

**ANEXO I****DATOS PERSONALES:**

Nombre:		Apellido 1		Apellido 2:	
Nº. D.N.I.:		Fecha de nacimiento:		Localidad de nacimiento:	
Sexo:	Domicilio (1):				
Localidad/provincia:					

**DATOS PROFESIONALES:**

Nº Clave profesional:		Categoría profesional actual:			
Situación administrativa:		Fecha de toma posesión:		Sector procedencia (2):	
Provincia de trabajo:			Localidad de trabajo:		
Tipo de arma reglam.:		Nº. serie:		Nº. de guía:	
<b>PERMISOS DE CONDUCIR</b>					
Clase:	Fecha de Expedición:		Clase:	Fecha de Expedición:	
Clase:	Fecha de Expedición:		Clase:	Fecha de Expedición:	
Clase:	Fecha de Expedición:		Clase:	Fecha de Expedición:	

**RETRIBUCIONES:**

Salario base:		Nº. trienios:	Complemento específico:		
Complemento productividad:		Complemento destino:		Otros complementos o retribuciones:	

**CARRERA ADMINISTRATIVA:**

Fecha toma de posesión primer puesto trabajo:		Categoría:			
CAMBIOS POSTERIORES		CATEGORIA:		FECHA INCIDENCIA:	

**DATOS ACADÉMICOS:(3)**

Nivel académico:		Título académico:		Fecha expedición:	
Centro académico donde se cursaron los estudios:					
Nivel académico:		Título académico:		Fecha expedición:	
Centro académico donde se cursaron los estudios:					
<b>CURSOS/JORNADAS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON LA PROFESIÓN</b>					
Tipo de curso: (4)		Nombre del curso:			
Nº. de horas:	Fechas de inicio:		Fecha de finalización:		
Centro que lo impartió:			Localidad/provincia:		
Tipo de curso: (4)		Nombre del curso:			
Nº. de horas:	Fechas de inicio:		Fecha de finalización:		
Centro que lo impartió:			Localidad/provincia:		
Tipo de curso: (4)		Nombre del curso:			
Nº. de horas:	Fechas de inicio:		Fecha de finalización:		
Centro que lo impartió:			Localidad/provincia:		
Tipo de curso: (4)		Nombre del curso:			
Nº. de horas:	Fechas de inicio:		Fecha de finalización:		
Centro que lo impartió:			Localidad/provincia:		



**OTROS MÉRITOS: (5) (6)**


Firmado en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DILIGENCIA para hacer constar que los datos contenidos en este Anexo concuerdan con los obrantes en este Ayuntamiento y con los aportados por el interesado.

(Firma del interesado)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Fdo.:

Fdo.: \_\_\_\_\_

- 
- (1) Indicar dirección completa, calle, avenida, plaza, etc. localidad y provincia.
  - (2) Indicar sector de procedencia previo al ingreso: Primer empleo, agricultura, industria, fuerzas armadas, administración, etc.
  - (3) En caso necesario adjuntar anexos con el resto de la información sobre titulaciones académicas y cursos/jornadas.
  - (4) Indicar si se trata de seminarios, selectivos, perfeccionamiento, monográficos, de especialización, jornadas, etc.
  - (5) Se reflejará de forma opcional, la experiencia adquirida y aquellas actividades, distinciones, premios, etc., relacionadas con la seguridad u otras áreas que se consideren de interés o que puedan tener relevancia.
  - (6)** En caso necesario adjuntar anexos.

Los datos contenidos en este Anexo serán tratados por la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, que ejercerá como Responsable del Fichero, con la finalidad de gestionar el censo del personal funcionario de la Policía Local de Extremadura y serán utilizados conforme a la legislación en protección de datos vigente en cada momento y conservados en las condiciones legalmente previstas en la normativa.

La base legal del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal (Ley 7/2017, de 1 de agosto, de Coordinación de Policías Locales de Extremadura) en ejercicio de funciones o poderes públicos.

Cualquier comunicación de sus datos se realizará únicamente si existe legitimidad jurídica, en cualquier otro caso no serán comunicados ni cedidos a ningún tercero sin su consentimiento.

Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición ante el responsable del tratamiento mediante un escrito presentado presencialmente en el Registro General incluyendo fotocopia del DNI.