

## COMUNICACIÓN DE REALIZACIÓN DE TRABAJOS EN DÍAS FESTIVOS

D/Dña \_\_\_\_\_, con D.N.I. n° \_\_\_\_\_  
actuando en representación de la mercantil \_\_\_\_\_  
procede, a realizar el presente escrito la comunicación de realización de trabajo en días festivos, con los  
siguientes datos:

### **1.- Datos de la empresa contratista principal:**

<i>Denominación social:</i>
<i>CIF/NIF:</i>
<i>Domicilio social:</i>
<i>Nº Fax ó E-mail para notificaciones:</i>

### **2.- Datos de la/s empresa/s subcontratista/s (si las hubiere):**

<i>Denominación social:</i>

### **3.- Datos del centro de trabajo:**

<i>Ubicación del centro de trabajo y obra en la que se realizarán los trabajos:</i>
<i>Fecha de realización de los trabajos:</i>
<i>Horario de realización de los trabajos:</i>
<i>Número de trabajadores que prestarán servicios:</i>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

Fdo:

**DIRECCION GENERAL DE TRABAJO  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO  
Paseo de Roma, s/n - Módulo D, 2ª Pita. - 06800 - MÉRIDA  
Tfno. 924-005270/005266 / Fax 924-005277**