



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

Avda. de las Américas, 4

## SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO TEMPORAL

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE				N.I.F./N.I.E.						
NOMBRE DE LA VÍA			TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD			PAÍS	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO						

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE				N.I.F./N.I.E.						
NOMBRE DE LA VÍA			TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD			PAÍS	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO						

### 3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE <input type="checkbox"/>				DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/>						
<b>Medio de notificación</b>										
CORREO CERTIFICADO <input type="checkbox"/>			CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>				OTRO MEDIO (ESPECIFICAR) _____			
No rellenar si coincide con los datos del solicitante o del representante										
NOMBRE DE LA VÍA			TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD			PAÍS	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO				APARTADO DE CORREOS		

### 4. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO TEMPORAL

<b>Tipo de solicitud</b>										
A rellenar cuando el solicitante es un funcionario con habilitación de carácter estatal					A rellenar cuando el solicitante es una Corporación Local					
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL <input type="checkbox"/> COMISIÓN DE SERVICIO <input type="checkbox"/>					ACUMULACION <input type="checkbox"/>					
<b>Situación actual del solicitante</b>					<b>Datos del titular de la plaza en el Ayuntamiento de origen</b>					
AYUNTAMIENTO DE ORIGEN					APELLIDOS Y NOMBRE					
TIENE YA PLAZA <input type="checkbox"/>					N.I.F.					
ESTÁ EN EXPECTATIVA DE DESTINO <input type="checkbox"/>			PUBLICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO		Nº B.O.E.		AYUNTAMIENTO DE ORIGEN			
					PÁGINA		PROVINCIA			
			TÍTULACIÓN							
<b>Opta a plaza de:</b>										
SUBESCALA				CATEGORÍA						
AYUNTAMIENTO DE DESTINO				PROVINCIA						

<p><b><input type="checkbox"/> SOLICITA:</b></p> <p>Nombramiento temporal para la plaza del Ayuntamiento de destino.</p> <p>La toma de posesión en el citado Ayuntamiento de destino se hará una vez realizado el nombramiento, previo cese en el Ayuntamiento de origen.</p> <p>Todo ellos en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 30 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional, modificado por el artículo undécimo del Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, por el que se modifica la normativa reguladora de los sistemas de selección y provisión de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.</p>	<p><b><input type="checkbox"/> SOLICITA:</b></p> <p>A la Dirección General de Administración Local de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural la acumulación de la plaza de Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento al titular del Ayuntamiento de origen hasta que sea cubierta por concurso de traslado.</p> <p>Todo ellos en virtud de lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en su nueva redacción dada por el artículo duodécimo del Real Decreto 834/2003, de 27 de junio, por el que se modifica la normativa reguladora de los sistemas de selección y provisión de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

<p><b>En la solicitud por parte de un funcionario con habilitación de carácter estatal</b></p> <p><input type="checkbox"/> En caso de funcionario en expectativa de destino, fotocopia compulsada de la titulación requerida.</p> <p>En caso de no autorizar su correspondiente comprobación de oficio:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del DNI/NIF del solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe del Ayuntamiento de origen favorable al nombramiento temporal.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe del Ayuntamiento de destino favorable al nombramiento temporal.</p>
<p><b>En la solicitud por parte de una Corporación Local</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informe del Ayuntamiento de destino favorable al nombramiento temporal.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de conformidad del funcionario interesado.</p> <p>En caso de no autorizar su correspondiente comprobación de oficio:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe del Ayuntamiento de origen favorable al nombramiento temporal.</p>

## 6. AUTORIZACIONES

<p><b>En la solicitud por parte de un funcionario con habilitación de carácter estatal</b></p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZA / <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA</p> <p>A la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura a comprobar la veracidad de la identidad y domicilio del interesado, mediante acceso por medios telemáticos o informáticos al Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) y al Sistema de Verificación de Datos de Residencia (SVDR), del Ministerio de Administraciones Públicas, cuya regulación se establece respectivamente en la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 diciembre.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZA / <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA</p> <p>A la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura a solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, de los Ayuntamientos de origen y destino sobre las circunstancias del nombramiento temporal, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás disposiciones de aplicación.</p>
<p><b>En la solicitud por parte de una Corporación Local</b></p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZA / <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA</p> <p>A la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura a solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, del Ayuntamiento de origen sobre las circunstancias del nombramiento temporal, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás disposiciones de aplicación.</p>

## 7. INSTRUCCIONES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de haber solicitado la información vía correo electrónico podrá conocer la situación del procedimiento de su solicitud a través del mismo.</li> <li>• El plazo de presentación de las solicitudes está abierto en cualquier momento del año.</li> <li>• PRESENTACIÓN POR REPRESENTANTE: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. No obstante, para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de instancias o renunciar derechos, la representación deberá acreditarse mediante documento público, documento privado con firma notarialmente legitimada y, en su caso, legalizada, o poder otorgado ante el funcionario encargado de la recepción del escrito, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</li> <li>• Las solicitudes se resolverán y notificarán en el plazo de tres meses, contados desde la fecha de presentación de la solicitud. Las solicitudes no resueltas en dicho plazo se entenderán desestimadas.</li> <li>• Contra la Resolución, que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el/la Titular de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.</li> <li>• Para más información podrá acudir a cualquier punto de información -----, -----, o solicitar los datos en el teléfono ----- para cualquier tipo de información o duda.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_

FDO.: \_\_\_\_\_ (1)

(1) En el caso de solicitud por parte de una Corporación Local será el Alcalde.

**Protección de datos.**- De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Junta de Extremadura le informa que sus datos personales serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero para su tratamiento. De acuerdo con lo prevenido en la Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.