

SELLO DE REGISTRO (sellar en el interior del recuadro)

Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PRIMER SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil		Correo electrónico				
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día	Mes	Año	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	

2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SEGUNDO SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil		Correo electrónico				
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día	Mes	Año	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	

3 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TERCER SOLICITANTE

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
NIF/NIE			Tipo Vía	Nombre vía pública			Tipo Núm	Número	Cal.Núm
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)		
Municipio					Provincia			Cód.postal	
Teléfono fijo			Teléfono móvil		Correo electrónico				
Nacionalidad				Fecha de nacimiento		Sexo		Estado civil	
				Día	Mes	Año	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino	

Si hay más de tres solicitantes, por favor, rellene nuevamente sólo esta página.

8 OPOSICIÓN EXPRESA PARA LA CONSULTA/CESIÓN DE DATOS PERSONALES (SOLICITANTES)

De conformidad con artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Secretaría General de Vivienda, Arquitectura y Regeneración Urbana podrá recabar electrónicamente los datos que a continuación se relacionan. Si manifiesta su oposición deberá aportar dichos documentos.

ME OPONGO A QUE SE SOLICITE Y RECABE:

a) NIF (DNI o NIE).

DNI/NIE	Nombre y Apellidos del/de los propietario/s	Oposiciones	Firma
		a)	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

9 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON ESTA SOLICITUD

- VPO: **Nota extensa informativa** expedida por el Registro de la Propiedad que acredite la propiedad actual de la vivienda, el precio de compraventa pactado en la primera transmisión de la vivienda y la fecha de esta. (Si la transmisión de vivienda que pretende efectuarse es la segunda, bastará con la copia de la **escritura pública de formalización** de la primera transmisión).
- Vivienda usada: Nota simple informativa expedida por el Registro de la Propiedad o escritura pública de propiedad referida a la vivienda objeto del informe.
- Ejemplar para la Administración del **modelo 50**, que acredite el abono de la tasa cumplimentada salvo que se haya cumplimentado el apartado 7 de la presente solicitud.
- Anexo de otorgamiento de representación**, en su caso, si la solicitud es únicamente firmada por el representante.

Documentación que se deberá aportar solo en caso de oposición expresa o falta de consentimiento expreso a su consulta de oficio a través de sistemas electrónicos:

- Copia del NIF (DNI o NIE) de los propietarios.
- Copia del NIF del representante, en su caso, salvo autorización expresa en el Anexo de otorgamiento de representación (P5773-A).

10 DOCUMENTOS QUE NO SE ACOMPAÑAN POR HABERSE APORTADO YA A LA ADMINISTRACIÓN

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se hubieren aportado anteriormente a cualquiera de las Administraciones Públicas, siempre que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados.

A tal efecto, seguidamente se señalan las circunstancias de tiempo y lugar respecto de la siguiente documentación presentada:

Documento	Órgano gestor	Nº de expediente	Fecha de registro		
			Día	Mes	Año

11 CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del tratamiento	Titular de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura.
FINALIDAD del tratamiento	Tramitación de procedimiento administrativo para emitir informe sobre precio máximo legal de venta sobre vivienda de protección pública, en virtud de la Ley 11/2019, de 11 de abril, de promoción y acceso a la vivienda de Extremadura.
LEGITIMACIÓN del tratamiento	Cumplimiento de una obligación legal o misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos del responsable de Tratamiento (art. 6.1 c) y e) RGPD).
DESTINATARIOS , incluidos terceros países u organizaciones internacionales	Se cederán datos a los terceros establecidos en la información adicional sobre protección de datos (2º capa)
DERECHOS de las personas interesadas	Tiene derecho de Acceso, Rectificación y Supresión de los datos, así como otros que se describen en la información adicional.

Puede consultarse Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites (<https://www.juntaex.es>), pinchando en el enlace "más información" de la ficha informativa del trámite relativo al presente procedimiento.

12 SOLICITUD

SOLICITO el informe oficial acreditativo del precio máximo para *(marcar donde proceda)*:

- la compraventa.
 el arrendamiento.

conforme al *Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas.*

En _____, a ____ de _____ de _____

FÍRMESE POR TODOS LOS SOLICITANTES O EL REPRESENTANTE INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS

A/A. SRA. SECRETARIA GENERAL DE VIVIENDA, ARQUITECTURA Y REGENERACIÓN URBANA
SERVICIO DE GESTIÓN DE AYUDAS DE LA PROVINCIA DE _____

(Seleccione BADAJOZ o CÁCERES dependiendo de la provincia donde se ubique el edificio o la vivienda objeto de solicitud)

*Código de Identificación de la unidad administrativa: A11030070-Servicio de Gestión de Ayudas. Unidad Territorial Badajoz
Código de Identificación de la unidad administrativa: A11030071-Servicio de Gestión de Ayudas. Unidad Territorial Cáceres*