AUTORIZACIÓN PARA PESCAR CON FINES CIENTÍFICOS, EDUCATIVOS O DE GESTIÓN

1 DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE DEL SOLICITANTE/RAZÓN SOCIAL					N.I.F./N.I.E./C.I.F.						
NOMBRE DE LA VÍA				TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD AUTÓNOMA			PAÍS		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO							

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE					N.I.F./N.I.E.						
NOMBRE DE LA VÍA				TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD AUTÓNOMA			PAÍS		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO							

3 DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE ☐				DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE ☐							
No rellenar si coincide con los datos del solicitante o del representante											
NOMBRE DE LA VÍA				TIPO DE VÍA		Nº	ESC	BLOQUE	PISO	PUERTA	C.P.
LOCALIDAD		MUNICIPIO		PROVINCIA		COMUNIDAD AUTÓNOMA			PAÍS		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	MÓVIL	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO							
Nota informativa											
Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio.											
Podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.											

4 DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD QUE SE PRESENTA

DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN:											
Relación de Personas para las que se solicita autorización											
Nombre y Apellidos								DNI			
Entidad que Avala la Actividad											
Periodo de Validez que se solicita											
Denominación de las Aguas						Cuenca					
Provincia											
BREVE MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:											

5 DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

Documentación que acompaña a la solicitud:

- Informe Justificativo de la Entidad Científica, Educativa o de Gestión que avala la actividad.
- Declaración responsable por la cual el peticionario se compromete a entregar a la finalización de la actividad un informe detallado (necesariamente en formato informático) que contenga los siguientes datos:
 1. Breve descripción de la metodología empleada de muestreo.
 2. Coordenadas UTM especificando Datum.
 3. Localización y término municipal.
 4. Fecha de muestreo.
 5. Masa de agua.
 6. Pesca eléctrica: Longitud del tramo muestreado y especificación si el tramo ha sido acotado mediante redes u otros medios. Trasmallos, redes: Longitud, tiempo de espera.
 7. Especies capturadas (a ser posible con talla y medida).
 8. Además el informe incluirá si fuese posible los siguientes datos: número de individuos, densidades absolutas y relativas, datos físicos-químicos, índices biológicos obtenidos y otros datos relevantes.

6 INSTRUCCIONES

- El solicitante se compromete a cumplir las obligaciones que el Servicio de Recursos Cinegéticos y Piscícolas pudiese imponer en la Resolución de Autorización. En caso de incumplimiento de dichas obligaciones el Servicio de Recursos Cinegéticos y Piscícolas podrá denegar posteriores solicitudes de Autorización para Pescar con fines científicos, educativos o de Gestión.
- El solicitante se compromete a presentar ante el Servicio de Recursos Cinegéticos y Piscícolas los correspondientes Informes de Resultados de la Actividad.
- En caso de haber solicitado la información vía correo electrónico podrá conocer la situación del procedimiento de su solicitud a través del mismo.
- PRESENTACIÓN POR REPRESENTANTE: Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. No obstante, para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de instancias o renunciar derechos, la representación deberá acreditarse mediante documento público, documento privado con firma notarialmente legitimada y, en su caso, legalizada, o poder otorgado ante el funcionario encargado de la recepción del escrito, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses, desde la recepción de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa deberá entenderse desestimada la solicitud.
- Contra la Resolución, que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer Recurso de Alzada ante el/la titular de la Dirección General de Medio Natural.

En _____, a ____ de _____ de 20__

El/La solicitante, o representante legal

Fdo. _____