



JUNTA DE EXTREMADURA

Vicepresidencia y Consejería de Desregulación,
Servicios Sociales y Familia

EXPEDIENTE Nº:

ENTRADA

Nº Registro:

F. Registro:

SOLICITUD RENTA EXTREMEÑA GARANTIZADA

1.1.- Datos personales de la persona solicitante

1º Apellido: 2º Apellido:
Nombre: D.N.I./N.I.E.:
Nº Seg Social: Fecha nacimiento: Sexo: HOMBRE
Estado Civil: Nacionalidad:
Teléfono fijo: Teléfono móvil:
Correo electrónico:

1.2.- Domicilio

Dirección:
C.P.: Localidad: Provincia:

¿Es domicilio válido para notificaciones?

SI

☐ NO ☐

1.3.- Datos bancarios

1.4.- Víctima violencia de género

¿Es víctima de violencia de género?

SI

☐ NO ☐

1.5.- Reside en centro de acogida

Reside en centro:

SI

☐ NO ☐

1.6.- Emigrante retornado/a

¿Es emigrante retornado/a?

SI

☐ NO ☐

1.7.- Extranjero/a

Estado o situación:

1.8.- Solicitantes de 18 a 25 años

1.9.- Notificaciones

Solicito que las notificaciones de los actos y resoluciones que se deriven de la presente solicitud se practiquen:

☐ En papel:

Domicilio a efecto de notificaciones:

C.P.: Localidad: Provincia:

☐ A través de medios electrónicos, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Junta de Extremadura, autorizando el envío de aviso de puesta a disposición de las notificaciones en sede electrónica a través de:

Correo electrónico:

2.- Unidad Familiar de convivencia

Parentesco	Nombre	Apellido 1º	Apellido 2º	DNI/NIE	Fecha Nto.
Solicitante					

3.- Formación del solicitante

Nivel de estudios: Estudios Primarios/Graduado Escolar

4.- Datos económicos de la unidad familiar

4.1.- Declaración de datos económicos del solicitante

¿Algún miembro es beneficiario/a de una prestación pública?

SI ☐ NO ☐

Prestación:

¿Algún miembro percibe pensión compensatoria o alimenticia?

SI ☐ NO ☐

¿Algún miembro posee capital mobiliario? (1)

SI ☐ NO ☐

Valor capital mobiliario: 0,00 €

(1) Fondos de inversión, depósitos bancarios, etc.

5.- Documentación

- Libro o Libros de Familia, en su caso Certificado del Registro de Parejas de Hecho o cualquier otro documento público que acredite la relación de parentesco existente en la unidad familiar.
- El Certificado del Registro de Parejas de Hecho mencionado en el apartado anterior solo habrá de ser aportado por la persona interesada en aquellos casos en que haya sido expedido por órgano no integrado en la Administración de la comunidad autónoma.
- Certificado de empadronamiento de la persona titular y resto de miembros de la unidad familiar, en caso de residir en domicilio distinto del que figure en el DNI, que será expedido de oficio por el Ayuntamiento.
- Certificado de convivencia, expedido de oficio por el Ayuntamiento, en el que se haga constar todas las personas que convivan en el domicilio de la persona solicitante, con indicación del periodo de residencia.
- Copia cotejada de la resolución judicial de la que derive el derecho a percibir pensión alimenticia y/o convenio ratificado por cualquier medio administrativo o judicial válido en derecho.
- En el caso de personas extranjeras, documentación acreditativa de su residencia legal en España. Si se trata de personas refugiadas o con solicitud de asilo en trámite o de personas que tengan autorizada su estancia en España por razones humanitarias, documentación acreditativa de estas circunstancias.
- En los supuestos de miembros que pudieran constituir unidades familiares independientes a que se refiere el apartado 6 del artículo 6, deberán aportar declaración firmada por los/las parientes a que se refiere dicho artículo, expresando su consentimiento para la tramitación de la prestación.
- Alta de terceros debidamente cumplimentada.

6.- Información

Si no dispusiera de Número de afiliación a la Seguridad Social como titular, el/la solicitante de la prestación de Renta Extremeña Garantizada, deberá solicitarlo en la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, al objeto de poder concederle el derecho de exención del copago farmacéutico.

7.- Declaración responsable

Declaro bajo mi responsabilidad, que:

- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar al órgano gestor competente cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.
- Que he sido informado/a de las obligaciones que se indican en el artículo 9 de la Ley 5/2019, de 20 de febrero, de Renta Extremeña Garantizada y de los compromisos que adquiero al firmar esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud correspondiente a la Dirección General de Servicios Sociales, Infancia y Familia, de la Consejería de Desregulación, Servicios Sociales y Familia, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (EU) de 27 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/ 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable Junta de Extremadura:
CONSEJERO DE DESREGULACIÓN, SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES, INFANCIA Y FAMILIA
C/ Antonio Rodríguez Moñino, Nº 2A
06800 MÉRIDA
Teléfono de contacto: 924006012
Dirección de correo electrónico: dg.servsocialesl@juntaex.es
Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es

Finalidad con las que vamos a gestionar sus datos personales:

La finalidad de la recogida de estos datos es exclusivamente para determinar el derecho a percibir Renta Extremeña Garantizada siendo su destinatario la Dirección General de Servicios Sociales, Infancia y Familia.

Legitimación para el tratamiento de sus datos RGP:

El tratamiento de dichos datos se fundamenta en la habilitación legal que le atribuye la competencia en la gestión de dicha prestación, Ley 5/2019, de 20 de febrero, de Renta Extremeña Garantizada (DOE n.º 39 de 26 de febrero de 2019) y artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Destinatarios a los que se comunicará sus datos:

Podrán ser comunicados a:

Otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. Dispone de formularios para el ejercicio de este derecho elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos.

El plazo máximo para resolver es de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

ANEXO I

CONSULTA DE DATOS REFERENTES A LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

La presentación de la solicitud implicará que el órgano gestor recabe de oficio los datos contenidos en los ficheros públicos que fueran necesarios para la tramitación de la misma.

La oposición o no autorización a la realización de dicha consulta comportará la obligación de la persona interesada de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

En relación con la realización de las siguientes consultas, marcar lo que proceda:

- a) Me opongo a las consultas de datos de identidad y residencia legal que consten en la base de datos de la Dirección General de la Policía, por lo que aporte documento acreditativo de la identidad (DNI, Tarjeta de Identidad de Extranjero,...) y de la residencia legal en España, en su caso.
- b) Me opongo a las consultas de datos de residencia y convivencia que consten en las bases de datos del Instituto Nacional de Estadística, por lo que aporte certificado de empadronamiento y convivencia emitido por el Ayuntamiento correspondiente.
- c) Me opongo a las consultas en las bases de datos de la Dirección General del Catastro, por lo que aporte certificación catastral de bienes de naturaleza rústica y urbana.
- d) Me opongo a las consultas de prestaciones reconocidas que consten en las bases de datos del Instituto Nacional de la Seguridad Social, por lo que aporte certificación de prestaciones reconocidas.
- e) Me opongo a las consultas en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, por lo que aporte informe de vida laboral emitido por dicho organismo.
- f) Me opongo a las consultas en las bases de datos del Servicio Público de Empleo Estatal, por lo que aporte certificado emitido por dicho organismo acreditativo de los subsidios o prestaciones solicitadas o reconocidas con indicación de periodos y cuantías.
- g) Me opongo a las consultas de datos de nivel de discapacidad y grado de dependencia que consten en las bases de datos de la Administración Pública, por lo que aporte certificado acreditativo de grado de dependencia o discapacidad, si procede.
- h) Me opongo a las consultas de datos de escolarización e inscripción en Registros de Parejas de hecho que consten en las bases de datos de las Comunidades Autónomas, por lo que aporte certificado acreditativo de dichos extremos, si procede.
- i) Me opongo a las consultas de datos de nacimiento, matrimonio y defunción que consten en la base de datos del Registro Civil, por lo que aporte certificado suficiente de dichos extremos emitido por el Registro Civil.
- j) Me opongo a las consultas de solicitud de asilo que consten en las bases de datos del Ministerio del Interior, por lo que aporte documentación acreditativa del estado de tramitación de la solicitud de asilo, si procede.
- k) Autorizo las consultas relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y domicilio fiscal que consten en las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. (En caso de no autorizar deberá aportar declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio económico o, en su defecto, certificado tributario de IRPF emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria).

- Las casillas correspondientes a apellidos y nombre, NIF/NIE y firma deberán ser cumplimentados por todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar de convivencia. En el caso de miembros menores de edad deberá cumplimentarse por el titular de la patria potestad o tutela.
- Las casillas correspondientes a las consultas identificadas con las letras a), b), c), d), e), f), g), h), i) y j) deberán ser cumplimentadas solo en caso de oposición a las mismas.
- La casilla referente a las consultas de datos tributarios de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria identificada con la letra k), para las que se requiere autorización expresa, deberá ser marcada necesariamente para autorizar la realización de las mismas.

Apellidos y nombre	NIF/NIE	Firma	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)

ANEXO II

SOLICITUD PARA LA CONSIDERACIÓN DE UNIDAD FAMILIAR INDEPENDIENTE

D/D^a.: _____, con DNI/NIE _____ y domicilio
 en C/ _____ localidad _____ provincia _____

Manifiesta que su unidad familiar de convivencia INDEPENDIENTE está conformada por los siguientes miembros:

Parentesco	Apellidos y nombre	NIF/NIE	Fecha Nto

SOLICITA SU CONSIDERACIÓN COMO TAL UNIDAD FAMILIAR INDEPENDIENTE de la conformada por el resto de las siguientes personas residentes en el mismo domicilio:

Parentesco	Apellidos y nombre	NIF/NIE	Fecha Nto

Por concurrir la siguiente causa regulada en el artículo 6.4 de la Ley 5 2019, de 20 de febrero, de Renta Extremeña Garantizada:

- ☐ Convivencia en el mismo domicilio de parientes entre sí con cónyuge o pareja de hecho y/o con descendencia de ambos/as o cualquiera de ellos/as o con menores adoptados o en régimen de acogimiento familiar.
- ☐ Haber establecido de forma provisional, hasta un período máximo de un año, su domicilio en la misma vivienda o alojamiento con otra unidad de convivencia, de forma independiente y autónoma, siendo:
- ☐ Persona víctima de explotación sexual o trata, de violencia de género o intrafamiliar.
 - ☐ Persona que ha abandonado su domicilio habitual, junto con sus descendientes, en su caso, como consecuencia de una ruptura matrimonial por separación o divorcio o como consecuencia de la ausencia de recursos económicos suficientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de esta ley, para sufragar los gastos de alojamiento, o por alguna otra situación de necesidad acreditada.
 - ☐ Persona o unidad de convivencia que ha sufrido un proceso de desahucio de su vivienda habitual y no es titular del derecho de propiedad o de uso de otro inmueble.
 - ☐ Persona con menores de edad a su cargo que conviva con sus progenitores.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

ANEXO III

AUTORIZACIÓN DE FAMILIAR DE TERCER GRADO PARA SU INCLUSIÓN EN LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

D/D^a.: _____, con DNI/NIE _____ y domicilio
en C/ _____ localidad _____ provincia _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Ley 5/2019, de 20 de febrero, de Renta Extremeña Garantizada AUTORIZO mi inclusión como miembro de la unidad familiar de convivencia en la solicitud de Renta Extremeña Garantizada formulada por D/D^a _____ con nº de expediente RG _____

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

BORRADOR NO VÁLIDO
Documento no válido para registro
La solicitud debe ser cumplimentada y presentada en los Servicios
Sociales de Base de los Ayuntamientos