ANEXO VI.
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA INSTRUMENTOS DE GESTIÓN FORESTAL

DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos y nombre / Razón social			
N.I.F. /N.I.E. / Pasaporte			
Teléfono:		Correo electrónico	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Apellidos y nombre / Razón social			
N.I.F. /N.I.E. / Pasaporte			
Teléfono:		Correo electrónico	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
Domicilio					
Localidad		Provincia o país		C.P.	

DATOS DEL REDACTOR DEL PROYECTO			
Apellidos y nombre			
Titulación[1]		Nº de colegiado	
Teléfono		Correo electrónico	

DATOS DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN FORESTAL (IGF)			
Nombre del monte :			
Tipo de IGF[2]		Superficie total	
Término municipal		Superficie ordenada	

RELACIÓN DE PARCELAS SIGPAC INCLUIDAS EN EL IGF [1]				
Municipio	Polígono	Parcela	Superficie (ha)	Parcialmente incluido [2]
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐

[1] No se incluirán en el IGF recintos de dominio público en suelo rústico (parcelas comprendidas entre 09001 y 09999.
[2] En caso de parcelas parcialmente incluidas en el instrumento de gestión se indicará únicamente la superficie afectada por el mismo y se señalará esta circunstancia marcando la casilla correspondiente.

[1] El IGF debe ser redactado por un profesional con titulación forestal universitaria.
[2] Indicar si se trata de Proyecto de Ordenación, Plan técnico, Plan simplificado o una revisión de un instrumento ya aprobado.

RELACIÓN COMPLETA DE TITULARES DE DERECHOS REALES DE LAS PARCELAS CATASTRALES INCLUIDAS EN EL IGF		
DNI	Apellidos y nombre	Tipo de derecho

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA JUNTO CON LA SOLICITUD:

Documentación administrativa:

Para Personas Físicas:

☐ Fotocopia del DNI del solicitante.

Para Personas Jurídicas:

☐ Fotocopia del NIF de la entidad solicitante.

☐ Fotocopia del DNI del representante.

☐ Acreditación de la representación legal por cualquier medio válido en Derecho de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para administraciones públicas:

☐ Fotocopia del DNI del representante legal.

☐ Acuerdo de solicitud adoptado y documentado según su normativa de funcionamiento aplicable.

Documentación técnica:

☐ Una copia en papel del IGF (incluyendo tabla resumen de actuaciones) firmada por el técnico redactor del IGF.

☐Tres copias del IGF en soporte informático incluyendo: Memoria, Datos de inventario, Archivos de cálculo, Tabla resumen de actuaciones y Cartografía (versión imprimible en formato pdf y capas generadas en formato .shp)

☐ NO AUTORIZO al órgano instructor del expediente de aprobación del instrumento de gestión forestal a que de oficio consulte mis datos de identidad personal anteriormente referidos

La persona abajo firmante, D./Dª _____ **SOLICITA** la aprobación del Instrumento de Gestión Forestal presentado junto con esta solicitud y **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad:

1º) Que son ciertos todos los datos reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta;
2º) Que no existe ninguna otra relación jurídica, documentada o no, que limite o modifique los derechos en los que se ampara esta solicitud;
3º) Estar de acuerdo con aquellas comprobaciones e inspecciones que el órgano forestal competente debiera realizar, en su caso, sobre los terrenos objeto de ordenación, en aras a verificar el cumplimiento de las requisitos exigibles para la aprobación del Instrumento de Gestión Forestal que se solicita.
4º) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para promover su redacción, que dispone de la documentación acreditativa de la propiedad de las superficies incluidas en el Instrumento de Gestión Forestal, así como del documento acreditativo de la propiedad y de la conformidad del resto de propietarios, en su caso.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos recogidos se emplearán exclusivamente para el ejercicio de las funciones propias de esta Administración Pública en el ámbito de sus competencias. El interesado, en todo caso, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

En....., a..... de.....de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Fdo.....