficiente de piezas de repuesto: hasta X puntos (*es preciso acotar para qué máquinas ha de garantizarse dicho stock, o bien definir en un anexo las piezas que debe mantener almacén garantizando su inmediata reposición*).
- Realización de los trabajos de mantenimiento / reparación en sábados, domingos y festivos, si así lo solicita el órgano de contratación, de modo que no se interrumpa el normal funcionamiento de la Administración contratante:
  - Si la empresa realiza trabajos los sábados: hasta X puntos.
  - Si la empresa realiza trabajos de reparación en domingos y festivos: hasta X puntos.

*Si se selecciona este criterio sería recomendable que estuviera establecido un tiempo máximo de respuesta como otro criterio de adjudicación o bien que se delimitase en el PPT.*

*(este criterio puede emplearse indistintamente en fase de ejecución de un servicio de tracto sucesivo o durante el periodo de garantía, por ello el órgano gestor deberá acotar tal circunstancia y adaptar el contenido del criterio en función de la misma)*

## **C) DENOMINACIÓN: RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

Se valorarán los recursos ofertados que sean superiores a los establecidos en los pliegos, eligiendo uno o varios de los siguientes:

*(el órgano de contratación **deberá elegir** los recursos personales y materiales exigidos por el PPT / PCAP cuyo incremento en la oferta va a valorar)*

1. Por cada operario más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
2. Por cada titulado superior / medio (*concretar especialidad / experiencia \_\_\_\_\_*) más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
3. Por cada vehículo \_\_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

4. Por cada autobús / pulidora / aspiradora / arco de seguridad / \_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
5. Por cada procesador de datos, o servidor, o equipo X más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
6. Por cada \_\_\_\_\_ (cualquiera de los elementos exigidos en el PPT para la prestación del servicio) más adscrito a la ejecución del contrato: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.
7. Por cada visita a la obra organizada más al mes, en el período de dirección de obra, hasta un máximo de \_\_\_\_ visitas mensuales a la obra: hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

#### **D) DENOMINACIÓN: AMPLIACIÓN DE GARANTÍA.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 15% de los puntos totales).

Se valorarán las condiciones de la garantía ofertadas que sean superiores a los establecidos en el PCAP, y siempre por encima de unos mínimos concretos fijados en el PPT:

- **Plazo de garantía:** hasta X puntos al de mayor plazo ofertado por encima del mínimo exigido en el PPT, y proporcionalmente al resto (regla de proporcionalidad directa), siendo necesario fijar un límite máximo de garantía (se establecerá un “umbral de saciedad”), máximo 5% puntos totales.
- **Calidad del servicio de atención durante el periodo de garantía.** Pueden elegirse uno o varios de los siguientes parámetros de valoración:
  - **Recursos asignados:** hasta X puntos, máximo 5% puntos totales.

Por cada persona con la cualificación específica de \_\_\_\_\_ asignada al periodo de garantía que haya participado en la prestación del servicio X puntos, hasta X puntos.

En el supuesto de que la persona comprometida por el adjudicatario no continuase con la relación laboral o profesional con el adjudicatario al momento de la formalización del contrato o durante la ejecución del mismo, este podrá ser sustituido por otra persona de perfil profesional equivalente (tanto en titulación como en experiencia) previa autorización expresa del órgano de contratación, dejando siempre constancia en el expediente administrativo.

- **Tiempo máximo de resolución de problemas / incidencias durante el periodo de garantía:** hasta X puntos al más rápido y proporcionalmente (regla de proporcionalidad directa) al resto, máximo 5% puntos totales.

#### **E) DENOMINACIÓN: BOLSA DE HORAS ANUALES.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se valorará la aportación de una bolsa de horas anuales, con un máximo de \_\_\_\_ horas (*el umbral de saciedad de este criterio deberá ser inferior al 5% del tiempo total a adjudicar*) de las que la Administración dispondrá libremente y sin coste alguno, para la realización de trabajos extraordinarios de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ de las que resulte adjudicatario.

Para ello, el PPT deberá configurar la prestación por unidades de tiempo y prever las correspondientes medidas de verificación y seguimiento. Asimismo, en el pliego deberán establecerse las consecuencias de la no disposición de tales horas por parte del órgano de contratación.

Esta puntuación se otorgará valorándose con \_\_\_\_ punto/s cada módulo de \_\_\_\_ horas, hasta X puntos.

#### **F) DENOMINACIÓN: REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.**

*(sólo podrá utilizarse cuando se considere que mediante su empleo la definición de la prestación es susceptible de ser mejorada, debiendo quedar justificado en el expediente de contratación las razones de su elección – artículo 6 del DL 1/2022-; no aplicable a los servicios de tracto sucesivo).*

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Se valorará la reducción del plazo de ejecución de la prestación (*accesorio/principal*) de forma directamente proporcional.

*En caso de emplearse este criterio de valoración, el incumplimiento imputable al contratista del plazo de ejecución será causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato en función de lo que se establezca en el pliego.*

*Asimismo, será necesario que el PPT prevea las correspondientes medidas de verificación y seguimiento.*

#### **G) DENOMINACIÓN: MEJORAS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

Se entiende por mejora las prestaciones adicionales a las que figuran definidas en el PPT que no alteren la naturaleza de dichas prestaciones ni el objeto del contrato.

*Toda mejora “supone un plus sobre los requisitos fijados en el pliego y una ventaja para la Administración que puede obtener sin un sobrecoste” (Resolución 390/2014, de 19 de mayo), pero su admisión está sujeta a ciertos límites. Como ha señalado el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (Acuerdos 8/2012, de 7 de febrero y 45/2015, de 16 de abril...) “por mejora hay que entender todo aquello que perfecciona la prestación del contrato sin que venga exigido o determinado en las prescripciones que definen el objeto del mismo. Es imprescindible, en consecuencia, su vinculación al objeto de la prestación (objetividad) y la justificación de en qué mejora, por qué lo mejora, y con arreglo a qué criterios se valoran tales circunstancias”.*

**Requisitos que han de reunir las mejoras:**

- **No caben mejoras genéricas**, no determinadas en cuanto a los aspectos de la prestación que serían mejorables por las propuestas de los licitadores y/o en cuanto al valor o la ponderación que tendrán como criterio de adjudicación.

También para la valoración de las ofertas, que incluye la de las mejoras, su concreción es un requisito esencial, pues como ha recordado **la sentencia TJUE de 28 de noviembre de 2008**, “el órgano de valoración no puede establecer a posteriori coeficientes de ponderación, subcriterios o reglas no reflejados en el pliego”.

- **Deben guardar relación directa con el objeto del contrato**, una adecuada motivación, su previa delimitación en los pliegos o en su caso en el anuncio de licitación y ponderación de las mismas.

Por lo tanto, se valorarán aquellas mejoras propuestas por el licitador siempre que tengan una relación directa con el objeto del contrato y supongan un incremento de la calidad o cantidad de la prestación definida en el pliego.

- Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

### **Número máximo de mejoras admitidas: Y**

- Mejoras en aspectos materiales descritos en PPT mejorables:
  - Mejoras sobre la cantidad / calidad del material y/o en materia de eficiencia energética Y de la oferta respecto al elemento X definido en el PPT, medido en las unidades \_\_\_\_\_ .

Por cada unidad más de \_\_\_\_\_ se otorgará una puntuación de X puntos, hasta X puntos.

- Mejoras en aspectos personales del PPT mejorables:
  - Mejoras sobre la cantidad / cualificación técnica y/o experiencia del personal de la oferta respecto al elemento personal X con la titulación Y definido en el PPT, medido en las unidades \_\_\_\_\_ .

Por cada operario / titulado / \_\_\_\_\_ más adscrito a la ejecución del contrato con una titulación de \_\_\_\_\_ se otorgará una puntuación de X puntos, hasta X puntos.

*Han de definirse objetivamente y de manera concreta los aspectos materiales o personales descritos en el PPT sobre los que se admiten esas mejoras.*

*La puntuación de las mejoras anteriores también se puede fijar mediante intervalos de incremento de unidades ofertadas.*

- Mejoras para reinversión en avances tecnológicos o en equipamiento.

Porcentaje de reinversión sobre el presupuesto base de licitación para avances tecnológicos o en equipamiento directamente relacionado con la prestación del servicio (*software y/o hardware*) vinculados con el objeto del contrato, según la necesidad y previa validación de la Administración.

*Para ello, en el PPT deberá definirse en la manera que proceda la reinversión en avances tecnológicos o en equipamiento y establecer el correspondiente mecanismo de validación, especificando: tipología de los bienes, forma de valoración, plazos de ejecución (que necesariamente deberán desarrollarse durante la ejecución del contrato), competente para la validación, así como medidas de verificación y seguimiento.*

El porcentaje máximo será de un \_\_\_\_ % del presupuesto base de licitación (no más del 5%).

(puntuación de forma directamente proporcional)

No obstante, las mejoras en su conjunto tendrán un máximo admisible de entre el 2 y 10 % del presupuesto base de licitación.

## **H) CRITERIOS SOCIALES DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.**

La prestación del servicio ha de guardar alguna relación con la inclusión de estos criterios, debiendo recogerse unos mínimos, en la medida de lo posible, en los PPT y relacionarlos con éstos.

Los criterios de adjudicación a que se refiere este apartado tendrán en su conjunto una ponderación mínima del 5% de la puntuación total y máxima del 20%.

El órgano de contratación podrá considerar de forma excepcional que las características del contrato no son adecuadas para incorporar criterios de adjudicación de carácter social o medioambiental, o atribuir a los mismos una ponderación inferior al mínimo previsto en el párrafo anterior. En estos casos se justificarán, motivadamente, las razones de la falta de conveniencia en el expediente.

### **1.- DENOMINACIÓN: MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se otorgará hasta un máximo del 10% de los puntos totales por las medidas concretas que oferten las empresas licitadoras que redunden de forma directa en la prestación del servicio y en la calidad del empleo de los trabajadores que desempeñan sus funciones en el centro objeto del servicio.

Se valorarán las medidas concretas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar que las empresas licitadoras se comprometan a aplicar a los trabajadores que prestan el servicio que se engloben en algunas de las categorías que se establecen, siendo la puntuación máxima u otorgar la señalada en cada caso.

Respecto del régimen de ejecución y disfrute de las medidas por los trabajadores, que presten el servicio, habrá que estar a lo dispuesto en el Apartado \_\_ del pliego de prescripciones técnicas.

**Las empresas licitadoras podrán ofertar hasta tres medidas, correspondiéndose con cada una de las categorías que se indican, asignándose hasta X puntos por cada una de ellas.**

Las empresas licitadoras deberán presentar su propuesta de medidas ofertadas conforme al modelo establecido en \_\_\_\_\_, denominado “**MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR Y SOBRE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES OFERTADAS**”, en la que el representante legal indicará el tanto por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que se destinará a financiar la ejecución de cada una de las medidas, que se

desarrollarán durante la vigencia del contrato y que se distribuirán entre los trabajadores que prestan el servicio de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

En el caso de optar por la utilización de este criterio de adjudicación, en el apartado de modificaciones previstas en el cuadro resumen de características del contrato deberá contemplarse la relativa a la modificación de las medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar, para el supuesto de que tras el periodo de consulta a los trabajadores para la implantación de las medidas establecidas en el contrato, la empresa contratista apreciase que alguna de las medidas no pueden ser cumplidas, debiendo en este caso proponer la ejecución de unas medidas sustitutorias que se consideren más adecuadas a las características personales y laborales de los trabajadores que prestan el servicio, en los términos establecidos en el PPT.

**a) Centros de educación infantil de primer ciclo u otros servicios o establecimientos de ocio, atención y cuidado de menores: hasta X puntos.**

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio, plazas en centros de educación infantil de primer ciclo u otros servicios o establecimientos de ocio, atención y cuidado de los menores que residan en el domicilio de los trabajadores, durante el tiempo en que éstos realicen su jornada de trabajo.

En el apartado correspondiente X, las empresas deberán indicar el tanto por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que van a destinar a financiar la ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo del X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La asignación de puntos se efectuará en función del % ofertado de acuerdo con lo que se señala a continuación:

- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.

*(los porcentajes en relación con el presupuesto base de licitación, los fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 116 de la LCSP)*

**b) Servicios de atención a menores, mayores, personas con discapacidad o personas en situación de dependencia en el domicilio de los trabajadores: hasta X puntos.**

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio, servicios de atención domiciliaria para atender a menores, mayores, personas con discapacidad o en situación de dependencia que residan en el domicilio de los trabajadores, durante el tiempo en que éstos realicen su jornada de trabajo.

En el apartado correspondiente X, las empresas deberán indicar el tanto por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que van a destinar a financiar la

ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo del X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La asignación de puntos se efectuará en función del % ofertado de acuerdo con lo que se señala a continuación:

- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.

*(los porcentajes en relación con el presupuesto base de licitación, los fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 116 de la LCSP)*

**c) Servicios de atención a personas con discapacidad o en situación de dependencia en centros de día o centros especializados:** hasta X puntos.

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio, plazas en centros de día o en centros especializados de atención a personas con discapacidad o en situación de dependencia que residan en el domicilio de los trabajadores, durante el tiempo en que éstos realicen su jornada de trabajo.

En el apartado correspondiente X, las empresas deberán indicar el tanto por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que van a destinar a la ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo del X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La asignación de puntos se efectuará en función del % ofertado de acuerdo con lo que se señala a continuación:

- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.

*(los porcentajes en relación con el presupuesto base de licitación, los fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 116 de la LCSP)*

**d) Bolsa de horas de libre disposición por parte de los trabajadores con carácter retribuido:** hasta X puntos.

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio una bolsa de horas de libre disposición por parte de los trabajadores y de carácter retribuido, que les permita disfrutar durante la jornada semanal de un tiempo libre para realizar gestiones de carácter personal o como descanso.

En el apartado correspondiente X, las empresas deberán indicar el tanto por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que van a destinar a financiar la

ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo del X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La asignación de puntos se efectuará en función del % ofertado de acuerdo con lo que se señala a continuación:

- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.
- X % del presupuesto base de licitación: hasta X puntos.

*(los porcentajes en relación con el presupuesto base de licitación, los fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 116 de la LCSP)*

**e) Flexibilización, adaptación o reasignación de servicios y horarios en función de las necesidades de conciliación:** hasta X puntos.

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio, una serie de mejoras u opciones, destinadas a potenciar la flexibilización, adaptación o reasignación de las funciones del puesto de trabajo y horario, atendiendo a las circunstancias o necesidades particulares de cada uno, en aras de la conciliación familiar.

Las empresas deberán indicar el importe económico total que van a destinar a financiar la ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo del X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido *(el porcentaje lo fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación de conformidad con el artículo 116 de la LCSP).*

Se otorgará el máximo de puntos a la oferta económica, expresada en euros, de mayor cuantía presentada por las empresas licitadoras. Al resto se les asignará la puntuación con dos decimales que corresponda proporcionalmente.

**NOTA: La elección de este criterio de valoración -medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio - implicará la necesidad de establecer una puntuación equivalente de los subcriterios que se seleccionen, a fin de garantizar la intercambiabilidad de los mismos en el caso de no concurrir en los trabajadores adscritos las circunstancias necesarias para su aplicación durante la ejecución del contrato. Así mismo, será necesario incorporar al PPT una previsión expresa al respecto en términos similares a los que se reproducen a continuación:**

*“De acuerdo con el apartado X de la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares tendrán la consideración de obligaciones contractuales esenciales de ejecución del contrato las medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio y, el plan de formación específico en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo – recogido en el categoría b) sobre medidas en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo-, ofertadas por la empresa adjudicataria en el procedimiento de licitación, que se incorporarán al contrato administrativo a suscribir por la empresa.*

*Las mejoras ofertadas por el empresario no tendrán carácter de consolidable para los trabajadores, al tratarse de mejoras derivadas de la licitación de un contrato administrativo*

*celebrado con una Administración Pública, no siendo asimilables a las mejoras voluntarias reguladas en la normativa aplicable en materia laboral, por lo que a la finalización del contrato se extinguirán, no estando obligado en ningún caso la empresa adjudicataria que posteriormente se haga cargo del servicio a mantener dichas mejoras.*

*Asimismo, tendrá la consideración de obligación contractual esencial de ejecución del contrato, la obligación establecida en el apartado X del cuadro resumen de contratar a personas incluidas en algunos de los colectivos relacionados para cubrir la jornada diaria con motivo del disfrute de los días de permiso complementarios, las horas de libre disposición o el tiempo de formación de los trabajadores.*

*El órgano de contratación durante toda la vigencia del contrato podrá requerir al contratista la aportación de cuanta información y documentación considere necesaria para verificar el efectivo cumplimiento de las medidas ofertadas y de las obligaciones esenciales del contrato.*

*Igualmente podrá recabarse dicha información o documentación de cuantas entidades u organismos públicos o privados se estime procedente.*

*El contratista deberá remitir al órgano de contratación, dentro de los quince días hábiles siguientes a la formalización del contrato, un documento de calendarización para la implantación de las medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio y, el plan de formación específico en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo, ofertadas por la empresa, en las que se determinarán las fechas máximas previstas para la implantación de cada una de las medidas.*

*El documento de calendarización deberá venir acompañado de una memoria económica, en la que se determine el coste de cada una de las medidas a desarrollar durante la ejecución del contrato en cada una de las categorías ofertadas, y en la que deberá justificarse que el importe económico destinado a su realización es al menos igual al importe ofertado por el contratista en el procedimiento de licitación.*

*El contratista deberá haber implantado la totalidad de las medidas incluidas en el contrato dentro de los tres meses siguientes a la formalización del contrato, salvo en el supuesto de que se proponga la implantación de medidas sustitutorias en cuyo caso habrá que estar a lo dispuesto en los apartados siguientes.*

*Se considerarán implantadas las medidas cuando se haya puesto a disposición de los trabajadores, con independencia de que su disfrute efectivo pueda realizarse durante todo el período de vigencia del contrato en función de la naturaleza de la medida.*

*Con carácter previo a la elaboración del documento de calendarización los responsables de la empresa habrán mantenido las oportunas reuniones con cada uno de los trabajadores que va a prestar el servicio, al objeto de valorar sus necesidades concretas y determinar la forma de aplicación de las medidas ofertadas.*

*Si tras el período de consulta a los trabajadores la empresa contratista apreciase que algunas de las medidas ofertadas no pueden ser cumplidas, deberá dirigirse al órgano de contratación manifestando esta circunstancia y proponiendo la ejecución de unas medidas sustitutorias que se consideren más adecuadas a las características personales y laborales de los trabajadores que prestan el servicio, tramitándose la correspondiente modificación del contrato.*

*Las medidas sustitutorias propuestas deben tener un contenido análogo a las inicialmente ofertadas en el procedimiento de licitación, debiendo ser otras de las señaladas en su categoría.*

Se exceptiona de lo anterior aquellos supuestos en que las medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar no puedan ser ejecutadas por no existir trabajadores que presten el servicio que reúnan los requisitos para su disfrute, de acuerdo con lo establecido en el presente apartado. En este caso se podrán proponer medidas sustitutorias de distinta categoría, atendiendo al siguiente orden de prelación:

1º- Si no hubiese trabajadores con menores que residan en su domicilio, el importe económico ofertado por el contratista en la categoría a) “Guarderías, centros infantiles o ludotecas” será destinado a financiar la ejecución de medidas incluidas en la categoría b) “Servicios de atención a menores, mayores, personas con discapacidad o personas en situación de dependencia en el domicilio de los trabajadores”, o en su defecto, medidas incluidas en la categoría c) “Servicios de atención a personas mayores, con discapacidad o en situación de dependencia en centros de día o centros especializados”.

2º- En el caso de que no existan trabajadores que puedan beneficiarse de las medidas incluidas en la categoría b), el importe económico ofertado por la empresa podrá destinarse a medidas incluidas en la categoría c), o en su defecto en la categoría a).

3º- En el caso de que no existan trabajadores que puedan beneficiarse de las medidas incluidas en la categoría c), el importe económico ofertado por la empresa podrá destinarse a medidas incluidas en la categoría b), o en su defecto en la categoría a).

4º- Cuando ninguno de los trabajadores que presta el servicio pueda beneficiarse de las medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar, por no reunir los requisitos para su disfrute, los importes económicos ofertados por el contratista en las distintas categorías se destinarán a financiar la constitución de una bolsa de horas de libre disposición de carácter retribuido – en los términos previsto para la categoría d) sobre medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio - que se distribuirá proporcionalmente entre todos los trabajadores que prestan el servicio.

La solicitud de autorización de las medidas sustitutorias deberá estar suscrita por el representante de la empresa contratista y deberá ir acompañada de la correspondiente memoria económica en la que se cuantifique el coste económico de la medida inicialmente ofertada y el coste económico de la medida sustitutoria propuesta, en base a parámetros objetivos y cuantificables automáticamente, adecuados a precios de mercado.

En todo caso el valor económico de las medidas sustitutorias propuestas deberá ser igual o superior al coste de las medidas inicialmente ofertadas por la empresa.

La solicitud de autorización de medidas sustitutorias deberá remitirse al órgano de contratación dentro de los quince días hábiles siguiente a la formalización del contrato, quedando interrumpido el plazo de que dispone la empresa para la presentación del documento de calendarización para la implantación de las medidas e iniciándose el procedimiento de modificación del contrato.

Una vez analizado el contenido de la solicitud formulada por el contratista y la documentación presentada, el órgano de contratación recabará de la empresa o de los trabajadores cuanta información se estime conveniente, dándose audiencia al contratista en el supuesto de que se considere necesario modificar los términos de la propuesta formulada por la empresa.

Una vez realizada las actuaciones anteriores, el órgano de contratación dictará resolución autorizando las medidas sustitutorias propuestas o denegándolas, indicando en este último caso las razones por las que no considera procedente la modificación propuesta, estando obligado el contratista a hacer efectivas las medidas ofertadas en los términos inicialmente previstos.

*Una vez dictada la resolución de autorización de las medidas sustitutorias propuestas y de la modificación del contrato, la Administración y el contratista formalizarán una Adenda al contrato suscrito en el que quedará constancia del procedimiento seguido y se detallará el contenido de las medidas sustitutorias aprobadas.*

*Dentro de los quince días hábiles siguientes a la suscripción de la Adenda al contrato, la empresa contratista remitirá al órgano de contratación un documento de calendarización para la implantación de las medidas, que en todo caso deberán estar implantadas dentro de los tres meses siguientes a la fecha de formalización de la Adenda.*

*En el supuesto de que la resolución hubiese denegado la implantación de medidas sustitutorias, el contratista dispondrá de un plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución, para presentar un documento de calendarización para la implantación de las medidas ofertadas en el procedimiento de licitación, debiendo estar implantadas en todo caso dentro de los tres meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución denegatoria.*

*La no implantación de las medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio y, el plan de formación específico en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo, ofertadas por el contratista, así como la demora en su implantación, supondrá el incumplimiento de unas obligaciones contractuales esenciales de ejecución del contrato y dará lugar, previa incoación del correspondiente procedimiento con audiencia del contratista, a la imposición de penalidades en los términos previstos en el apartado X del cuadro resumen del PCAP, o en su caso a la resolución del contrato de acuerdo con lo establecido en el apartado Y del citado cuadro resumen.*

*La implantación de las medidas ofertadas se hará efectiva sobre los trabajadores que en cada momento presten sus servicios en los centros de trabajo objeto del servicio.*

*Si por alguna circunstancia alguno de los trabajadores dejara de prestar sus servicios en los centros de trabajo, no tendrá derecho alguno a percibir compensación económica alguna por las medidas pendientes de realización, cuyo disfrute corresponderán a la persona que le sustituya.*

*En el caso de que la finalización del contrato se produzca con anterioridad al plazo señalado en el documento contractual y en esa fecha no estuviesen implantadas la totalidad de las medidas, la empresa contratista estará obligada a poner a disposición de la totalidad de los trabajadores que prestan el servicio una cuantía económica, que será la resultante de calcular el importe económico de las medidas que deberían haberse implantado proporcionalmente en función de la duración efectiva del contrato.*

*Esta cuantía económica será abonada a los trabajadores que prestan el servicio, distribuyéndose proporcionalmente en función de la jornada de trabajo que realicen.*

*En relación con la implantación y ejecución de las medidas ofertadas por el contratista se hacen las siguientes observaciones:*

- ***Medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar de los trabajadores que prestan el servicio.***

*Las mejoras ofertadas por el contratista en cada una de las categorías se disfrutarán por aquellos trabajadores que reúnan los requisitos para cada modalidad, distribuyéndose proporcionalmente en función de la jornada de trabajo que realicen, en el caso de que exista más de un trabajador.*

*Se considerará que los trabajadores reúnen los requisitos para beneficiarse de las medidas incluidas en la categoría a) cuando tengan menores que residan en su domicilio y manifiesten su interés al contratista por beneficiarse de esta medida en las reuniones previas para el establecimiento del documento de calendarización.*

*Se considerará que los trabajadores reúnen los requisitos para beneficiarse de las medidas incluidas en las categorías b) y c) cuando tengan personas mayores, con discapacidad o en situación de dependencia que residan en su domicilio y manifiesten su interés al contratista por beneficiarse de estas medidas en las reuniones previas para el establecimiento del documento de calendarización.*

*Cuando los trabajadores que tengan menores, personas mayores, con discapacidad o en situación de dependencia que residan en su domicilio, manifiesten su voluntad de no beneficiarse de las medidas ofertadas por la empresa en esta categoría, se considerará que no cumplen los requisitos y será de aplicación el régimen de medidas sustitutorias establecido en este apartado.*

*Los servicios ofertados serán abonados en su totalidad por la empresa adjudicataria, que podrá llevarlo a cabo con medios propios o que tenga a su disposición, o a través de empresas especializadas que contrate a tal efecto.*

*En todo caso el contratista asumirá íntegramente con cargo a sus presupuestos el coste de las medidas ofertadas, sin que pueda girar o repercutir sobre los trabajadores cantidad alguna.*

*Los servicios serán puestos a disposición de los trabajadores en función de sus necesidades personales y familiares, teniendo en cuenta que los trabajadores reúnan los requisitos.*

- ***Medidas sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio – recogidas en las categorías d) y e) sobre medidas de conciliación de la vida personal, laboral, familiar y sobre las condiciones laborales de los trabajadores que prestan el servicio-***

*Las mejoras ofertadas por el contratista en esta materia en cada una de las categorías se disfrutarán por la totalidad de los trabajadores que prestan el servicio, distribuyéndose proporcionalmente en función de la jornada de trabajo que realicen.*

*Para cubrir la jornada diaria con motivo del disfrute de los días de permiso complementarios y las horas de libre disposición por parte de los trabajadores, el contratista estará obligado a contratar a personas que, contando con la capacidad y cualificación profesional suficiente, estén incluidas en algunos de los colectivos relacionados en el apartado X del cuadro resumen.*

- ***Plan de formación específico en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo.***

*La mejora ofertada por el contratista en esta materia se disfrutará por la totalidad de los trabajadores que prestan el servicio, distribuyéndose proporcionalmente en función de la jornada de trabajo que realicen.*

*La formación específica en materia de prevención, seguridad y salud laboral será impartida con medios propios o a través de empresas especializadas, asumiendo el contratista el coste íntegro de la medida.*

*El tiempo dedicado a esta formación se desarrollará dentro de la jornada laboral habitual y será retribuido a los trabajadores como horas de trabajo efectivo.*

*Para cubrir la jornada diaria con motivo del tiempo de formación de los trabajadores, el contratista estará obligado a contratar a personas que, contando con la capacidad y cualificación profesional suficiente, estén incluidas en algunos de los colectivos relacionados en el apartado X del cuadro resumen”.*

## **2.- DENOMINACIÓN: MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

### **a) ACTUACIONES QUE SUPEREN LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD:** hasta X puntos.

Las empresas licitadoras podrán ofertar, en relación con los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, mejoras en materia de seguridad y salud que impliquen, o bien una **reducción en los plazos legales para la realización de los reconocimientos médicos periódicos de forma que se incremente la frecuencia de los mismos**, o bien un **incremento en los medios personales destinados por la empresa a la vigilancia de la salud de los trabajadores** (*se valoraría el incremento en la puesta a disposición de Técnicos Superiores en Riesgos Laborales o equivalente, en Medicina del Trabajo o equivalente, en ATS-DUE de empresa o equivalente, etc.*), o bien la **incorporación a los reconocimientos médicos de carácter básico de nuevas pruebas diagnósticas encaminadas a evaluar la salud de los trabajadores** (*por ejemplo, proporcionar la vacuna de la gripe estacional a los trabajadores interesados, vacunas contra la hepatitis, contra el tétanos,... o bien la realización de PSA –screening prostático- en hombres mayores de 45 años que la soliciten y de mamografías para trabajadoras mayores de 45 años o de menor edad que puedan requerir la realización de la prueba por sus antecedentes familiares, o la realización de electrocardiogramas, espirometrías, control de marcadores tumorales, etc.*).

Las empresas deberán indicar el importe económico total que van a destinar a financiar la ejecución de esta medida durante la vigencia del contrato, que podrá alcanzar hasta un máximo de X % del presupuesto base de licitación, IVA excluido (*el porcentaje lo fijará el órgano de contratación, previa justificación en el expediente de contratación de conformidad con el artículo 116 de la LCSP*).

Se otorgará el máximo de puntos a la oferta económica, expresada en euros, de mayor cuantía presentada por las empresas licitadoras. Al resto se les asignará la puntuación con dos decimales que corresponda proporcionalmente.

### **b) CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES A REALIZAR POR PARTE DE LOS TRABAJADORES Y EN MATERIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO:** hasta X puntos.

Las empresas licitadoras ofertarán a los trabajadores que van a prestar el servicio, la impartición de cursos de formación específicos en materias relacionadas con el desempeño de sus funciones en los centros de trabajo objeto del contrato y en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con los puestos de trabajo, que tendrán carácter complementario respecto de la formación básica que el empresario está obligado a proporcionar de acuerdo con las disposiciones

vigentes aplicables; en particular en todos aquéllos que puedan calificarse como potencialmente peligrosos o cuya función implique un riesgo laboral elevado.

Las acciones formativas complementarias, que se valoran deberán concretarse por el órgano de contratación en función de la naturaleza y características del contrato, debiendo quedar perfectamente definidos en el PPT el contenido, duración, destinatarios y características del curso.

Se valorará “Y” horas de formación. Las empresas licitadoras deberán de especificar si ofertan el curso de formación indicado o no, con las horas establecidas. La puntuación a otorgar será “0” puntos si no se oferta y “X” puntos si se oferta.

### **3.- DENOMINACIÓN: MEDIDAS EN MATERIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO** (para personas con dificultades de acceso al mercado laboral o en riesgo y/o situación de pobreza o exclusión social).

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

*Sólo utilizable cuando las características del contrato lo permitan, por la vinculación del objeto principal del contrato con la promoción del empleo de personas con dificultades de acceso al mercado laboral o en riesgo y/o situación de pobreza o exclusión social.*

*Cuando las características del contrato lo permitan, por la vinculación del objeto del contrato con la promoción del empleo de personas con dificultades de acceso al mercado laboral se podrá valorar el porcentaje de personas con dicho perfil que la empresa licitadora se compromete a emplear en la ejecución del contrato, más allá del porcentaje mínimo establecido como condición de ejecución en los pliegos de prescripciones técnicas.*

A los efectos de la aplicación de este criterio **tendrán la consideración de personas con dificultades de acceso al mercado laboral** las pertenecientes a colectivos formados por: jóvenes con baja cualificación y sin experiencia laboral, desempleados de larga duración (*sin recualificación*), mujeres, personas con discapacidad, población inmigrante y minorías étnicas, sin perjuicio de otros colectivos que pueda definir a estos efectos la Dirección General de Servicios Sociales, Infancia y Familias.

A los efectos de la aplicación de este criterio tendrán la consideración de personas en riesgo y/o situación de exclusión social las que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos, en la línea de la “Estrategia 2020”:

- Personas que viven con bajos ingresos.
- Personas que sufren privación material severa.
- Personas que viven en hogares con una intensidad de empleo muy bajo.

En la Comunidad Autónoma de Extremadura, se considerará acreditada esta circunstancia por el hecho de ser la persona beneficiaria, o solicitante con informe social favorable, de la Renta Básica Extremeña de Inserción.

La empresa o entidad adjudicataria del contrato acreditará el cumplimiento de los compromisos adquiridos en su proposición técnica mediante la presentación de la documentación indicada en el apartado 46 de la Instrucción aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016.

La obligación de presentar la referida documentación se incorporará como obligación contractual a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documentación equivalente que rija el contrato.

Dicho criterio en el caso de que no se haya incorporado al pliego como condición especial de ejecución, “que la empresa adjudicataria, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar al menos un 5% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social”, siempre que esté directamente vinculado al objeto del contrato y suponga una ventaja en las condiciones del mismo, se podría establecer el siguiente criterio de adjudicación:

- Se valorará hasta X puntos, a la entidad licitadora que se comprometa a emplear para la ejecución del contrato, en los supuestos de nuevas contrataciones, bajas y sustituciones, un porcentaje superior a X jóvenes inscritos en programas de FP DUAL o personas demandantes de empleo, priorizando en su contratación, en el caso de demandantes de empleo, los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mercado laboral o en riesgo y/o situación de pobreza o exclusión social.

Se otorgará la mayor puntuación al licitador que haya ofertado el mayor porcentaje por encima del mínimo establecido en el criterio de adjudicación. El resto de las ofertas se valorará de forma proporcional conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_o / P_oM \times P \text{ (puntuación máxima del criterio)}$$

Siendo:

P<sub>i</sub> = Puntuación obtenida por la entidad licitadora.

P<sub>o</sub> = Porcentaje superior al mínimo.

P<sub>oM</sub> = Porcentaje superior al mínimo establecido contenido en la mejor oferta de las licitadoras.

P = Puntuación máxima del criterio.

#### **4.- DENOMINACIÓN: SUBCONTRATACIÓN A FAVOR DE EMPRESAS DE INSERCIÓN SOCIAL Y CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Sólo utilizable en aquellos contratos vinculados que tengan por objeto principal la inserción sociolaboral, podrá incluirse el siguiente criterio de adjudicación.

En aquellos contratos vinculados que tengan por objeto la inserción sociolaboral, podrá incluirse el siguiente criterio de adjudicación:

- a) En el supuesto de que se haya establecido como condición especial de ejecución, la subcontratación con Empresas de Inserción Social o Centros Especiales de Empleo se podrá establecer el siguiente criterio de adjudicación:

Se valorará hasta X puntos, que los licitadores destinen a la subcontratación con Empresas de Inserción Social o Centros Especiales de Empleo un porcentaje superior al mínimo especificado en el pliego de prescripciones técnicas, del importe del contrato.

Se otorgará la mayor puntuación al licitador que haya ofertado el mayor porcentaje por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_o / P_oM \times P \text{ (puntuación máxima del criterio)}$$

Siendo:

P<sub>i</sub> = Puntuación obtenida por la entidad licitadora.

P<sub>o</sub> = Porcentaje superior al mínimo.

P<sub>oM</sub> = Porcentaje superior al mínimo establecido contenido en la mejor oferta de las licitadoras.

P = Puntuación máxima del criterio.

- b) En el supuesto que **NO** se haya establecido como condición especial de ejecución la subcontratación con Empresas de Inserción Social o Centros Especiales de Empleo, siempre que esté directamente vinculado al objeto del contrato y suponga una ventaja en las condiciones del mismo, se podría establecer el siguiente criterio de adjudicación:

Se valorará hasta X puntos, que los licitadores destinen a la subcontratación con Empresas de Inserción Social o Centros Especiales de Empleo un porcentaje superior a X, del importe del contrato.

Se otorgará la mayor puntuación al licitador que haya ofertado el mayor porcentaje por encima del X establecido en el criterio de adjudicación. El resto de los licitadores se valorarán de forma proporcional conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_o / P_oM \times P \text{ (puntuación máxima del criterio)}$$

Siendo:

P<sub>i</sub> = Puntuación obtenida por la entidad licitadora.

P<sub>o</sub> = Porcentaje superior al mínimo.

P<sub>oM</sub> = Porcentaje superior al mínimo establecido contenido en la mejor oferta de las licitadoras.

P = Puntuación máxima del criterio.

## **5. DENOMINACIÓN: MEDIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Sólo utilizable en expedientes de contratación en los que la perspectiva de género constituya una característica técnica del objeto del contrato.

En el caso de que no se haya incorporado al pliego como condición especial de ejecución el compromiso de la entidad licitadora de contratar para la ejecución del contrato, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustituciones, un porcentaje superior al porcentaje medio recogido por género y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa del Instituto Nacional de Estadística para el sector correspondiente y siempre que esté directamente vinculado al objeto del contrato y suponga una ventaja en las condiciones del mismo, se podría establecer el siguiente criterio de adjudicación:

- Se valorará hasta X puntos, el compromiso de la entidad licitadora de contratar para la ejecución del contrato, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustituciones, un porcentaje superior a X puntos al porcentaje medio recogido por género y rama de actividad en la última Encuesta de Población Activa del Instituto Nacional de Estadística para el sector correspondiente.

Se le otorgará la mayor puntuación al licitador que haya ofertado el mayor porcentaje por encima de los X puntos al porcentaje indicado en el criterio de adjudicación. El resto de los licitadores obtendrán una puntuación decreciente y de forma proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_o / P_oM \times P \text{ (puntuación máxima del criterio)}$$

Siendo:

$P_i$  = Puntuación obtenida por la entidad licitadora.

$P_o$  = Porcentaje superior al mínimo.

$P_oM$  = Porcentaje superior al mínimo establecido contenido en la mejor oferta de las licitadoras.

$P$  = Puntuación máxima del criterio.

## **6. DENOMINACIÓN: MEDIDAS EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DE ADAPTACIÓN SENSORIAL O COGNITIVA.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

El objeto del contrato ha de guardar una relación con la inclusión de estos criterios, debiendo recogerse unos mínimos, en la medida de lo posible, en los PPT y relacionarlos con éstos.

El órgano de contratación podrá considerar de forma excepcional que las características del contrato no son adecuadas para incorporar criterios en materia de accesibilidad, o atribuir a los mismos una ponderación inferior al mínimo previsto. En estos casos se justificarán, motivadamente, las razones de la falta de conveniencia en el expediente.

Se valorará cualquiera de las siguientes actuaciones que fomente la accesibilidad universal en el ámbito sensorial y cognitivo, eliminando barreras que impidan la participación plena de todas las personas en condiciones de igualdad, favoreciendo la inclusión de personas con discapacidad sensorial y cognitiva, mayores, migrantes y en situación de dependencia, garantizando un mayor nivel de independencia, ya que *“nunca debemos olvidar que no es la persona la que tiene la dificultad, es el entorno el que discapacita”*.

Para el desarrollo de los siguientes criterios se dispone del asesoramiento de la oficina de accesibilidad cognitiva (OACEX) y sensorial (OAS) subvencionadas por la Junta de Extremadura, en materia de comunicación e información, respectivamente.

*(El centro gestor deberá concretar en cada caso los elementos técnicos objeto de valoración)*

Las actuaciones a valorar son:

**a.1) Tecnologías de apoyo a la comunicación. Hasta 5 puntos.**

**a.1.1) Uso de bucle magnético. Hasta 2,5 puntos.**

*(El bucle magnético consiste en un sistema que transmite una señal de audio directamente a un audífono. Este sistema reduce el ruido de fondo o la reverberación.*

*Puede ser utilizado en el punto de atención accesible, despacho de atención al público, salón de actos o en cualquier sala donde se vaya a ejecutar el servicio de manera fija o portátil.)*

**a.1.2) Material audiovisual con inclusión de audiodescripción, subtítulo e intérprete de lengua de signos. Hasta 2,5 puntos.**

**a.2) Material de apoyo a la información.**

**a.2.1) Elaboración de documentación según las normas técnicas de lectura fácil. Hasta 5 puntos.**

**a.3) Productos de apoyo a la información. Hasta 5 puntos.**

**a.3.1) Señalización y señalética: señalización accesible en alto relieve, braille y/o código QR en el espacio al que pertenece la actuación. Hasta 2 puntos.**

**a.3.2) Otros productos: como maquetas tiflológicas, planos tactovisuales, en alto relieve, etc. Hasta 3 puntos.**

**a.4) Herramientas y soluciones tecnológicas.**

**a.4.1) Accesibilidad web/app: con el objetivo de lograr que las páginas web sean utilizables por el máximo número de personas, independientemente de sus conocimientos o capacidades personales e independientemente de las características técnicas del equipo utilizado para acceder a la Web. Hasta 5 puntos.**

## **I) CRITERIOS AMBIENTALES DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.**

*El objeto del contrato ha de guardar una relación con la inclusión de estos criterios, debiendo recogerse unos mínimos, en la medida de lo posible, en los PPT y relacionarlos con éstos.*

El órgano de contratación podrá considerar de forma excepcional que las características del contrato no son adecuadas para incorporar criterios de carácter medioambiental, o atribuir a los mismos una ponderación inferior al mínimo previsto. En estos casos se justificarán, motivadamente, las razones de la falta de conveniencia en el expediente.

## 1.- DENOMINACIÓN: ETIQUETAS ECOLÓGICAS.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

**Cumplimiento de algunas etiquetas ecológicas**, de la norma ISO 14006 de ecodiseño y otros distintivos de calidad del producto a emplear en la ejecución del contrato, sin perjuicio de otras formas de acreditación de los rendimientos o exigencias funcionales que se definen en dichas etiquetas.

*(el órgano gestor debe definir en el pliego los rendimientos o exigencias funcionales que se pretenden alcanzar, sin perjuicio de la remisión a los contenidos de tales distintivos)*

## 2.- DENOMINACIÓN: MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS O EMISIONES.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se valorarán medidas encaminadas a la reducción de las emisiones de GEI, así como la contabilización de las emisiones de CO2 de la maquinaria y vehículos a emplear en la prestación del servicio *(en el caso de emplear este criterio deberán especificarse en el pliego las máquinas que van a ser objeto de valoración).*

Para valorar este apartado se solicitará una relación de las emisiones emitidas por la maquinaria a emplear por el licitador.

- Se otorgará el máximo de puntos al licitador que vaya a emplear maquinaria con menores KgCO2 emitidos previstos según las fichas técnicas de las maquinarias a emplear y proporcionalmente al resto *(regla proporcionalidad inversa).*

## J) CRITERIOS DE CALIDAD DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

### 1.- DENOMINACIÓN: CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 20% de los puntos totales).

Se valorará la existencia de las siguientes certificaciones de gestión de calidad en vigor, **o cualquiera equivalente:**

- Certificación 1 relativa a la materia X *(determinar el ámbito específico de aplicación de la misma, vinculado con el objeto del contrato), conforme a la norma Y (denominación de la norma ISO, UNE o equivalente).*

- Certificación 2, relativa a la materia X (*determinar el ámbito específico de aplicación de la misma, vinculado con el objeto del contrato*), conforme a la norma Y (*denominación de la norma ISO, UNE o equivalente*). Hasta X puntos, máximo 10% puntos totales.

El adjudicatario deberá garantizar la vigencia de las certificaciones ofertadas durante todo el periodo de duración del contrato.

Serán admisibles otras formas equivalentes de acreditación de los mismos rendimientos o exigencias funcionales que se definen en las normas especificadas.

*(Como máximo podrán incorporarse certificaciones de dos normas distintas, relativas a elementos diferentes y todas ellas relacionadas con el objeto del contrato)*

## **2.- DENOMINACIÓN: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRODUCCIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** Hasta X puntos (*máximo 7% de los puntos totales*).

**Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:**

- Certificación de Calidad ISO 9001 **o equivalente**. Se valorará tener la certificación ISO 9001, en vigor, por alguna entidad acreditada por ENAC, en el caso de empresas españolas, o por el organismo de acreditación correspondiente de cada país, o el compromiso de aseguramiento de la calidad mediante cualquier otro medio adecuado, que acredite que se cumplen los requisitos de gestión de calidad establecidos en el sistema antes citado. Hasta X puntos.
- Puntos de control. Se valorará un control métrico del producto final mediante la medición en campo, con técnicas topográficas GNSS, de una serie de puntos con equipos y métodos que garanticen una precisión mínima de \_\_\_\_\_cm en x, y, z. Por cada \_\_\_\_\_ se otorgará una puntuación de X puntos (*máximo 5% de los puntos totales*).

## **3.- DENOMINACIÓN: MODELADO DE INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN (BIM-BUILDING INFORMATION MODELING).**

**PUNTUACIÓN:** Hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Se valorará el nivel de desarrollo (*LOD ofertado*) a alcanzar en el proyecto, a presentar en modelo BIM (*Building Information Modeling*), conforme a las condiciones establecidas en el PPT, y en todo caso por encima del mínimo exigido en éste.

Se deberá incluir en el modelo BIM todos aquellos elementos sobre los que se actúe en el proyecto de reforma, debiéndose alcanzar el nivel de desarrollo ofertado para la totalidad de dichos elementos.

Se valorará, en función del nivel LOD ofertado, según la escala de puntuación que se determine siempre teniendo en cuenta que no podrá superar el máximo del 10% de la puntuación total:

- Nivel de desarrollo LOD-----: Hasta X puntos.

- Nivel de desarrollo LOD-----: Hasta X puntos.
- Nivel de desarrollo LOD-----: Hasta X puntos.

*(los tramos y la concreción del nivel de desarrollo a valorar se establecerán por el órgano de contratación teniendo en cuenta el mínimo exigido en el PPT).*

#### **4.- DENOMINACIÓN: CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** Hasta X puntos *(máximo 5 % de los puntos totales).*

Compromiso potestativo por el adjudicatario de sometimiento del Proyecto de Ejecución a una Entidad de control de Calidad de la Edificación de las incluidas en el Registro General del CTE o Registro equivalente de la Comunidad Autónoma, sin repercusión económica, debidamente firmadas y fechadas.

Se puntuará el compromiso de someter el Proyecto de Ejecución a un control por parte de una Entidad de Control de Calidad de la Edificación de las incluidas en el Registro General del CTE, o Registro equivalente de la Comunidad Autónoma, sin repercusión económica, debidamente firmadas y fechadas, sobre los siguientes documentos *(indicar)*:

- Estudio de conservación, patologías e intervención técnica propuesta.
- Cumplimiento del CTE y resto de normativa de aplicación. Incluido el estado de mediciones y presupuesto y Estudio de Seguridad y Salud.
- Evaluación de las prestaciones del edificio a lo largo de su vida útil para verificar el cumplimiento de cada una de las exigencias básicas del CTE y demás normativa aplicable.

#### **K) DENOMINACIÓN: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O DIAGNÓSTICO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 10% de los puntos totales).*

Se puntuará el compromiso de uso del instrumento de evaluación o diagnóstico estandarizado (*X – Indicar denominación*), con una frecuencia de administración y devolución de datos de, al menos, (*X – señalar frecuencia*) como fórmula para conocer el alcance de la prestación del servicio, la evolución o situación de sus destinatarios y/o el grado de cumplimiento de los objetivos que se plantean en el mismo, de conformidad con las siguientes pautas:

- Por la administración del instrumento de evaluación o diagnóstico (*x – señalar identificación del mismo. En caso de que existan equivalentes con fiabilidad y validez contrastadas científicamente, se señalarán igualmente los mismos o se empleará la referencia “o equivalente” sobre (destinatarios: indicar si se administrará sobre todos los beneficiarios del servicio, sobre una fracción delimitada e identificada de éstos u otra opción)*) con una frecuencia mínima de, al menos (*señalar frecuencia*) X puntos.

*(podrá determinarse como opcional la indicación de frecuencia de administración, considerando que en algunos casos la aplicación de herramientas de evaluación estará en función de la evolución, altamente particularizada, de los destinatarios del servicio.*

*Se podrá reiterar el presente criterio para aquellos supuestos en los que se desee valorar el uso y aplicación por parte del adjudicatario de más de una herramienta estandarizada concreta de evaluación, relevante y vinculada al objeto del contrato.*

*El pliego de prescripciones técnicas deberá incluir la evaluación como una de las actuaciones a las que se obliga el adjudicatario.*

*El servicio gestor deberá predefinir los puntos adscritos a cada instrumento de evaluación y el valor del mismo)*

#### **L) DENOMINACIÓN: CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 10% de los puntos totales).*

Por cada idioma que se acredite conocimiento por el personal adscrito a la realización del servicio con un nivel equivalente a *(determinar por el órgano de contratación en función de las características y naturaleza del contrato): 2 puntos.*

#### **M) DENOMINACIÓN: TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 5% de los puntos totales).*

Se valorará:

- La traducción al portugués de los materiales que constituyen el objeto del contrato *(aquellos que, en cada caso, se establezcan por el órgano de contratación en el pliego): 2.5 puntos.*
- La traducción al inglés de los materiales que constituyen el objeto del contrato *(aquellos que, en cada caso, se establezcan por el órgano de contratación en el pliego): 2.5 puntos.*

#### **N) DENOMINACIÓN: DISPONIBILIDAD.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 5% de los puntos totales).*

Se valorará el compromiso por parte de la empresa licitadora de que pondrá a disposición del órgano de contratación los recursos humanos, materiales y técnicos, *(el órgano de contratación especificará estos recursos en el PPT)* en el país en el que se va a desarrollar el servicio.

## **TERCERO: CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA EMISIÓN DE UN JUICIO DE VALOR**

*(cada uno de estos criterios podrá ser desglosado en sub-puntuaciones que permitan fijar horquillas de valoración subjetiva no superiores al 5% de la puntuación total por subcriterio, salvo que se permitan otras posibilidades en el apartado correspondiente)*

La distribución de la puntuación se hará de manera **proporcional** en todos los aspectos de valoración, atribuyendo la puntuación en consideración al contenido sustancial de la documentación que en cada criterio se relaciona, valorándose las especialidades y peculiaridades diferenciales de cada oferta, así como su coherencia, viabilidad o adecuación al objeto del contrato, así como a la normativa aplicable.

Para todos los criterios de valoración cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor incorporados en la presente Circular, se deberán establecer en los Pliegos escalas que permitan motivar adecuadamente a los vocales técnicos las puntuaciones que asignen a las ofertas por comparación de las mismas, cuya definición puede y debe ser concretada por el órgano de contratación para cada uno de los diferentes criterios; pudiendo a tal efecto incorporar parámetros de valoración como los siguientes:

- Excelente: La solución se valorará como excelente cuando aporte un valor adicional superando comparativamente de manera amplia lo ofrecido por los demás licitadores.
- Muy buena: La solución se valorará como muy buena cuando aporte un valor adicional importante ya sea este en la forma de organizar el proceso, las características de la tecnología o las funcionalidades aportadas (*habiendo de singularizarse en función del criterio*).
- Buena: La solución se valorará como buena cuando aporte un valor adicional (*habiendo de singularizarse en función del criterio*) por encima de lo exigido en el PPT.
- Conforme a pliego: se valorará como ‘conforme a pliego’ toda solución que se limite a cumplir de forma estricta con lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**No deberán seleccionarse** criterios que valoren reiteradamente aspectos idénticos.

Especialmente deberá tenerse en cuenta esta circunstancia en aquellos criterios específicos por tipología de contrato recogidos en la presente Circular en relación con los generales.

Si así se exige en el PCAP, la proposición técnica de los licitadores deberá contener la documentación necesaria (*impresa o digital*) para poder valorarla de acuerdo con el mismo, con una extensión máxima de X (*nº de páginas de texto -incluida toda la documentación gráfica- que se determine*), con fuente X, interlineado X y márgenes X, limitando el margen izquierdo a X cm como mínimo. Igualmente, el PCAP podrá establecer un guion general que indique la forma de estructurar y ordenar los distintos contenidos que habrán de incluirse en los documentos que serán objeto de valoración. (*en este caso deberá incorporarse un Anexo al Pliego en el que se detallen los diferentes aspectos del citado guion*).

**En caso de haber incluido los requerimientos del párrafo anterior**, el incumplimiento de las exigencias de formato que se hubieran establecido implicará necesariamente penalización en la valoración, que se fijará expresamente en el cuadro resumen de características, y

alcanzará hasta el X % de la establecida para el subapartado correspondiente al que le resulte de aplicación esta exigencia de forma, pudiendo establecerse penalidades distintas para incumplimientos de exigencias formales diferentes sin superar la penalización en conjunto el X % de la establecida para el subapartado correspondiente.

*(los porcentajes los determinará el órgano de contratación en el pliego)*

### **3.1.- DENOMINACIÓN: CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 15% de los puntos totales).*

Los aspectos que se tendrán en cuenta a la hora de valorar la proposición técnica serán la memoria del servicio y la calidad técnica de la proposición técnica presentada.

Para valorar la memoria del servicio de las proposiciones que hayan sido admitidas a licitación, se analizarán y puntuarán algunas o todas las materias que a continuación se relacionan, siguiendo las pautas que asimismo se detallan:

**A) DESCRIPCIÓN PARTICULARIZADA DEL SERVICIO:** hasta X puntos

- Elegir una de las dos opciones de redacción:
  - *(Opción 1)* Definición y descripción del servicio: explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio. En caso de servicio complementario a una obra, se particularizará con respecto al contrato principal. En caso de redacción de proyecto, conocimientos sobre los tipos de proyectos constructivos que se requiere para el alcance de la solución y del entorno de actuación: hasta X puntos.
  - *(Opción 2)* Definición y descripción del servicio: estrategias de entrada a la realización de la prestación y salida de la misma y principios de organización y atención a los usuarios, con explicación y definición de las actuaciones que llevará a cabo el contratista para la ejecución del servicio: hasta X puntos.
- Reglamento de régimen interno del servicio: se valorará la coherencia y claridad del documento, la estructura y su contenido en relación con la prestación a realizar: hasta X puntos.
- La descripción del ámbito territorial donde se llevarán a cabo las actuaciones para la ejecución del servicio: descripción de la vegetación de los montes, topografía del terreno, infraestructura e hidrografía.: hasta X puntos.

**B) FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO:** hasta X puntos.

*(pudiendo desglosarse en uno o varios de los siguientes subapartados y partiendo de los mínimos establecidos en el PCAP y PPT)*

- Descripción de las actividades que desarrollarán durante la ejecución del contrato. Se indicarán los perfiles de los profesionales que intervienen, el responsable de la actividad, categorías profesionales, funciones a desarrollar, responsabilidad, horarios, etc.: hasta X puntos.

- Instrumentos de intervención: presentación y explicación del modelo de PIA, el modelo de expediente personal individual, así como las medidas de protección de datos personales que se van a implantar: hasta X puntos.
- Recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación, por encima del exigido en el PPT del material y equipamiento aportado para la ejecución del servicio, indicando su descripción y destino: hasta X puntos.
- Organigrama en el que se detalle la estructura de recursos humanos en relación con la prestación que se va a ejecutar, indicando el personal que intervendrá, categorías profesionales, funciones a desarrollar, responsabilidad, horarios, etc. El equipo técnico o profesional que se encargará de la ejecución del contrato aparece detallado en la cláusula X del pliego de prescripciones técnicas, y se considera como mínimo idóneo para la prestación del servicio. El equipo profesional propuesto debe contar con la titulación profesional requerida en el pliego de prescripciones técnicas: hasta X puntos.
- Previsión de formación del personal de la Administración o personal subrogado al servicio, con el calendario de las actividades formativas previstas. Los programas de formación indicados se considerarán incluidos en el objeto del contrato: hasta X puntos.
- Actuaciones de coordinación interna y externa (*con recursos sociales, educativos, sanitarios...*) indicando profesionales, periodicidad y funciones. Protocolos de derivación y seguimiento de casos: hasta X puntos.
- Descripción de las actividades de difusión con la finalidad de que el servicio sea conocido por el mayor número potencial de usuarios posible, con el cumplimiento, en su caso, de los requerimientos de la normativa vigente en materia de publicidad e imagen corporativa que le resultasen aplicables: hasta X puntos.

**C) EVALUACIÓN:** hasta X puntos.

- Descripción de indicadores e instrumentos de evaluación previstos para cada una de las actividades incluidas en la ejecución de la prestación: hasta X puntos.
- Guion de la memoria de difusión de resultados de la evaluación: hasta X puntos.

**D) CALIDAD DEL SERVICIO:** hasta X puntos.

- Descripción de las actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad en la prestación del servicio: realización de auditorías, encuestas de satisfacción, espacios de supervisión profesional, uso de protocolos de atención a los usuarios: hasta X puntos.

**E) ELABORACIÓN Y APLICACIÓN, COMO ELEMENTO DE CALIDAD ORGANIZATIVA, DE UN CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL APLICABLE A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO** (*por encima del mínimo legal exigido*): hasta X puntos.

- Se valorará hasta X puntos, la mayor adecuación de un código de buenas prácticas en materia de seguridad y salud laboral que contemple las conductas específicas que han de observar las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato. Deberá indicarse expresamente en qué medida dicho código mejora el mínimo legal exigido.

El PPT preverá las condiciones concretas que aseguren el seguimiento y verificación de su cumplimiento.

**F) RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES ASIGNADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** hasta X puntos.

- Se valorará la calidad de los recursos personales adicionales ofertados –que se comprometen a adscribir en la ejecución del contrato- que sean superiores a los establecidos en el PCAP y PPT, eligiendo uno o varios de los siguientes:

*Aquí el órgano de contratación deberá elegir los recursos personales y materiales exigidos por el PPT / PCAP cuyo incremento de calidad, por contar con una mayor formación o experiencia, va a valorar en la oferta, por ejemplo:*

TITULACIÓN VALORABLE	EXPERIENCIA VALORABLE	MÍNIMOS EXIGIDOS EN EL PPT	PUNTUACIÓN MÁXIMA A OTORGAR

**CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “CALIDAD TÉCNICA” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO.**

**A) SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA**

**DENOMINACIÓN:** CALIDAD TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 45% de los puntos totales*).

Se elegirán diversos criterios con relación al concepto y diseño de la edificación objeto del contrato, junto con la sostenibilidad, innovación y calidad de la propuesta, en especial, su capacidad para reducir la demanda y el consumo energético, el correcto dimensionamiento de las necesidades de confort ambiental mediante soluciones eficientes, las instalaciones referentes a la climatización, producción de ACS, ventilación e iluminación, las energías renovables, los materiales autóctonos, la implantación y adecuación con el entorno.

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios (*a, b ó c*), debiendo valorarse al menos dos apartados de los contemplados para cada uno de ellos:

- a) **Calidad de la propuesta respecto de su composición arquitectónica** (*hasta 15% de los puntos totales*).

Se elegirán criterios con relación al concepto y diseño de la edificación objeto del contrato:

- *Interés conceptual de la propuesta arquitectónica respecto de la configuración general de la edificación (tipología, ordenación de volúmenes, y relaciones entre los mismos): hasta X puntos.*
- *Valor de la solución estética, de la propuesta discursiva y visual, de la calidad arquitectónica y equilibrio entre los diferentes espacios que conforman la propuesta (interiores y exteriores); singularidad en el diseño arquitectónico interior y exterior: hasta X puntos.*
- *Grado de Idoneidad de la propuesta arquitectónica a la tipología de la edificación objeto del contrato, teniendo en cuenta innovación, diseño y técnica aplicada; tratamiento de fachadas y elementos exteriores: hasta X puntos.*
- *La calidad arquitectónica de la propuesta y la capacidad del edificio enfocada a un mejor desarrollo funcional propuesto en el PPT: hasta X puntos.*
- *La adecuación del programa funcional descrito en el PPT con la solución propuesta; respuesta al cumplimiento de las necesidades del programa propuesto respecto de los usos y superficies descritos en el PPT y relaciones entre los diferentes usos y espacios propuestos; organización de circulaciones de personas y mercancías: hasta X puntos.*
- *La capacidad de la propuesta para recuperar y poner en valor los elementos históricos existentes en el caso de que se trate de una rehabilitación: hasta X puntos.*
- *Coherencia con los sistemas constructivos propuestos en relación con el objeto del concurso: hasta X puntos (solo para los expedientes de concursos de proyectos).*
- *Flexibilidad y capacidad de soportar cambios de programa de la idea proyectada: hasta X puntos (solo para los expedientes de concursos de ideas).*
- *El correcto análisis previo del proyecto y la adecuación del planteamiento general de la obra a lo reflejado en el proyecto, para el caso de direcciones de obra: hasta X puntos (solo para los expedientes de direcciones de obra).*

**b) Calidad de la propuesta respecto de la calidad técnica y económica (hasta 15% de los puntos totales).**

Se valorará la integración de la propuesta arquitectónica de planeamientos que mejoren las determinaciones técnicas y económicas del PPT:

- *Soluciones constructivas/materiales empleados. Se valorará: la solución constructiva de la envolvente térmica del edificio; la utilización de materiales de reconocida calidad, solidez y duración y la optimización de gastos de conservación y mantenimiento: hasta X puntos.*
- *El planteamiento inicial de los sistemas e instalaciones que garanticen un menor coste en su mantenimiento posterior, y una mejor utilización y funcionamiento del edificio; aquellas instalaciones que mejoren los*

*planteamientos prescritos en la normativa vigente (Código Técnico de la Edificación, RITE, ...): hasta X puntos.*

- *Detalle y desarrollo del estudio y justificación del procedimiento de cálculo de costes; adecuación a la inversión máxima prevista para la ejecución de la obra indicada en los pliegos: hasta X puntos.*
- *Mejoras de las condiciones de accesibilidad universal (física, funcional, cognitiva, etc.), y el fomento de los mismos recorridos públicos para todas las personas, siempre incrementando los condicionantes prescritos en la normativa vigente de obligado cumplimiento: hasta X puntos.*
- *En el caso de edificios a rehabilitar, se valorará la definición de las técnicas constructivas y de rehabilitación, la mejora de las instalaciones existentes y el estudio de soluciones a las patologías que presenta el edificio: hasta X puntos.*
- *Se valorará la adopción de soluciones basadas en criterios de sostenibilidad, sistemas de instalaciones, etc., todo ello en aras de la mejor eficiencia y aprovechamiento energético, mayor durabilidad y menor coste de mantenimiento; se valorará el detalle en su descripción y repercusión económica: hasta X puntos.*
- *Se valorará la adopción de soluciones arquitectónicas y constructivas que minimicen la demanda energética mediante estrategias de diseño, en especial de medidas pasivas: hasta X puntos.*
- *Racionalidad constructiva y viabilidad funcional de la propuesta, incluyendo la minimización de futuros costes de mantenimiento y conservación: hasta X puntos.*

**c) Calidad de la propuesta respecto a la adecuación con el entorno** (hasta 15% de los puntos totales).

- *La implantación de nuevos jardines o espacios libres y localización de zonas exclusivas de instalaciones en el recinto de la parcela objeto del contrato: hasta X puntos.*
- *La coherencia de la implantación de la nueva edificación con relación a los condicionantes medioambientales de la parcela (condiciones climáticas, vientos dominantes, soleamiento, topografía, geología y geotecnia): hasta X puntos.*
- *La coherencia de la implantación con relación con los condicionantes del entorno urbano exteriores a la parcela objeto del contrato (ruidos, servicios urbanos y accesos): hasta X puntos.*
- *Se valorarán las propuestas, dentro de la parcela objeto del contrato, que mejor resuelvan el área exterior de la edificación a construir, los itinerarios peatonales y rodados y las zonas de carga y descarga: hasta X puntos.*
- *Se valorará la calidad en el diseño del espacio urbano, la solución de la vialidad, accesos y conexiones con la trama rodada y peatonal existente: hasta X puntos.*

- *Se valorará la relación entre calidad de la urbanización, materiales utilizados y facilidad y menor coste de mantenimiento posteriores: hasta X puntos.*
- *Características medioambientales de la propuesta. Eficiencia energética de la misma, y reducción de incidencias futuras mediante elección de materiales y soluciones constructivas eficientes y de fácil mantenimiento: hasta X puntos.*
- *Coherencia de la propuesta con el entorno natural, cultural y patrimonial: hasta X puntos.*

## **B) SERVICIOS DE PROYECTOS TIC**

**DENOMINACIÓN:** PLAN ORGANIZATIVO.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

Se estudiará el modelo de ejecución e implantación del proyecto, incluyendo fases y actividades de cada una, donde se deberán incluir cronogramas. Asimismo, se analizarán las metodologías propuestas. Se considerarán algunos (*al menos 3*) o todos los siguientes subcriterios:

**- Planificación de los trabajos y detección de puntos críticos** (*hasta X puntos*).

En este punto se valorará la adecuación del plan de trabajo propuesto para la realización del proyecto al nuevo sistema, así como la evaluación de las medidas que se llevarán a cabo para detectar puntos críticos y las propuestas asociadas para evitarlos en todas las fases del proyecto.

**- Organización y seguimiento de las actividades** (*hasta X puntos*).

En este punto se valorará el entendimiento de los trabajos a realizar mediante la identificación de las fases y actividades que la empresa licitadora pretenda abordar en el proyecto, así como las herramientas utilizadas para realizar el seguimiento y control de las actividades y fases.

Se valorará la propuesta de un plan en el que se detallaran los mecanismos y herramientas para el seguimiento de tareas, recursos y plazos. Asimismo, se especificarán también todas aquellas actividades que se consideren necesarias para el seguimiento del proyecto, como reuniones técnicas o funcionales, periodicidad, obtención de indicadores e informes, modificaciones propuestas, resolución de Incidencias, y otras actuaciones relacionadas con el seguimiento del proyecto.

**- Gestión de riesgos** (*hasta X puntos*).

En este apartado se valorarán la identificación de los principales riesgos y la metodología de gestión de los mismos a lo largo del proyecto.

Se valorará la máxima adecuación de la solución presentada a los estándares más extendidos, con especial fijación a los establecidos por la Junta de Extremadura, así como la adopción de herramientas para la gestión de los riesgos.

**- Plan de abandono del sistema actual hacia el sistema futuro** (*hasta X puntos*).

En este apartado se valorará la planificación y la propuesta realizada para abordar el cambio desde cada uno de los sistemas actuales al nuevo sistema objeto del contrato, considerando también las conexiones con todos aquellos sistemas que no van a ser sustituidos por el nuevo sistema pero que requieren de mecanismos de intercambios de información con él.

**- Plan de calidad** (*hasta X puntos*).

En este punto se valorará el plan de calidad propuesto, estudiando los procedimientos y recursos asociados, así como el modelo y las fases donde deben utilizarse, de manera que se garantice la máxima calidad tanto de los procesos como de los productos a entregar.

Se valorará la propuesta de un plan que permita asegurar la corrección y adecuación del desarrollo, su facilidad de mantenimiento, la integridad de sistema y la facilidad de uso por parte del usuario final.

Se tendrán en cuenta en la propuesta los aspectos relacionados con métricas, criterios de aceptación, actividades de revisión y validación, auditorías, encuestas a usuarios, documentación, adecuación a estándares, y todas aquellas otras actividades convenientes para asegurar la calidad del proyecto y facilitar su mantenimiento posterior.

**C) SERVICIOS DE RECOGIDA, REPRESENTACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN TERRITORIAL Y ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO.**

**1.- DENOMINACIÓN: CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- Estudio de la realidad territorial, (*física, socioeconómica, infraestructuras, etc.*), incluso sus peculiaridades, fortalezas y/o debilidades del territorio objeto del contrato, atendiendo a criterios de: accesibilidad, orografía, zonas restringidas, población, etc. Hasta X puntos.
- Estudio de la legislación de ordenación territorial y urbanística vigente, así como sus principales implicaciones en el instrumento a redactar. Además, estudio de las figuras de planeamiento vigente en el ámbito territorial objeto del contrato. Hasta X puntos.

**2.- DENOMINACIÓN: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

*La obtención de puntuación en estos criterios supondrá la entrega de las pruebas de los controles realizados por parte del adjudicatario, durante el desarrollo del contrato.*

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- Definición de propuestas a aplicar para el control de calidad topológica: sentido necesario de elementos lineales, cruces de vías de comunicación a distinto nivel o intersección de las mismas, intersección de elementos en cota, lazos en elementos lineales y superficiales, etc. Hasta X puntos.
- Definición de propuesta a aplicar para el control de calidad de la semántica de la información: contracciones, correspondencia de códigos con elementos, existencias de etiquetas en los campos correspondientes, congruencia de las etiquetas con la realidad representadas, etc. Hasta X puntos.

### **3.- DENOMINACIÓN: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS DATOS.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 30% de los puntos totales*).

La obtención de puntuación en estos criterios supondrá la entrega de las pruebas de los controles realizados por parte del adjudicatario, durante el desarrollo del contrato.

Se valorará la exactitud posicional de la base de Cartografía, mediante la identificación y observación de puntos de evaluación en campo, según la Norma UNE 148005:2021 IN. Se puntuará de la siguiente forma:

- Aumento en un 20% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.
- Aumento en un 40% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.

Se valorará la exactitud posicional de los Modelos Digitales del Terreno, mediante la identificación y observación de puntos de evaluación en campo, según la Norma UNE 148005:2021 IN. Se puntuará de la siguiente forma:

- Aumento en un 20% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.
- Aumento en un 40% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.

Se valorará la exactitud posicional de las Ortofotografías, mediante la identificación y observación de puntos de evaluación en campo, según la Norma UNE 148005:2021 IN. Se puntuará de la siguiente forma:

- Aumento en un 20% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.
- Aumento en un 40% de puntos exigidos en la Norma y coherencia en el reparto de estos puntos, hasta X puntos.

#### 4.- DENOMINACIÓN: ASEGURAMIENTO DE LA CORRECTA PERCEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

**PUNTACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 30% de los puntos totales*).

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- Se valorarán las propuestas de prototipos atendiendo a criterios de: relación lógica y armonía de colores, simbología, contrastes entre textos y fondo, legibilidad de textos a diferentes tamaños de formato/pantalla. Hasta X puntos.
- Se valorarán las propuestas de prototipos atendiendo a criterios de usabilidad: estructuración de los contenidos, simplificación de las diferentes **herramientas**, ergonomía de la propuesta, etc. Hasta X puntos.

#### **D) SERVICIOS: FORMACIÓN, CONSULTORÍA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.**

##### 1.- DENOMINACIÓN: CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 35% de los puntos totales*).

Para valorar la memoria descriptiva del servicio de las proposiciones que hayan sido admitidas a licitación, se analizarán y puntuarán algunas (*mínimo 3*) o todas las materias que a continuación se relacionan, siguiendo las pautas que asimismo se detallan:

- a) **Calidad técnica de la propuesta respecto a la adecuación a los objetivos** (*hasta 15% de los puntos totales*).

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- **Adecuación del servicio a la realidad empresarial del sector al que se refiere el objeto del contrato:** Se valorará el nivel de descripción, detalle y la adecuación de la propuesta a la realidad empresarial del sector al que se refiere el objeto del contrato, así como el nivel de particularización para el presente contrato, con la aportación de un análisis prospectivo previo al inicio del programa y evidencias de estudio de público objetivo y su adecuación para el mejor aprovechamiento del programa (*máximo 5%*).
- **Descripción del planteamiento del servicio:** Se valorará la calidad en la descripción y el nivel de detalle de las actuaciones a desarrollar en el marco del servicio, así como la adecuación de sus contenidos a los destinatarios de la actuación, teniendo en cuenta la viabilidad y validez de la propuesta presentada y su nivel de coherencia con los objetivos del contrato. Se valorará así mismo la utilización de ejemplos y casos prácticos de empresas del sector (*máximo 5%*).
- **Descripción y organización del equipo de trabajo.** Se valorará la adecuación de las personas propuestas y el nivel de descripción de los perfiles profesionales del equipo que vaya a desarrollar los trabajos, en cuanto a formación y experiencia, así como la distribución de tareas, k asignación de

recursos a los trabajos a realizar, y compromisos de participación de estas personas en las acciones concretas del programa a desarrollar (*máximo 5%*).

- **Propuesta de diseño y producción de zonas y elementos para el desarrollo del evento.** Se valorará la adecuación y el nivel de descripción y detalle de la propuesta presentada, así como la creatividad, calidad, aplicabilidad y **estética** de la misma (*máximo 5%*).

**b) Calidad de la propuesta respecto a la difusión y motivación de participantes**  
(hasta 10% de los puntos).

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- **Descripción del plan de comunicación.** Se valorará el detalle y la idoneidad de las acciones de comunicación propuestas para la captación de participantes, valorándose la adaptación a las características y perfiles de ellos destinatarios del programa, así como medidas concretas de refuerzo en caso de no alcanzar inicialmente el número de participantes previsto. Se valorará así mismo la descripción de una propuesta de medios y soportes a utilizar coherentes con el programa, así como el análisis en cuanto alcance e impacto en el público objetivo (*máximo 5%*).
- **Plan para la motivación y retención de participantes.** Se valorará el planteamiento realizado, el nivel de detalle aportado y la idoneidad de las medidas propuestas para promover la permanencia de los participantes a lo largo del programa, así como alternativas para paliar posibles dificultades en su participación (*máximo 5%*).

**c) Calidad técnica de la propuesta respecto al sistema de calidad y evaluación**  
(hasta 10% de los puntos totales).

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- **Control de calidad:** Se valorará la definición de un sistema de gestión de la garantía de la calidad en coherencia con el servicio a prestar y los objetos del mismo: la identificación de riesgos del proyecto, controles previstos, plan de contingencias, soluciones, acciones o medidas correctoras que permitan solventar cada riesgo detectado (*máximo 5%*).
- **Evaluación del programa.** Se valorará el planteamiento concreto de indicadores para la evaluación y seguimiento del programa, en cuanto a contenidos desarrollados y nivel de aprovechamiento de los participantes, así como la idoneidad y adecuación de la propuesta y la aportación de modelos de documentos, informes, formularios, etc. a utilizar para recabar dichos indicadores (*máximo 5%*).

**2.- DENOMINACIÓN: PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Para valorar la memoria descriptiva del servicio de las proposiciones que hayan sido admitidas a licitación, se analizarán y puntuarán algunas o todas las materias que a continuación se relacionan, siguiendo las pautas que asimismo se detallan:

**Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:**

- **Calendario y temporalización de los trabajos.** Se valorará la adecuación y detalle de la planificación temporal para el desarrollo de los trabajos, así como la identificación de todas sus fases en un plan de acción acorde a las necesidades del servicio a desarrollar (*máximo 5%*).
- **Acciones y medidas frente a desfases.** Se valorará la identificación de riesgos y presentación de medidas o planes de contingencias frente a imprevistos producidos en el transcurso de la prestación del servicio, así como las medidas correctivas y planes de mejora propuestos (*máximo 5%*).

### **3.2.- DENOMINACIÓN: METODOLOGÍA**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

- Descripción del planteamiento general del trabajo. Prelación de actividades y asignación de personal, referido a las distintas actividades enumeradas en el pliego licitado: hasta X puntos.
- Planteamientos técnicos de cada parte del servicio, hito o capítulo, que incluya descripción del desarrollo de dicho planteamiento, presentando medios, documentos, (*aplicaciones, informes, documentos, etc.*): hasta X puntos.
- Personal adicional al mínimo exigido en el pliego del contrato. Se valorará con X puntos cada ingeniero superior / master especialista en la materia, y con un punto cada ingeniero técnico / grado especialista en la materia: hasta X puntos.
- Herramientas metodológicas. Se valorarán las herramientas, instrumentos o software utilizados y que den soporte a la metodología propuesta para la ejecución del proyecto. Coherencia entre las herramientas, instrumentos y software utilizado y la metodología propuesta para la ejecución del contrato. Hasta X puntos.

### **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO.**

*Los subapartados previstos en los criterios de adjudicación incorporados en este apartado podrán intercambiarse y utilizarse por tanto indistintamente para cualquier contrato de servicio siempre que el objeto del mismo lo permita.*

#### **A) SERVICIO DE MANTENIMIENTO.**

**DENOMINACIÓN:** PLAN DE TRABAJO.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

**Plan de trabajo** propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal, regulación y vigilancia, necesario para garantizar la mejor conservación de los mismos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo.

El plan de trabajo incluirá, necesariamente, los protocolos de actuación y la frecuentación propuesta, valorándose en cualquiera de los subapartados detallados a continuación, la adecuación de la propuesta al objeto del contrato.

En concreto se valorará:

- Objeto y alcance: hasta X puntos.
- Descripción de los sistemas a implantar relativos a mantenimiento preventivo: hasta X puntos.
- Descripción de los sistemas a implantar relativos a mantenimiento técnico-legal: hasta X puntos.
- Descripción de los sistemas a implantar relativos a mantenimiento correctivo: hasta X puntos.
- Descripción del plan de aseguramiento de la calidad: hasta X puntos.

## **B) SERVICIOS INFORMÁTICOS.**

**DENOMINACIÓN:** PROGRAMA DE TRABAJO.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

- Adecuación del calendario de realización actividades a las necesidades descritas en el PPT: hasta X puntos.
- Las acciones / medidas correctoras frente a desfases o imprevistos: hasta X puntos.
- Adecuación de la solución funcional (*hasta X puntos*):
  - Arquitectura lógica propuesta en base a los componentes requeridos en el PPT, con las aportaciones funcionales que se consideran complementarias: hasta X puntos.
  - Incardinación de los diferentes subsistemas e integración / compatibilidad con los sistemas de información existentes en la Administración de la Junta de Extremadura: hasta X puntos.
  - Capacidad de absorción del impacto de futuras necesidades: hasta X puntos.
  - Adecuación de la solución tecnológica: hasta X puntos.

- Enfoque general de la arquitectura del sistema propuesto y alcance de los subsistemas ofertados: hasta X puntos.
- Enfoque y detalle de la arquitectura de integración con sistemas / programas \_\_\_\_\_ preexistentes: hasta X puntos.
- Garantía y mantenimiento adicionales sobre los componentes entregados: hasta X puntos.

### **C) SERVICIOS DE LIMPIEZA**

Se valorará la mejor adecuación del plan y sistemas a la realidad del servicio o centro en el que se va a prestar.

*Sólo podrá emplearse si el PPT no cierra o establece de forma fija y obligatoria las horas concretas o los restantes parámetros que van a ser objeto de valoración (lo cual es extensible a todos los criterios).*

#### **1.- DENOMINACIÓN: PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE LIMPIEZA DEL CENTRO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

- Plan de trabajo adecuado a las características del centro en el que, entre otras cosas, se incluirá la periodicidad y los horarios de los trabajos de limpieza: hasta X puntos.
- Sistema de registros y controles de la limpieza realizada para garantizar la calidad del servicio (*hasta X puntos*). Se valorará teniendo en cuenta lo siguiente:
- Sistema/s de registro de limpieza efectuada: hasta X puntos.
- Sistema/s de supervisión y control de calidad de las limpiezas efectuadas (*frecuencias, formularios, responsable de su ejecución...*): hasta X puntos.

*(información que se reportará a la Dirección del centro o al que vaya a recepcionar la prestación y de manera acompañada con la fórmula de pago)*

#### **2.- DENOMINACIÓN: PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

Se valorará:

- Mayor adecuación del plan de formación propuesto al personal adscrito a la ejecución del contrato y a las características del centro: hasta X puntos.
- De valorarse positivamente el apartado anterior, número:
  - Igual o superior 10 horas al año: hasta X puntos.
  - Igual o superior a 5 horas y hasta a 9 horas al año: hasta X puntos.

- Igual o superior a 1 hora y hasta a 5 horas al año: hasta X puntos.

## **D) SERVICIOS DE VIGILANCIA.**

### **1.- DENOMINACIÓN: ADECUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15% de los puntos totales*).

- Objeto y alcance: hasta X puntos.
- Descripción de los sistemas de seguridad a implantar (*hasta X puntos*): sistemas de seguridad, control de accesos etc.
- Análisis de riesgos (*hasta X puntos*): se hará una evaluación de los riesgos o amenazas (*externas a la instalación*) que pueden afectar directamente al objeto del contrato.
- Estudio de vulnerabilidades (*internas a la instalación*): hasta X puntos.

Se describirán todos aquellos aspectos que puedan suponer una disminución de los niveles de seguridad y las medidas correctivas que se adoptarán en la ejecución del contrato.

### **2.- DENOMINACIÓN: ATENCIÓN DE INCIDENCIAS Y CONTROLES DE CALIDAD.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 15 % de los puntos totales*).

- Procedimientos de comunicación de emergencias de seguridad (*hasta X puntos*): cadena de comunicación, transmisión de información ante emergencias.
- Procedimientos de comunicación de incidencias de seguridad (*hasta X puntos*): comunicación de incidencias, transmisión de información tanto horizontal (*entre los propios vigilantes*) como vertical, responsables, empresa, etc.
- Procedimientos de supervisión / inspección (*hasta X puntos*): inspección de servicios, parámetros a inspeccionar, evaluación de resultados, procedimientos de mejora.
- Procedimientos de atención de incidencias comunicadas por la unidad gestora del contrato (*hasta X puntos*).

## **E) SERVICIOS DE PROYECTOS TIC**

En este apartado se valorarán metodologías propuestas para la ejecución del proyecto en cada una de sus fases.

Se valorará la máxima adecuación de la solución presentada a los estándares más extendidos, con especial fijación a los establecidos por la Junta de Extremadura, así como la adopción de herramientas metodológicas compatibles con la propia plataforma a desarrollar, para garantizar una máxima integración entre el proyecto y su gestión.

a) **Metodología** (hasta 15% de los puntos totales).

Se considerarán algunos (al menos 3) o todos los siguientes subcriterios:

- **Metodología de ejecución.**

En este apartado se valorarán metodologías propuestas para la ejecución del proyecto, esto es, la metodología a utilizar dentro del ciclo de vida del software (hasta X puntos).

- **Metodología de gestión del proyecto**

En este apartado se valorarán metodologías propuestas para la gestión del proyecto, esto es, para lograr los objetivos y alcance propuestos dentro de los plazos establecidos y con los recursos previstos (hasta X puntos).

- **Metodología de gestión del servicio**

En proyectos donde se defina una prestación de servicio se valorará la metodología para la definición de los mismos, los acuerdos de nivel de servicio, la gestión de incidencias, etc. (hasta X puntos).

- **Herramientas metodológicas**

En este apartado se valorarán las herramientas aportadas que den soporte a la aplicación de las diversas metodologías propuestas para la ejecución del proyecto (hasta X puntos).

b) **Descripción de la propuesta de solución** (hasta 15% de los puntos totales).

En este apartado se realizará el estudio de algunas funcionalidades o aspectos básicos que se han considerado importantes para el desarrollo del proyecto y la consecución del objetivo pretendido (hasta X puntos).

No todos los criterios son aplicables a todas las licitaciones. Queda a criterio del órgano de contratación, elegir, de entre todos, los que más se adecuan a sus necesidades.

Se considerarán algunos (al menos 3) o todos los siguientes subcriterios:

- **Herramienta workflow** (hasta X puntos).

Se valorará la solución tipo “*workflow*” propuesta y otros procedimientos, considerando para su evaluación aspectos funcionales y técnicos relacionados con:

- Capacidad y facilidad del modelado de procesos.
- Facilidad para crear elementos del flujo y su configuración.
- Modelo de asignación de usuarios a tareas.
- Facilidad de detección y comunicación de tareas pendientes.
- Potencia y facilidad del modelo interconexión con sistemas externos.
- Adaptación a evolutivos propios del sistema.

- **Módulos específicos** (hasta X puntos).

Si surgiera una necesidad específica que hubiera que cubrir, se especificará el módulo necesario en cuestión y se valorarán las propuestas en base a lo ofrecido, siempre que se cubran las necesidades expuestas.

Se valorarán las diferentes alternativas propuestas en función de factores tales como: facilidad para la carga de datos que puedan facilitar la introducción de los mismos al sistema, flexibilidad para la adopción evolutiva de nuevos datos o contenidos.

- **Solución propuesta funcionalidades existentes** (hasta X puntos).

Se valorará en este caso que solución aporta cada licitador para una funcionalidad existente en el sistema actual, que cubre necesidades específicas de la Junta de Extremadura y que, en el nuevo sistema también debería ser cubierta.

- **Arquitectura propuesta** (hasta X puntos).

Se valorará la arquitectura técnica de la solución planteada, su integración con el resto de las entidades del sistema y su facilidad de evolución sobre posibles cambios normativos.

- **Funcionalidades y Servicios adicionales PaaS** (hasta X puntos).

En el caso de ser necesario, la empresa adjudicataria deberá prestar todos los servicios contratados en modalidad PaaS (*Plataforma como servicio*). En este apartado se valorarán las funcionalidades y servicios adicionales aportados por la empresa tomando como base los mínimos requerimientos de infraestructuras especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- **Plan de Migración de Datos** (hasta X puntos).

La empresa licitadora debe plantear el modelo y procedimiento a seguir para la migración de los datos existentes en los sistemas actuales, tanto los datos de elementos vivos como datos históricos. Sobre estos últimos, se valorará la adecuación de la arquitectura tecnológica propuesta, el modelo lógico de migración de sistemas actuales al nuevo sistema, la fiabilidad y consistencia, el modelo de explotación de datos desde el punto de su facilidad de consulta, su integración con el resto de las entidades del sistema. Asimismo, también se evaluará la facilidad de evolución dentro del nuevo sistema.

- **Grado de comprensión del proyecto** (hasta X puntos).

Se valorará la descripción que se haga del proyecto, con el detalle de las tareas ya detectadas a realizar.

- **Modelo de Gobierno** (hasta X puntos).

Se valorará la propuesta de cada licitador respecto a la definición del modelo de gobierno del sistema de información considerando el perfil de los empleados públicos en relación con el mismo, los protocolos que fuera necesario elaborar para asegurar su correcto funcionamiento entre los distintos unidades o servicios administrativos relacionados, las normas que, en su caso, hubiera que tramitarse

para garantizar su correcto funcionamiento conforme a la normativa especialmente aplicable.

## **F) SERVICIOS DE RECOGIDA, REPRESENTACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN TERRITORIAL Y ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO.**

### **1.- DENOMINACIÓN: PLAN DE TRABAJO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 30% de los puntos totales*).

- Descripción de las actividades a desarrollar en relación con los objetivos planteados. Se indicará, en el cronograma de actividades, el número total de horas por grupo profesional que intervenga en cada actividad y fase. Hasta X puntos.
- Utilización de herramientas de automatización de tareas y procesos. Se valorará el uso de herramientas que agilicen y mejoren los procesos necesarios para la realización del contrato. Hasta X puntos.
- Reuniones periódicas de seguimiento del contrato. Propuesta de reuniones periódicas con la Dirección técnica de manera telemática/presencial. Hasta X puntos.

### **2.- DENOMINACIÓN: TRABAJOS DE CAMPO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

La obtención de puntuación en estos criterios supondrá la entrega de copia de las minutas, cuadernos de campo y/o actas, por parte del adjudicatario, en el desarrollo de los trabajos.

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- Propuesta de elementos a recoger y/o revisar en campo atendiendo a: extensión del territorio, tipología de municipios, existencias de otras fuentes de datos, etc. Hasta X puntos.
- Propuestas de trabajo con agentes locales, autoridades y/o asociaciones, acorde a los objetivos del contrato y equilibrando coste-beneficio. Hasta X puntos.

## **G) SERVICIOS: FORMACIÓN, CONSULTORÍA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.**

**DENOMINACIÓN:** DESARROLLO DE METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL SERVICIO.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 25% de ellos puntos totales*).

Para valorar la memoria descriptiva del servicio de las proposiciones que hayan sido admitidas a licitación, se analizarán y puntuarán algunas (*mínimo 3*) o todas las materias que a continuación se relacionan, siguiendo las pautas que asimismo se detallan:

Se elegirán uno o varios de los siguientes subcriterios:

- **Descripción del planteamiento metodológico para la prestación y desarrollo del servicio.** Se valorará el enfoque, diseño y planteamiento de metodología a utilizar, que sea coherente con el objeto del contrato, la descripción de las tareas, así como el grado de detalle de la propuesta y adecuación de la misma a las necesidades reales de los destinatarios para la consecución de los objetivos del servicio (*máximo 5%*).
- **Descripción del programa formativo propuesto.** Se valorará el nivel de detalle, la idoneidad, concreción y adecuación de las diferentes acciones formativas y la especificación en los contenidos a desarrollar (*máximo 5%*).
- **Descripción del modelo propuesto para la tutorización o asesoramiento a los participantes.** Se valorará el nivel de detalle de la propuesta en cuanto a la intensidad de la tutorización, canales a través de los que se prestará el servicio y niveles de atención a los participantes (*máximo 5%*).
- **Descripción de herramientas y recursos para el desarrollo del servicio.** Se valorará el nivel de detalle y la adecuación de la propuesta en cuanto a la incorporación de herramientas y recursos innovadores, que complementen y enriquezcan el contenido del programa, para alcanzar los objetos y favorecer una participación más activa y dinámica (*máximo 5%*).
- **Descripción del perfil de ponentes o formadores.** Se valorará la calidad de la propuesta de las personas para impartición de jornadas, talleres o ponencias, y la adecuación del perfil para el servicio a prestar, así como la aportación de compromisos de participación en las acciones concretas del programa (*máximo 5%*).

### **3.3.- DENOMINACIÓN: PLAN DE FORMACIÓN** (todas las categorías).

Se valorará la Memoria descriptiva del Plan de Formación de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato (*en todo caso, las acciones formativas desarrolladas en dicha memoria deberán ser adicionales a las establecidas en el PPT, así como a las que vengan marcadas por las disposiciones vigentes aplicables*).

Serán valorables cursos, jornadas, seminarios u otras acciones formativas directamente relacionadas con la actividad objeto del contrato, debiendo versar, específicamente sobre (*descripción de materia específica*). Éstos deberán realizarse en el plazo de ejecución del contrato.

Por cada actuación formativa de 10 horas o más (*presenciales*), con coherencia interna y diferenciable de otras, se puntuará con hasta un máximo de a / b puntos.

*(donde “a” es la puntuación máxima por asignar en el conjunto del criterio y “b” es el número máximo de actividades formativas que serán puntuadas)*

Se puntuarán como máximo hasta b actuaciones formativas que cumplan las especificaciones indicadas en el párrafo anterior. En caso de presentarse un número mayor de actuaciones, la puntuación total obtenida será la suma de las puntuaciones que hayan sido asignadas a las b actividades formativas a las que haya correspondido la mayor puntuación.

La puntuación máxima otorgable en este criterio, por la totalidad de las actuaciones formativas propuestas, en su caso, por los licitadores, será de a puntos.

La asignación de la puntuación máxima otorgable de a/b puntos por cada actuación formativa puntuable de 10 horas o más de duración se efectuará en función de los siguientes subcriterios:

- a) En función de la amplitud de los contenidos de la formación a impartir y del diseño de la actuación formativa y su potencial capacidad para propiciar mejoras en la práctica profesional de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato por la vía de facilitar conocimientos prácticos relevantes, herramientas o una adecuada actualización de los conocimientos generales de éstos a los avances o buenas prácticas actuales en la materia. Hasta X puntos.
- b) En función de la relación entre los contenidos descritos y la amplitud de estos y la duración propuesta para la actuación formativa, que permitirá una mayor o menor profundización en las áreas impartidas. Hasta y puntos.
- c) En función de la especialización y currículum en el ámbito del objeto del contrato, de los ponentes que impartirán la formación. Hasta z puntos.
- d) Otros epígrafes que puedan señalarse en función del contenido y naturaleza del contrato.

*(la suma de las puntuaciones máximas contempladas en los anteriores apartados x, y, z, ... no podrá ser superior a a/b)*

**3.4.- DENOMINACIÓN: INSTRUMENTOS DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO** *(del proyecto, aplicación estudio..., que excedan de lo exigido en PPT y no se hayan incluido como mejoras).*

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 10% de los puntos totales).*

Medidas propuestas por el licitador para facilitar la transmisión del conocimiento de la consultoría, proyecto, aplicación informática..., objeto del contrato al personal del órgano de contratación *que exceda de las exigidas en el PPT y/o en el PCAP: (aquí se incluirían medidas formativas, transmisión de documentación complementaria de información sobre la que se ha efectuado el estudio, medidas divulgativas - de conservación y transmisión del conocimiento-, guías, manuales...).*

- Medidas formativas: hasta X puntos.
- Medidas divulgativas: hasta X puntos.
- Elaboración de documentación complementaria: hasta X puntos.

#### **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN “INSTRUMENTOS DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO” POR TIPOLOGÍA DE CONTRATO**

##### **A) SERVICIOS DE PROYECTOS TIC**

**DENOMINACIÓN:** GESTIÓN DEL CAMBIO Y COMUNICACIÓN.

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos *(máximo 10% de los puntos totales).*

Se considerarán algunos o todos los siguientes subcriterios:

- **Plan de Gestión del Cambio** (hasta X puntos).

Se valorará la planificación de la Gestión del Cambio en base al volumen de las acciones propuestas tanto a nivel técnico como de administradores funcionales, y su adecuación en cuanto a contenido, duración y fases de desarrollo para cada grupo identificado por perfil, teniendo en cuenta el plazo del contrato, las fechas en las cuales deben comenzar a operar con el nuevo sistema u otras circunstancias relevantes para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, en aras a conseguir la transferencia de conocimiento del personal involucrado, utilizando para ello los siguientes aspectos:

- Perfiles de las personas.
- Objetivos de la acción.
- Diseño de los cursos.
- Calendario.
- Logística.
- Material de los cursos.

- **Calidad del Cambio** (hasta X puntos).

Se valorará la propuesta concreta del licitador, así como las actividades y entregables adicionales a los mínimos contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como un catálogo básico de entregables, y el impacto que pueden suponer sobre los factores que pueden hacer que el proyecto tenga éxito.

- **Plan de Comunicación** (hasta X puntos).

Se valorará la propuesta del licitador respecto al conjunto de actividades de comunicación interna (*gestores públicos*) y/o externa (*pública*) respecto a las distintas fases o hitos del proyecto, los medios que empleará, las fórmulas de coordinación con el responsable del contrato u otras circunstancias que favorezcan la transparencia y conocimiento de las necesidades de interés público que se pretenden satisfacer.

### **3.5.- DENOMINACIÓN: TECNOLOGÍA E I+D+i..**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

El licitador describirá las tecnologías que proponga para la ejecución de los trabajos, **que vayan a ser aplicadas en la prestación del servicio objeto del contrato, que supongan una mejora de la calidad y valor técnico de la misma** y cuya justificación pueda ser debidamente acreditada.

Se valorará el nivel de las tecnologías a aplicar en los trabajos. En particular (*elegir uno*):

- Tecnologías que se van a emplear en la ejecución del contrato que supongan una mejora de la calidad y valor técnico de la prestación objeto del contrato: hasta X puntos.

- Tecnologías desarrolladas en el marco de proyectos de I+D+i de la empresa que supongan una mejora de la calidad y valor técnico de la prestación objeto del contrato: hasta X puntos.

### **3.6.- DENOMINACIÓN: MEJORAS SUJETAS A JUICIO DE VALOR.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

*Toda mejora “supone un plus sobre los requisitos fijados en el pliego y una ventaja para la Administración que puede obtener sin un sobrecoste” (Resolución 390/2014, de 19 de mayo), pero su admisión está sujeta a ciertos límites. Como ha señalado el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (Acuerdos 8/2012, de 7 de febrero y 45/2015, de 16 de abril...) “por mejora hay que entender todo aquello que perfecciona la prestación del contrato sin que venga exigido o determinado en las prescripciones que definen el objeto del mismo. Es imprescindible, en consecuencia, su vinculación al objeto de la prestación (objetividad) y la justificación de en qué mejora, por qué lo mejora, y con arreglo a qué criterios se valoran tales circunstancias”.*

**Requisitos que han de reunir las mejoras:**

- **No caben mejoras genéricas**, no determinadas en cuanto a los aspectos de la prestación que serían mejorables por las propuestas de los licitadores y/o en cuanto al valor o la ponderación que tendrán como criterio de adjudicación.

*También para la valoración de las ofertas, que incluye la de las mejoras, su concreción es un requisito esencial, pues como ha recordado la sentencia TJUE de 28 de noviembre de 2008, “el órgano de valoración no puede establecer a posteriori coeficientes de ponderación, subcriterios o reglas no reflejados en el pliego”.*

- **Deben guardar relación directa con el objeto del contrato**, una adecuada motivación, su previa delimitación en los pliegos o en su caso en el anuncio de licitación y ponderación de las mismas.

*Por lo tanto, se valorarán aquellas mejoras propuestas por el licitador siempre que tengan una relación directa con el objeto del contrato y supongan un incremento de la calidad o cantidad de la prestación definida en el pliego.*

**Número máximo de mejoras admitidas: Y.**

- Aspectos materiales descritos en PPT mejorables, hasta X puntos:
- Aspectos personales del PPT mejorables, hasta X puntos:

*(definir los aspectos materiales o personales descritos en el PPT sobre los que se admiten esas mejoras con un máximo admisible de X - entre 2 y 10%- del presupuesto base de licitación)*

**Sobre la cuantía del importe, de cada una de las mejoras**, se aplicará un coeficiente de relevancia que valore la adecuación de la mejora propuesta por el licitador al objeto del contrato, comprendido entre 0 y 1 en función del interés de la mejora para la Administración y la adecuación de los precios a los precios oficiales o de mercado, y se procederá a la suma de las cantidades así resultantes.

**Ejemplo:**

MEJORAS	INTERÉS	IDONEIDAD PRECIOS PROPUESTOS POR EL LICITADOR	TOTAL
MEJORA 1	0,2	0,9	0,55
MEJORA 2			Y
MEJORA 3			Z
.....			

La puntuación se asignará en función del coeficiente ponderado total por la puntuación máxima a otorgar en este apartado.

MEJORAS	PONDERACIÓN MEDIA	PUNTOS MÁXIMOS ASIGNADOS	TOTAL
MEJORA 1	0,55	10	5,5
MEJORA 2			Y
MEJORA 3			Z
.....			

**Ejemplos de mejora:** Seguimiento del estudio, aplicación informática o de proyecto una vez entregado: X puntos, hasta X puntos.

Por cada compromiso explícito (fijar plazo: trimestral, mensual...) de actualización periódica: X puntos, hasta X puntos.

Por el compromiso explícito del licitador de adaptar su estudio, consultoría, proyecto, aplicación informática, etc., a la implantación en el terreno - o a su puesta en marcha material- durante el año (o los dos años siguientes) a su finalización: X puntos, hasta X puntos.

### **3.7. CRITERIOS SOCIALES CUYA VALORACIÓN ESTÁ SUJETA A UN JUICIO DE VALOR.**

**DENOMINACIÓN:** MEDIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD.

**PUNTUACIÓN:** Hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Sólo utilizable en expedientes de contratación en los que la perspectiva de género constituya una característica técnica del objeto del contrato.

La prestación del servicio ha de guardar alguna relación con la inclusión de estos criterios, debiendo recogerse unos mínimos, en la medida de lo posible, en los PPT y relacionarlos con éstos.

**Los criterios de adjudicación a que se refiere este apartado tendrán en su conjunto una ponderación mínima del 5% de la puntuación total y máxima del 20%.**

*El órgano de contratación podrá considerar de forma excepcional que las características del contrato no son adecuadas para incorporar criterios de adjudicación de carácter social o medioambiental, o atribuir a los mismos una ponderación inferior al mínimo previsto en el párrafo anterior. En estos casos se justificarán, motivadamente, las razones de la falta de conveniencia en el expediente.*

**En el caso de que se haya establecido como condición especial de ejecución, la adopción por parte de la empresa adjudicataria, durante la ejecución del contrato, de medidas específicas en materia de igualdad para el personal adscrito a la ejecución del contrato, se podrá establecer el siguiente criterio de adjudicación:**

- Se valorará hasta X puntos, la mayor adecuación de un plan de igualdad específico que la entidad licitadora se compromete a aplicar en la ejecución del contrato, que detalle las políticas de igualdad de la empresa en relación con la ejecución del contrato y que suponga la adopción de medidas específicas por encima de las mínimas indicadas como condición especial de ejecución en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

**En el caso de que no se haya incorporado al pliego como condición especial de ejecución la adopción por parte de la empresa adjudicataria de medidas específicas en materia de igualdad, siempre que esté directamente vinculado al objeto del contrato y suponga una ventaja en las condiciones del mismo, se podría establecer el siguiente criterio de adjudicación:**

- Se valorará hasta X puntos, la mayor adecuación de un plan de igualdad específico que la entidad licitadora se compromete a aplicar en la ejecución del contrato, que detalle las políticas de igualdad de la empresa en relación con la ejecución del contrato en cuanto a:
  - Salud laboral.
  - Retribuciones.
  - Acceso al empleo.
  - Clasificación profesional.
  - Calidad.
  - Estabilidad laboral.
  - Duración y ordenación de la jornada laboral.
  - Otras.

*El órgano de contratación deberá seleccionar y concretar las medidas específicas a adoptar durante la ejecución del contrato anteriormente señaladas que vayan a ser objeto de valoración, en función del objeto y de las necesidades a satisfacer por el mismo.*

### **3.8. CRITERIOS AMBIENTALES CUYA VALORACIÓN ESTÁ SUJETA A UN JUICIO DE VALOR.**

En caso de no ser requisito para acreditar la solvencia ni se exija en el PPT, se podrán considerar en este apartado las medidas de gestión medioambiental que el empresario pueda aplicar a la ejecución del contrato (*uso y consumo de energía, niveles de ruido, emisión de gases,*

generación y gestión de residuos...) relativos a procedimientos de ejecución de la prestación (no a la cualidad del licitador, ya que en este caso, nos iríamos a sede de solvencia), medidas presupuestadas, compromisos de empleo de ciertos protocolos en la ejecución del contrato y otras, pudiendo seleccionar una o varias de las siguientes:

#### **A) DENOMINACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se valorará el compromiso por parte del adjudicatario de llevar a cabo un programa de buenas prácticas medioambientales adaptadas a las peculiaridades de los centros y de la actividad, dirigidas principalmente a conseguir la máxima **eficiencia** energética dentro de las instalaciones, a minimizar el impacto ambiental de su actividad y a un compromiso permanente con el medio ambiental.

Los licitadores presentarán la propuesta de gestión medioambiental que pretenden llevar a cabo en los centros en la ejecución de la prestación.

- Adaptación a las peculiaridades de los centros: hasta X puntos.
- Calidad de las medidas propuestas de **eficiencia** energética: hasta X puntos.
- Viabilidad y adaptación al centro de las medidas propuestas para minimizar el impacto ambiental de la prestación del servicio: hasta X puntos.

#### **B) DENOMINACIÓN: UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS Y PRODUCTOS RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se valorarán la aportación de aquellos elementos y productos para que el servicio en general sea más respetuoso con el medio ambiente, entre otros productos ecológicos, bolsas de basura de plástico reciclado, dosificadores de precisión, elementos que redunden en un menor consumo de agua o electricidad, por ejemplo, perlizadores de agua.

Se valorarán con X puntos cada uno de ellos, hasta X puntos.

Los elementos y productos ofertados por la empresa en este apartado serán de obligado suministro, y exigibles en cada uno de los centros en los que resulte seleccionada, sin coste adicional alguno para la Administración, y en función de las características de cada centro concreto.

#### **C) DENOMINACIÓN: PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y APORTACIÓN DE CONTENEDORES DE RECICLAJE.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (máximo 10% de los puntos totales).

Se valorará la disponibilidad de contenedores adecuados para el reciclaje de los diferentes residuos que se generen en las oficinas.

La ejecución del plan de gestión de residuos y los contenedores ofertados por la empresa en este apartado, serán de obligado cumplimiento y suministro, y exigibles en cada uno de los centros en los que resulte seleccionada, sin coste adicional alguno para la Administración, y en función de las características de cada centro concreto.

#### **D) DENOMINACIÓN: ADECUACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD AMBIENTAL ESPECÍFICO.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

- Impacto ambiental de los trabajos objeto del contrato, y medios y medidas para prevenir, controlar, minimizar y corregir dichos impactos: hasta X puntos.

Los planes presentados que mejor se ajusten a las necesidades ambientales del proyecto recibirán una mayor puntuación.

- Empleo de medidas ambientales de **reducción de consumo de \_\_\_\_\_** generado por la prestación del servicio, expresado en % sobre el total: hasta X puntos.
- Empleo del protocolo o procedimiento ambiental \_\_\_\_\_ o sistema equivalente que garantice la **gestión sostenible del consumo eléctrico / combustible / agua...**, en la prestación del servicio objeto de contrato: hasta X puntos.

#### **E) DENOMINACIÓN: CONTROLES BACTERIOLÓGICOS**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

Se valorará con hasta X puntos, la posibilidad de realizar este tipo de controles bacteriológicos (*adicionales a los legalmente establecidos y a los exigidos en el PPT*), en aquellos lugares y ocasiones en que sea de interés a requerimiento de la Administración, dirigidos a conocer los tipos y concentraciones de microorganismos existentes.

Todas las labores serán realizadas por personal técnico cualificado, aportado por la empresa y sin coste adicional alguno para la Administración, garantizándose los resultados.

*Los controles bacteriológicos irán principalmente dirigidos a conocer la presencia de microorganismos del tipo: Aerobios, Enterobacterias, Mohos y Levaduras, Esporas Aerobios, Clostridios, Coliformes, E.coli, Streptococos fecales, Staphilococcus aureus, Salmonela, etc.*

**F) La utilización de PRODUCTOS ECOLÓGICOS, FRESCOS Y/O DE TEMPORADA EN LA ELABORACIÓN DE MENÚS DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR O CATERING, así como PRODUCTOS CON DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA O CON INDICACIONES GEOGRÁFICAS PROTEGIDAS, u otros productos de iguales características técnicas.**

**1.- DENOMINACIÓN: UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS ECOLÓGICOS, FRESCOS Y/O DE TEMPORADA.**

## **2.- DENOMINACIÓN: UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS CON DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA O CON INDICACIONES GEOGRÁFICAS PROTEGIDAS.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

*El empleo del criterio sobre utilización de productos frescos, ecológicos y/o de temporada ha de ser adaptado a cada una de las características de la prestación y debe incorporar medidas de control y seguimiento que garanticen su cumplimiento.*

- Por la utilización de productos \_\_\_\_\_ (*indicar tipo de producto a valorar p ejemplo: pan integral, aceite oliva virgen extra...*) con \_\_\_\_\_ (*indicar periodicidad o donde debe utilizarse el producto, p ejemplo: para utilización en crudos, aliños o ensaladas*).

El licitador deberá presentar una declaración responsable sobre utilización de dichos productos a efectos de su valoración (*conforme al modelo que a tal efecto deberá incorporarse en los pliegos*).

\_\_\_\_\_ (*indicar periodicidad*), se realizará un control y seguimiento en el cumplimiento de este por \_\_\_\_\_ (*indicar la figura responsable del control, p. ejemplo el director del centro educativo*).

### **3.9. CRITERIOS SUSCEPTIBLES DE JUICIO DE VALOR PARA SU USO ESPECÍFICO EN CONTRATOS RELATIVOS A SERVICIOS DE CARÁCTER PSICOSOCIOEDUCATIVO EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES.**

Además de aquellos criterios susceptibles de juicio de valor que se identifican, para su uso general en la presente Circular, en aquellos contratos de servicios de la temática señalada en este epígrafe, podrán ser empleados los siguientes criterios y subcriterios.

No se señala número máximo o mínimo de subcriterios a aplicar y la puntuación máxima de los subcriterios que se empleen deberá respetar el umbral que se establece en la definición de cada criterio.

#### **A) DENOMINACIÓN: DESCRIPCIÓN TEÓRICA, METODOLÓGICA Y GENERAL DE LA PROPUESTA.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 35% de los puntos totales*).

- Bases teóricas; esquemas referenciales, conceptuales y operativos; principios técnicos; fundamentación de los aspectos teóricos y/o metodológicos en los que se basa la actuación, prestación o intervención. Profundidad del desarrollo. Idoneidad técnica de la elección de principios teóricos y/o metodológicos con relación al citado objeto del contrato y a la prestación a ejecutar por el adjudicatario. Evidencias de eficacia y aplicabilidad de los principios seleccionados. Hasta X puntos.
- Metodologías alternativas, innovadoras o adicionales que, en su caso, se proponen para el tratamiento y atención de situaciones, destinatarios o aspectos generales o concretos de la prestación. Validez de las mismas. Hasta X puntos.
- Concordancia de los fines y objetivos, generales, específicos y operativos que se contemplan en el PPT con las bases teóricas y metodológicas en las que se basa la

propuesta teórica y metodológica efectuada por el licitador. Evidencias relativas a la validez de las teorías y metodologías definidas en la prestación de servicios relativos al objeto del contrato, con relación a los distintos hitos u objetivos a los que quedará obligado un adjudicatario. Hasta X puntos.

- Descripción general de áreas, fases, hitos, secuencias a implementar en la prestación del servicio, suficientemente secuenciados, ordenados y relacionados con los fines y objetivos especificados en el PPT. Coherencia interna del proyecto presentado para la prestación del servicio objeto del contrato. Hasta X puntos.
- Contextualización y presentación del (*documento técnico a evaluar*). Alcance del conocimiento de las peculiaridades del desarrollo de la prestación sobre la población destinataria y otros elementos contextuales sobre los que se desarrollarán los trabajos; elementos clave; variables relevantes y principales problemáticas y necesidades a atender. Bases teóricas o metodológicas de las propuestas de intervención definidas. Hasta X puntos.
- Coherencia global de la totalidad de los esquemas metodológicos planteados y su articulación global en un esquema referencial, conceptual y operativo válido y con sentido. Hasta X puntos.
- Fundamentación bibliográfica y técnica del (*documento valorado*). Se valorará la existencia de referencias válidas de apoyo bibliográfico, sobre la base de publicaciones científicas o profesionales empleadas, ad-hoc o generales, así como bibliografía específica relacionada con las bases teóricas, corrientes técnicas en las cuales se sustenta la propuesta, ya sea para la prestación del servicio en su totalidad como de aspectos o partes específicas de esta. Hasta X puntos.

## **B) DENOMINACIÓN: CALIDAD TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 45% de los puntos totales*).

- Estrategias de entrada a la realización de la prestación y/o salida de la misma. Nivel de detalle, idoneidad y descripción de estas. Hasta X puntos.
- Planteamientos técnicos, aspectos específicos, actuaciones, actividades y herramientas concretas para la totalidad del pliego o, en su caso para cada parte del servicio, hito o capítulo que se defina, así como validez de estas para cumplir los objetivos y prescripciones que, con relación a los mismos, contempla el PPT. Se valorará el alcance de las actividades, el tratamiento total o parcial de los objetivos o áreas señalados, la validez de las mismas, el plan de implantación de las herramientas o actuaciones identificadas; el grado de desarrollo y detalle, así como su articulación e idoneidad con relación al objeto del contrato. Hasta X puntos.

Podrá distribuirse la puntuación máxima por cada hito o elemento a valorar, segmentándose a su vez, en distintos subapartados. Como ejemplos, no exhaustivos de todas las posibilidades, pueden señalarse:

HITO – Área de apoyo escolar y educativo.

HITO – Área de apoyo familiar.

HITO – (otras áreas o elementos que puedan ser definidos en la redacción).

(...)

- Desarrollo de actividades, programas de intervención u otras herramientas específicas para determinados segmentos de la población destinataria (en función de la edad, nivel evolutivo, necesidades específicas u otros parámetros), valorándose el alcance, exhaustividad de los segmentos definidos y la validez de las propuestas. Hasta X puntos.
- Desarrollo de actividades, programas de intervención u otras herramientas específicas para determinadas situaciones o problemáticas concretas (a definir en cada caso) que puedan surgir en la realización de la prestación. Alcance, exhaustividad de los ítems definidos y validez de las propuestas. Hasta X puntos.
- Reglamento de régimen interno del servicio. Contenidos y principios de organización y atención a los usuarios. Se valorará la coherencia y claridad del documento, la estructura y su contenido con relación con la prestación a realizar. Hasta X puntos.
- Calidad técnica de documentos, protocolos, guías, manuales de procedimiento, modelos de informe o registros obligatorios. Se valorará la utilidad, concreción, organización, tipo de información a incluir o incluida, pertinencia de acuerdo con el PPT y los objetivos del contrato, así como con la naturaleza del servicio de (indicar protocolo – documento – registro – modelo de expediente individual, etc.). Hasta X puntos.

(se podrá utilizar este mismo epígrafe repetido para posibilitar la valoración de distintos elementos por separado)

- Diseño de plan de actividades formativas o de otra índole, de carácter modular (aplicable para documentos técnicos consistentes en el diseño de planes formativos, de intervención, divulgativos, de cambio actitudinal u otros, dirigidos a destinatarios del servicio). Hasta X puntos.

(se podrá pautar el número mínimo de módulos, unidades o áreas de los que se componga, en consonancia con el PPT.

Podrán indicarse subepígrafes a valorar, con indicación del total de puntos a asignar. Podrán ser empleados a juicio del redactor:

i. Por la configuración global del plan propuesto, la coherencia interna del diseño de módulos o unidades, el alcance de este y la relación de los mismos con las prescripciones técnicas del contrato.

ii. Por la idoneidad técnica de los módulos o unidades presentados.

n. Otras variables relevantes aplicables en cada caso.)

- Actuaciones de coordinación interna y externa (con recursos sociales, educativos, sanitarios o de otro tipo –indicar-) identificando medios, periodicidad, objetivos, protocolos u otros elementos. Protocolos de derivación y seguimiento de casos externalizados. Prácticas de gestión y transferencia del conocimiento. Hasta X puntos.
- Descripción de las actividades de difusión con la finalidad de que el servicio sea conocido por el mayor número potencial de usuarios posible. Validez, impacto y alcance de las mismas. Hasta X puntos.
- (en aquellos servicios en los que sean aplicables) Fórmulas determinadas por el licitador para incorporar las actuaciones, programas e intervenciones (podrá señalarse globalmente o identificarse actuaciones o intervenciones específicas que resulten especialmente relevantes, según el

*caso*) en la vida cotidiana de los destinatarios del servicio o recurso. Pertinencia, validez e idoneidad de estas. Hasta X puntos.

- Cronograma de actuaciones (*globales, para todo el periodo de ejecución del contrato o específicas respecto a determinados periodos, hitos, actuaciones o contenidos*). Viabilidad de la propuesta. Hasta X puntos.
- Estrategias de priorización del desarrollo de objetivos y cumplimiento de fines en función de los recursos, de la importancia de estos y de la magnitud de la discrepancia detectada en relación con los objetivos y la situación de partida. Hasta X puntos.
- Procedimientos, herramientas y sistemas de protección de la información de carácter personal, incluido el uso de estándares de encriptación de datos; así como otros mecanismos de protección de datos ubicados en entornos digitales. Validez e idoneidad de los mismos con base en (*el tipo de información, el entorno de trabajo u otras variables relevantes*). Hasta X puntos.
- Protocolos específicos que se señalen para la atención de situaciones especiales, de crisis o dificultad que puedan darse en el funcionamiento del recurso o en la prestación del servicio. Hasta X puntos.

Para la valoración de este criterio, podrá asignarse, para cada uno de los protocolos que se incluyan, una puntuación máxima, que podrá subdividirse con arreglo a los siguientes (*u otros que se definan y que resulten relevantes*) criterios internos:

- a) Por la significatividad o relevancia de la situación a la que el protocolo se refiere.
- b) Por el desarrollo del protocolo y su contenido práctico.

### **C) DENOMINACIÓN: EVALUACIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 10% de los puntos totales*).

- Identificación de indicadores o variables a medir e instrumentos de evaluación previstos para cada uno de ellos (*podrá determinarse el ámbito de aplicación de estos de manera global o acotarse para determinados hitos, objetivos o áreas señalados en el PPT*). Hasta X puntos.

Para los instrumentos identificados podrán valorarse aspectos como:

- Relevancia y significatividad del indicador.
  - Idoneidad de la operacionalización del indicador.
  - Validez de la herramienta utilizada para su medición.
  - Fiabilidad de la herramienta utilizada para su medición.
  - Otros aspectos específicos relevantes.
- Guion de la memoria de difusión de resultados de la evaluación: hasta X puntos.

#### **D) DENOMINACIÓN: MEJORA DE LA CALIDAD TÉCNICA E INNOVACIÓN.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

- Descripción de las actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad en la prestación del servicio: realización de auditorías; encuestas de satisfacción; espacios de supervisión profesional, uso de protocolos de atención a los usuarios; actuaciones que persigan la reflexión y revisión de las actuaciones, mejorando las potencialidades, como proceso de ayuda a los profesionales o cualquier método o aporte que facilite el análisis cuantitativo y cualitativo del impacto de la propuesta y la mejora de la prestación. Hasta X puntos.
- Innovación. Incorporación de programas innovadores de intervención para el cumplimiento total o parcial de los objetivos que se determinan en la prestación, con descripción de los mismos, referencias científicas (*guías, manuales, publicaciones*) que determinen su idoneidad. Validez y pertinencia de estas propuestas con relación al objeto del contrato. Hasta X puntos.
- Descripción de las actividades de investigación a desarrollar con base en los datos, información y práctica profesional durante la prestación del servicio. Coherencia del planteamiento, alcance y significatividad de las hipótesis de trabajo planteadas. Hasta X puntos.
- Otras propuestas de innovación tanto de procesos y organización metodológica, como tecnológicas que logren impulsar el desarrollo del servicio. Alineamiento a través de enfoques de trabajo apuntando a clusters, proyectos para compartir trabajos fomentando actividades de difusión conjunta, generación de sinergias que mejoren la competitividad o la promoción del sector, así como diseños bajo el impulso de grupos de expertos o de conocimiento (*skateholders*), que redunden en una colaboración y participación más activa de todos los potencialmente operadores implicados en el servicio. Hasta X puntos.
- Protocolos enfocados a facilitar una respuesta inmediata a usuarios mediante plataformas, canales de respuesta virtual o de comunicación alternativos u otros elementos tecnológicos. Hasta X puntos.

#### **E) DENOMINACIÓN: COHERENCIA INTERNA DE LAS PROPUESTAS, ASPECTOS GENERALES Y TRANSVERSALIDAD.**

**PUNTUACIÓN:** hasta X puntos (*máximo 20% de los puntos totales*).

- Coherencia entre (*denominación del documento o documentos*), con las actuaciones, herramientas y programas que en ella se desarrollan, el (*reglamento de régimen interior, protocolos, modelos de expediente u otros documentos cuya aportación se hubiera requerido, si procede*) y las bases metodológicas definidas por el licitador. Se valorará la existencia de una articulación técnicamente coherente y efectiva entre aspectos metodológicos, herramientas de intervención, documentos y actuaciones concretas diseñadas, indicadores y mecanismos de evaluación (*podrá incluirse como criterio general, para la totalidad de las actuaciones; para cada fase, hito o área de la prestación o para determinadas fases, hitos o áreas que se señalen*). Hasta X puntos.

- Coherencia entre los indicadores, mecanismos de evaluación identificados, la información relevante que puede obtenerse de su aplicación y las bases metodológicas generales o específicas definidas para el programa. Hasta X puntos.
- Descripción de pautas para la incorporación transversal de contenidos u objetivos relevantes (*apoyo emocional, elaboración de la situación familiar, preparación para la autonomía y la vida adulta, uso de tecnologías de la información, perspectiva de género, educación para la salud, educación medioambiental, u otras que se entiendan relevantes en el contrato*) en el conjunto de programas, actuaciones y estrategias diseñadas (*así como, en su caso, en la vida cotidiana de los usuarios del servicio o recurso*). Alcance, validez e idoneidad de las propuestas. Hasta X puntos.
- Grado de coherencia y ajuste, en su conjunto, de las propuestas técnicas efectuadas por el licitador con (*planes, programas generales, instrumentos de coordinación o mínimos en la materia que puedan ser declarados de aplicación o referencia por instituciones competentes, normativas u otros, siempre que estos se identifiquen en el PPT*). Hasta X puntos.



## **CUARTO: NORMATIVA EMPLEADA**

- **Directiva 2014/24/UE** del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- **Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- **Ley 12/2018**, de 26 de diciembre, de Contratación Pública Socialmente Responsable de Extremadura.
- **Decreto-ley 1/2022**, de 2 de marzo, de medidas urgentes de mejora de la calidad en la contratación pública para la reactivación económica.
- **Real Decreto 1098/2001**, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- **Real Decreto 817/2009**, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- **Acuerdo de Consejo de Gobierno de Extremadura de 23 de febrero de 2016** por el que se aprueba la Instrucción sobre incorporación de criterios sociales, medioambientales, de promoción de las pymes y de impulso de la sostenibilidad en la contratación pública de la Junta de Extremadura y de las entidades que integran su sector público.