

ANEXO I: SOLICITUD DE AYUDA

I. DATOS DEL SOLICITANTE: REPRESENTANTE DE LA AGRUPACIÓN. PERSONA JURÍDICA

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Solo si es diferente al anterior) | | | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| TÍTULO DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN | | ACRÓNIMO DE LA AGRUPACIÓN | |
| | | | |

II. DATOS DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN: REPRESENTANTE | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |



| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

| MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN | | | |
|--------------------------|--|------------|--|
| Razón social: | | NIF: | |
| Dirección: | | C.P.: | |
| Municipio: | | Provincia: | |
| Representante; nombre: | | | |
| Apellidos: | | NIF: | |
| E-mail: | | Teléfono: | |

III. DATOS BANCARIOS

Datos de la cuenta bancaria donde solicita que se realice el pago de la subvención, en el caso de que la solicitud se resolviera favorablemente:

CÓDIGO IBAN

| País | | Dígito | | Entidad | | | | Oficina | | | | Dígito | | Nº de Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--------|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|--------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SI NO Autorizo, en el caso de que, en el momento de realizar el pago de la subvención, la cuenta señalada no estuviera activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, a realizar el pago en cualquier ordinal que se encuentre activo en el citado sistema.



**IV. PRESUPUESTO DE COSTES DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN.
TOTAL Y POR MIEMBRO.**

| PARTIDAS | TOTAL |
|--|--------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del proyecto de innovación (euros) | |
| Subvención solicitada (euros) | |

| PARTIDAS | MIEMBRO: |
|---------------------------------------|-----------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del miembro (Euros) | |
| Subvención solicitada (Euros) | |

| PARTIDAS | MIEMBRO: |
|---------------------------------------|-----------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del miembro (Euros) | |
| Subvención solicitada (Euros) | |



| PARTIDAS | MIEMBRO: |
|---------------------------------------|-----------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del miembro (Euros) | |
| Subvención solicitada (Euros) | |

| PARTIDAS | MIEMBRO: |
|---------------------------------------|-----------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del miembro (Euros) | |
| Subvención solicitada (Euros) | |

| PARTIDAS | MIEMBRO: |
|---------------------------------------|-----------------|
| Personal | |
| Gastos de viajes/dietas | |
| Servicios tecnológicos externos | |
| Material inventariable (según art. 9) | |
| Material fungible, bibliográfico ... | |
| Divulgación del proyecto | |
| Gastos de auditoría | |
| Gastos de información y publicidad | |
| Otros gastos | |
| Coste total del miembro (Euros) | |
| Subvención solicitada (Euros) | |



V. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

Documentación aportada

- Solicitud firmada. (Anexo I)
 - Documento vinculante, en caso necesario. (El contenido de acuerdo al modelo del anexo II).
 - Memoria descriptiva del proyecto a desarrollar (El contenido de acuerdo al modelo del anexo III).
 - Memoria descriptiva relativa a la divulgación, Plan de divulgación. Actuaciones previstas de divulgación, incluyendo las de la Red Rural Nacional, red EIP-agri y la divulgación de los resultados del proyecto.
-

VI. CLÁUSULA DE AUTORIZACIONES.

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en redacción dada por la disposición final duodécima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales, se procederá a la consulta de datos y documentos salvo que conste oposición marcando la casilla correspondiente, a excepción de lo relativo a las obligaciones tributarias con el Estado, en la que se deberá dar autorización expresa:

- AUTORIZO** a que el órgano gestor recabe certificados e información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado.

En caso de no marcar la casilla, deberá acompañar la documentación correspondiente.

- ME OPONGO** a que el órgano gestor consulte datos de identidad del solicitante.
- ME OPONGO** a que el órgano gestor compruebe de oficio los poderes de representación otorgados ante Notario a través de la consulta a la Plataforma e Intermediación.
- ME OPONGO** a que el órgano gestor recabe certificados e información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma.
- ME OPONGO** a que el órgano gestor recabe certificados e información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- ME OPONGO** a que el órgano gestor compruebe de oficio la condición de PYME de los miembros solicitantes, para los proyectos de carácter forestal.

En caso de marcar alguna casilla, deberá acompañar la documentación correspondiente.



VII. FIRMA Y DECLARACIONES RESPONSABLES. (suscrita por todos los miembros de la agrupación solicitante)

Los/las abajo firmantes solicitan la subvención pública a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a cumplir con las obligaciones generales y específicas para el tipo de ayuda solicitada, así como a aportar la documentación necesaria que le sea requerida.

Los/las abajo firmantes manifiestan que conocen el Documento Vinculante, así como todos los compromisos y documentos acompañados.

Los/las abajo firmantes declaran que todas las copias presentadas son fieles y exactos duplicados de los documentos originales.

Los/las abajo firmantes declaran que ni la agrupación solicitante ni sus miembros son empresas en crisis en los términos que resultan de las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis publicadas en el DOUE C nº 244 de 1 de octubre de 2004; ni tienen pendiente la devolución de ayudas declaraciones por la Comisión de la Unión Europea ilegales o incompatibles con el mercado interior sujetas a una orden de recuperación por dicha institución.

Los/las abajo firmantes declaran no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Asimismo, declaran de forma responsable no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro de las causas recogidas en el artículo 43 de la Ley 6/2011 de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, ni se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 12 de la misma Ley.

De igual manera declaran de forma responsable no haber sido sancionados con la inhabilitación temporal o definitiva para recibir ayudas o subvenciones públicas.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantías de los derechos digitales:

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Responsable Junta de Extremadura: Consejera de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
- Dirección: Avda. Luis Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es Teléfono: 924002131
- Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestionar ayudas para la realización de proyectos innovadores en los sectores agroalimentario y forestal por parte de los Grupos Operativos de la Asociación Europea para la Innovación en materia de productividad y sostenibilidad agrícola.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER); Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre); Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE nº 59, de 25 de marzo)

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Serán de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos:

Podrán ser comunicados a:

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 125 del Reglamento (UE) Nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional,



al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo. Asimismo podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

| En: | Fecha |
|-------|-------|
| Fdo.: | Fdo.: |

SR. DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio
Avda. Luis Ramallo, s/n. 06800 Mérida

