

SELLO DE REGISTRO (sellar en el interior del recuadro)

Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PRIMER PROPIETARIO/SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Correo electrónico			
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día Mes Año		<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			

2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SEGUNDO PROPIETARIO/SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Correo electrónico			
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día Mes Año		<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			

3 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TERCER PROPIETARIO/SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Correo electrónico			
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día Mes Año		<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			

Si hay más de tres propietarios, por favor, rellene nuevamente sólo esta página.

8 OPOSICIÓN EXPRESA PARA LA CONSULTA/CESIÓN DE DATOS PERSONALES (SOLICITANTES)

De conformidad con artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Secretaría General de Vivienda, Arquitectura y Regeneración Urbana podrá recabar electrónicamente los datos que a continuación se relacionan. Si manifiesta su oposición deberá aportar dichos documentos.

ME OPONGO A QUE SE SOLICITE Y RECABE:

- a) NIF (DNI o NIE).
- b) Informe de Vida Laboral emitido por Administración de la Seguridad Social.
- c) Certificado expedido por el IMEX que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica.
- d) Certificado declarativo del grado de discapacidad.
- e) Certificado de defunción.

DNI/NIE	Nombre y Apellidos	Oposiciones					Firma
		a)	b)	c)	d)	e)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

9 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON ESTA SOLICITUD

- Copia de la escritura pública que acredite la propiedad de la vivienda protegida.
- Certificado de la entidad de crédito concedente del préstamo hipotecario concertado o convenido en el que se haga constar la fecha de formalización del mismo, así como el importe de las subvenciones estatales percibidas a través de dicha entidad y la fecha de percepción, en su caso. Dicho certificado expresará el importe de las subsidiaciones de capital y de intereses en su caso percibidas, el cual deberá reflejarse de manera acumulada por semestres naturales.

Documentación que acredite la concurrencia del motivo justificativo alegado para obtener la autorización administrativa, admitiéndose como tal, entre otros, los siguientes documentos de acuerdo con el motivo alegado:

- Cambio de localidad. (motivos laborales):
 - Copia del contrato de trabajo celebrado con posterioridad a la fecha de la escritura pública de compraventa de la vivienda, que acredite la necesidad de un cambio de localidad de residencia.
- Incremento del número de miembros de la unidad familiar o de convivencia:
 - Copia del Libro de Familia que acredite el incremento de sus miembros, que justifique la insuficiencia de espacio vital.
- Violencia de género:
 - Copia de la sentencia firme o certificado emitido por el Instituto de la Mujer de Extremadura (IMEX) que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica.
- Discapacidad:
 - Copia de la resolución judicial declarativa del grado de discapacidad o certificado emitido por un órgano administrativo competente.
- Víctima de terrorismo:
 - Copia del certificado o documento que acredite la condición de víctima de terrorismo expedido por entes públicos, asociaciones u organismos, legalmente constituidos e inscritos en los Registros correspondientes.
- La vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad:
 - Copia del certificado expedido por técnico competente que acredite que la vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad.
- La vivienda no se adapta a las necesidades del propietario mayor de 65 años:
 - Copia del certificado expedido por técnico competente que acredite que la vivienda no se adapta a las necesidades del propietario mayor de 65 años.
- Separación, nulidad o divorcio del matrimonio:
 - Copia de la sentencia judicial en caso de separación, nulidad o divorcio del matrimonio.
- Otros:
 - (indicar la documentación) _____

- Anexo de otorgamiento de representación (P5771-A)**, en su caso, si la solicitud es únicamente firmada por el representante.

Continúa...

Documentación que se deberá aportar **solo en caso de oposición expresa o falta de consentimiento expreso** a su consulta de oficio a través de sistemas electrónicos:

- Copia del NIF (DNI o NIE) de los propietarios y del representante, en su caso.
- Copia del NIF (DNI o NIE) del representante, en su caso, salvo autorización expresa en el Anexo de otorgamiento de representación (P5771-A).
- Vida laboral emitida por Administración de la Seguridad Social.
- Certificado expedido por el IMEX que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica.
- Certificado declarativo del grado de discapacidad.
- Certificado de defunción.

10 DOCUMENTOS QUE NO SE ACOMPAÑAN POR HABERSE APORTADO YA A LA ADMINISTRACIÓN

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se hubieren aportado anteriormente a cualquiera de las Administraciones Públicas, **siempre que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados**.

A tal efecto, seguidamente se señalan las circunstancias de tiempo y lugar respecto de la siguiente documentación presentada:

Documento	Órgano gestor	Nº de expediente	Fecha de registro		
			Día	Mes	Año

11 CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del tratamiento	Titular de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura.
FINALIDAD del tratamiento	Tramitación de procedimiento administrativo para autorizar transmisión de viviendas protegidas sujetas a limitaciones de disposición.
LEGITIMACIÓN del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal o misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos del responsable de Tratamiento (art. 6.1 c) y e) RGPD).
DESTINATARIOS , incluidos terceros países u organizaciones internacionales	Se cederán datos a los terceros establecidos en la información adicional sobre protección de datos (2º capa)
DERECHOS de las personas interesadas	Tiene derecho de Acceso, Rectificación y Supresión de los datos, así como otros que se describen en la información adicional.

Puede consultarse Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites (<https://www.juntaex.es>), pinchando en el enlace "más información" de la ficha informativa del trámite relativo al presente procedimiento.

12 SOLICITUD

SOLICITO la autorización administrativa para (marcar donde proceda):

- la transmisión inter vivos.
- la cesión de uso.

de la vivienda referida antes del vencimiento del correspondiente plazo de limitación de las facultades de disposición, conforme al Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas.

En _____, a _____ de _____ de _____

FÍRMESE POR TODOS LOS SOLICITANTES O EL REPRESENTANTE INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS

A/A. SRA. SECRETARIA GENERAL DE VIVIENDA, ARQUITECTURA Y REGENERACIÓN URBANA
SERVICIO DE GESTIÓN DE AYUDAS DE LA PROVINCIA DE _____

(Seleccione BADAJOZ o CÁCERES dependiendo de la provincia donde se ubique el edificio o la vivienda objeto de solicitud)

Código de Identificación de la unidad administrativa: A11030070-Servicio de Gestión de Ayudas. Unidad Territorial Badajoz
Código de Identificación de la unidad administrativa: A11030071-Servicio de Gestión de Ayudas. Unidad Territorial Cáceres