

COMUNICACIÓN DE REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN DÍAS FESTIVOS

D/Dña _____, con D.N.I. n° _____
actuando en representación de la mercantil _____
procede, a realizar el presente escrito la comunicación de realización de trabajo en días festivos, con los siguientes datos:

1.- Datos de la empresa contratista principal:

<i>Denominación social:</i>
<i>CIF/NIF:</i>
<i>Domicilio social:</i>
<i>Nº Fax ó E-mail para notificaciones:</i>

2.- Datos de la/s empresa/s subcontratista/s (si las hubiere):

<i>Denominación social:</i>

3.- Datos del centro de trabajo:

<i>Ubicación del centro de trabajo y obra en la que se realizarán los trabajos:</i>
<i>Fecha de realización de los trabajos:</i>
<i>Horario de realización de los trabajos:</i>
<i>Número de trabajadores que prestarán servicios:</i>

En _____, a _____ de _____ de 201

Fdo:

**DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO
Paseo de Roma, s/n - Módulo D, 2ª Pita. - 06800 - MÉRIDA
Tfno. 924-005270/005266 / Fax 924-005277**