



**PRIMERA PARTE**  
**EJERCICIO: TURNO PROMOCIÓN INTERNA**

**CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA**

---

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN GENERAL**

---

**EXAMEN: 22 de febrero de 2023**

**EXAMEN: TIPO 1**

**TRIBUNAL Nº 1**





**1- Según el artículo 22 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, la designación y cese del personal directivo profesional:**

- a) Atenderá a los principios de mérito y capacidad.
- b) Será discrecional.
- c) El nombramiento y cese del personal directivo corresponderá al órgano administrativo.

**2- Según el artículo 39 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, la creación de los cuerpos y escalas de funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura:**

- a) Se crearán por Ley de la Asamblea de Extremadura.
- b) Se crearán por Instrucción de la Secretaría General correspondiente.
- c) Se crearán por Orden de las Consejerías

**3- Según el artículo 147 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, en relación a la situación administrativa, el personal funcionario interino podrá encontrarse en:**

- a) Excedencia forzosa.
- b) Excedencia con reserva de puesto de trabajo.
- c) Excedencia voluntaria por razón de violencia de género.

**4- Según el artículo 53 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, por lactancia de un hijo menor de doce meses el personal funcionario tendrá derecho a:**

- a) Tres horas de ausencia al inicio y final de la jornada laboral.
- b) Solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.
- c) Cuatro horas de ausencia del puesto de trabajo que podrá dividir en dos fracciones.



**5- Según el artículo 104 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, la carrera profesional vertical:**

- a) En todo caso, se desplegará dentro de un mismo Grupo o Subgrupo de Clasificación.
- b) Podrá desplegarse en distintos Grupos o Subgrupos de Clasificación.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**6- ¿En qué consiste la promoción interna horizontal, según el artículo 108 de la Ley de la Función Pública de Extremadura?**

- a) En el ascenso desde un cuerpo, escala o especialidad, a otro cuerpo, escala o especialidad del grupo, en su caso, superior al de pertenencia, mediante la superación de las correspondientes pruebas selectivas.
- b) En el acceso a cuerpos, escalas, especialidades o agrupaciones profesionales del mismo subgrupo, o grupo en el caso del grupo B, de clasificación profesional, mediante la superación de las correspondientes pruebas selectivas.
- c) En el ascenso en los puestos de estructura.

**7- Según el artículo 58 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, las pagas extraordinarias de los funcionarios públicos serán dos al año, compuestas cada una por el importe de una mensualidad de:**

- a) La totalidad tanto de las retribuciones básicas como de las complementarias.
- b) La totalidad de las retribuciones básicas, el complemento del puesto de trabajo y el complemento de carrera profesional.
- c) Se compondrá exclusivamente por las retribuciones básicas.



**8- El régimen de incompatibilidades recogido en el artículo 69 de la Ley de Función Pública de Extremadura indica que:**

- a) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta ley siempre podrá compatibilizar dos o más puestos de trabajo independientemente con el sector público o privado.
- b) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta ley nunca podrá compatibilizar dos puestos de trabajo ni con el sector público o privado.
- c) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni percibir más de una remuneración con cargo a los presupuestos públicos, en los términos contemplados en la legislación básica.

**9- Según se recoge en el artículo 153 de la Ley de Función Pública de Extremadura, se considerará falta grave del personal funcionario:**

- a) El cumplimiento de la jornada o del horario de trabajo.
- b) El descuido en el cumplimiento del trabajo.
- c) La falta injustificada de rendimiento o diligencia que afecte al normal funcionamiento de los servicios públicos.

**10- De acuerdo con el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, es una función de la Comisión Paritaria:**

- a) Vigilar la aplicación del Convenio Colectivo e interpretar su contenido.
- b) Autorizar las vacaciones del personal laboral.
- c) Acordar la movilidad funcional, en todo caso.



**11- Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, para que pueda considerarse constituida la Comisión Paritaria y para la válida adopción de los acuerdos deberán estar presentes, al menos:**

- a) Cuatro representantes de las Centrales Sindicales y dos representantes de la Administración.
- b) Ocho representantes de las Centrales Sindicales y cuatro representantes de la Administración.
- c) Tres representantes de la Administración

**12- Conforme al V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, el complemento por turnicidad retribuye la prestación de servicios en turnos rotativos de mañana y tarde, o mañana, tarde y noche, en semanas consecutivas, entendiéndose por tal una rotación de, como mínimo:**

- a) El 25 % de la jornada en el período considerado en cada caso.
- b) El 50 % de la jornada en el período considerado en cada caso.
- c) El 75 % de la jornada en el período considerado en cada caso.

**13- De acuerdo con el artículo 14, el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, se podrán autorizar permutas de destino entre el personal laboral fijo. ¿Cuánto tiempo tienen que haber permanecido en sus puestos de trabajo los trabajadores implicados?**

- a) Más de 6 meses en periodos alternos.
- b) Más de 2 años ininterrumpidamente.
- c) Más de 5 años ininterrumpidamente.

**14- Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, los trabajadores fijos podrán solicitar con quince días de antelación un permiso sin sueldo:**

- a) Por periodo no inferior a diez días ni superior a un año, cada tres años.
- b) Por periodo no inferior a quince días, cada tres años.
- c) Por periodo no inferior a diez días, cada cinco años.



**15- Según el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura, al menos la mitad de las vacaciones se disfrutarán preferentemente en el periodo que media entre los días:**

- a) 30 de junio y 30 de septiembre.
- b) 16 de junio y 15 de septiembre.
- c) 15 de junio y 15 de octubre.

**16- Según la Ley 40/2015, las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán aplicar el principio de:**

- a) Igualdad.
- b) Proporcionalidad
- c) Planificación.

**17- La Ley 40/2015, establece que los conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse, respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento, entre:**

- a) Órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente.
- b) Órganos de distintas Administraciones Públicas.
- c) Órganos de la Administración del Estado.

**18- La Ley 40/2015, determina que NO podrán sancionarse los hechos que lo hayan sido penal o administrativamente, en los casos que se aprecie:**

- a) El recurso de alzada interpuesto contra la resolución por la que se impone la sanción.
- b) El cumplimiento de una obligación establecida por una norma con rango de Ley.
- c) Identidad del sujeto, hecho y fundamento.



**19- Según la Ley 39/2015, ¿qué organismos tienen la consideración de Administraciones Públicas?**

- a) Los organismos públicos y entidades de derecho privado.
- b) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- c) Las empresas privadas independientes de las Administraciones Públicas.

**20- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Los que no hayan iniciado el procedimiento ni tengan derechos afectados.
- b) Aquellos cuyos intereses, no resulten afectados por la resolución.
- c) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca

**21- Según la Ley 39/2015, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:**

- a) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido solicitado.
- b) Contener información de naturaleza personal archivada en un soporte papel.
- c) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

**22- Según la Ley 39/2015, a efecto de cómputo de plazos, cuando estos vienen expresados en meses:**

- a) Los plazos se computarán a partir del día anterior a la fecha de notificación.
- b) El plazo concluirá el día siguiente en que se produjo la notificación.
- c) Si en el mes de vencimiento del plazo no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.



**23- Según el artículo 84 de la Ley 39/2015, ¿cuál de las siguientes NO es una forma de terminación de un procedimiento administrativo?**

- a) El desistimiento.
- b) La renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, en cualquier caso.
- c) La declaración de caducidad.

**24- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que...**

- a) Transcurridos nueve meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) Transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) Transcurridos un año, se producirá la caducidad del procedimiento.

**25- La pérdida de la nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea o la de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, según el artículo 83 de la Ley de la Función Pública de Extremadura:**

- a) No afecta al nombramiento de funcionario.
- b) Siempre supone la pérdida de la condición de funcionario.
- c) Determina la pérdida de la condición de personal funcionario salvo que simultáneamente se adquiriera la nacionalidad de alguno de dichos Estados.

**26- Según la normativa por la que se regula la información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad Autónoma de Extremadura, la información general se facilitará:**

- a) De forma exclusiva a quienes tengan intereses legítimos acreditados en el procedimiento administrativo.
- b) Obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello acreditación de legitimación alguna.
- c) Únicamente a quienes sean interesados en el procedimiento administrativo



**27- Según la Ley 30/2021, 30 diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2022, las operaciones financieras de las distintas secciones presupuestarias que se realicen con cargo al capítulo 8: “Activos Financieros” de la Clasificación económica del Gasto, requerirá informe previo favorable de:**

- a) El Defensor del Pueblo.
- b) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- c) El Presidente de la Junta de Extremadura.

**28- A efectos de la Ley 5/2007, 19 de abril General de la Hacienda Pública de Extremadura, autorizar los créditos extraordinarios le corresponde a:**

- a) Las Diputaciones Provinciales.
- b) El Consejo de Gobierno en los supuestos que establezca la Ley.
- c) La Consejería de Educación y Empleo.

**29- Indica cómo se crea una carpeta en el escritorio o el explorador de archivos de Windows 10.**

- a) Botón secundario del ratón > nuevo > carpeta.
- b) Botón principal del ratón > escritorio > carpeta.
- c) No podemos crear carpetas en Windows 10.

**30- Indique la respuesta correcta acerca del envío de correos electrónicos, teniendo como referencia la aplicación “Correo” de Windows 10.**

- a) El campo “para” no es obligatorio.
- b) El campo “para” es obligatorio y debe contener al menos una dirección de correo electrónico.
- c) El campo “asunto” es obligatorio y debe contener al menos una palabra



## **PREGUNTAS ADICIONALES**

**1- En los contratos del sector público podrán incluirse cualquier pacto, cláusulas y condiciones siempre que NO sean contrarios:**

- a) A los principios de buena administración.
- b) La definición del objeto y tipo del contrato, teniendo en cuenta en la definición del objeto las consideraciones sociales, ambientales y de innovación.
- c) La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.

**2- Señale cuál de las siguientes es una función de la Comisión Paritaria, según el V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura:**

- a) La propuesta para la aprobación por el Consejo de Gobierno de los planes de ordenación del empleo público.
- b) Fijar la cuantía definitiva de las indemnizaciones por traslados forzosos.
- c) Resolver la extinción de los contratos del personal laboral fijo por causas objetivas y su suspensión en los casos que proceda.

**3- Según la Ley 40/2015, 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a: (Art.9.2)**

- a) Las materias en que así se determine por norma con rango de Reglamento.
- b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) La adopción de disposiciones de carácter particular.

**4- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- a) Los actos que limiten derechos objetivos e intereses legítimos.
- b) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.



**5- De acuerdo con lo establecido en el Decreto 139/2000 de 13 de junio por el que se regula la información administrativa y atención al ciudadano, cada ejemplar del Libro de Quejas y Sugerencias estará integrado por juegos de hojas encuadernadas y numeradas. Cada juego de hojas constará de:**

- a) Original más 3 copias.
- b) Original más 2 copias.
- c) Original más 4 copias.