

**ANEXO V. SOLICITUD DE PAGO DE AYUDA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE LOS GRUPOS OPERATIVOS DE LA AEI.**

**I. DATOS DEL SOLICITANTE: REPRESENTANTE DE LA AGRUPACIÓN. PERSONA JURÍDICA**

<b>Razón social:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Dirección:</b>		<b>C.P.:</b>	
<b>Municipio:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Representante; nombre:</b>			
<b>Apellidos:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Teléfono:</b>	
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Solo si es diferente al anterior)</b>			
<b>Dirección:</b>		<b>C.P.:</b>	
<b>Municipio:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN</b>		<b>ACRÓNIMO DE LA AGRUPACIÓN</b>	

<b>TIPO DE PAGO (marcar el que proceda)</b>	<input type="checkbox"/> Pagos Parciales (Aptdo. uno art. 22 del Decreto 140/2017)
	<input type="checkbox"/> Pagos Anticipados (Aptdo. dos art. 22 del Decreto 140/2017)

**II. DATOS DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN**

<b>MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN: REPRESENTANTE</b>			
<b>Razón social:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Dirección:</b>		<b>C.P.:</b>	
<b>Municipio:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Representante; nombre:</b>			
<b>Apellidos:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Teléfono:</b>	

<b>MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN</b>			
<b>Razón social:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>Dirección:</b>		<b>C.P.:</b>	
<b>Municipio:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Representante; nombre:</b>			
<b>Apellidos:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Teléfono:</b>	

MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN			
Razón social:		NIF:	
Dirección:		C.P.:	
Municipio:		Provincia:	
Representante; nombre:			
Apellidos:		NIF:	
E-mail:		Teléfono:	

MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN			
Razón social:		NIF:	
Dirección:		C.P.:	
Municipio:		Provincia:	
Representante; nombre:			
Apellidos:		NIF:	
E-mail:		Teléfono:	

MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN			
Razón social:		NIF:	
Dirección:		C.P.:	
Municipio:		Provincia:	
Representante; nombre:			
Apellidos:		NIF:	
E-mail:		Teléfono:	

MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN			
Razón social:		NIF:	
Dirección:		C.P.:	
Municipio:		Provincia:	
Representante; nombre:			
Apellidos:		NIF:	
E-mail:		Teléfono:	

MIEMBRO DE LA AGRUPACIÓN			
Razón social:		NIF:	
Dirección:		C.P.:	
Municipio:		Provincia:	
Representante; nombre:			
Apellidos:		NIF:	
E-mail:		Teléfono:	



### III. DATOS BANCARIOS

Datos de la cuenta bancaria donde solicita que se realice el pago de la subvención:

#### CÓDIGO IBAN

País		Dígito		Entidad			Oficina			Dígito		Nº de Cuenta								

SI  NO  Autorizo, en el caso de que, en el momento de realizar el pago de la subvención, la cuenta señalada no estuviera activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, a realizar el pago en cualquier ordinal que se encuentre activo en el citado sistema.

### IV. RESUMEN DE COSTES DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

(cumplimentar el pago solicitado).

a) En el caso de pagos anticipados (apartado dos art. 22 del Decreto 140/2017):

PARTIDAS	1º PAGO	2º PAGO	PAGO FINAL
Personal			
Gastos de viajes/dietas			
Servicios tecnológicos externos			
Material inventariable (según art. 9)			
Material fungible, bibliográfico ...			
Divulgación del proyecto			
Gastos de auditoría			
Gastos de información y publicidad			
Otros gastos			
Importe total (Euros)			
Subvención solicitada (Euros)			

b) En el caso de pagos parciales (apartado uno art. 22 del Decreto 140/2017):

PARTIDAS	1º PAGO	PAGO FINAL
Personal		
Gastos de viajes/dietas		
Servicios tecnológicos externos		
Material inventariable (según art. 9)		
Material fungible, bibliográfico ...		
Divulgación del proyecto		
Gastos de auditoría		
Gastos de información y publicidad		
Otros gastos		
Importe total (Euros)		
Subvención solicitada (Euros)		



<b>PARTIDAS</b>	<b>MIEMBRO:</b>
Personal	
Gastos de viajes/dietas	
Servicios tecnológicos externos	
Material inventariable (según art. 9)	
Material fungible, bibliográfico ...	
Divulgación del proyecto	
Gastos de auditoría	
Gastos de información y publicidad	
Otros gastos	
Coste total del miembro (Euros)	
Subvención solicitada (Euros)	

<b>PARTIDAS</b>	<b>MIEMBRO:</b>
Personal	
Gastos de viajes/dietas	
Servicios tecnológicos externos	
Material inventariable (según art. 9)	
Material fungible, bibliográfico ...	
Divulgación del proyecto	
Gastos de auditoría	
Gastos de información y publicidad	
Otros gastos	
Coste total del miembro (Euros)	
Subvención solicitada (Euros)	

<b>PARTIDAS</b>	<b>MIEMBRO:</b>
Personal	
Gastos de viajes/dietas	
Servicios tecnológicos externos	
Material inventariable (según art. 9)	
Material fungible, bibliográfico ...	
Divulgación del proyecto	
Gastos de auditoría	
Gastos de información y publicidad	
Otros gastos	
Coste total del miembro (Euros)	
Subvención solicitada (Euros)	



## V. CERTIFICACIÓN GASTOS DE VIAJE

Nombre del miembro/ entidad:

Expediente:

Destino:

Fecha ida:

Hora salida:

Fecha regreso:

Hora regreso:

Motivo del viaje:

Personas desplazadas:

Nombre y apellidos	NIF	Cargo en la empresa	Relación con el Grupo Operativo

Costes pagados:

Concepto factura	Número factura	Fecha factura	Fecha pago	Importe

Resumen de costes liquidados correspondientes a cada trabajador:

Nombre y apellidos	Manutención	Alojamiento	Transporte	Total

La / El Responsable del miembro / entidad:

La / El Representante de la Agrupación:

Fdo.:

Fdo.:

Firma

Fecha:

Firma



## VI. CERTIFICACIÓN DE COSTES DE PERSONAL

Expediente:

Don/a. :

Responsable del miembro / entidad:

Certifica los siguientes costes de personal dedicado a la ejecución del Proyecto de Innovación:

Apellidos y Nombre	NIF	Puesto en la empresa	Mes	Retribución bruta mensual	Fecha pago retribuciones	Importe S.S. a cargo de la empresa	Fecha pago S.S.	Horas totales trabajadas	Horas totales dedicadas al Grupo Operativo	Cantidad imputada por hora trabajada	Total imputado (Retribución más S.S.)

La / El Responsable del miembro / entidad:

Fdo.:

Firma

Fecha:

La / El Representante de la Agrupación:

Fdo.:

Firma



## VII. CERTIFICACIÓN DE PARTE DE TRABAJO

Expediente:

Don/a. :

Responsable del miembro:

Certifica las siguientes horas de trabajo dedicado a la ejecución del Proyecto de Innovación, del personal que se indica:

Nombre y apellidos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Firma
<b>Total horas mes</b>														

La / El Responsable del miembro / entidad:

Fdo.:

Firma

Fecha:

La / El Representante de la Agrupación:

Fdo.:

Firma



## VIII. OTROS GASTOS

### PARTIDA DE GASTOS:

Expediente:

Nombre del miembro / entidad:

Don/a:

Responsable de la Agrupación, certifica los siguientes costes para la ejecución del Proyecto de Innovación:

Concepto	Fecha de la factura o documento equivalente	Fecha de pago	Importe total	Importe imputado

La / El Responsable del miembro / entidad:

Fdo.:

Firma

Fecha:

La / El Representante de la Agrupación:

Fdo.:

Firma





## **IX. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantías de los derechos digitales:

### **Responsable del tratamiento de sus datos:**

- Responsable Junta de Extremadura: Consejera de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.
- Dirección: Avda. Luis Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: [informacionagraria@juntaex.es](mailto:informacionagraria@juntaex.es) Teléfono: 924002131
- Datos de contacto del delegado de protección de datos: [dpd@juntaex.es](mailto:dpd@juntaex.es)

### **Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:**

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestionar ayudas para la realización de proyectos innovadores en los sectores agroalimentario y forestal por parte de los Grupos Operativos de la Asociación Europea para la Innovación en materia de productividad y sostenibilidad agrícola.

### **Legitimación para el tratamiento de sus datos:**

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER); Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre); Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE nº 59, de 25 de marzo)

### **Tiempo que se van a mantener sus datos personales:**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Serán de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

### **Personas Destinatarias a los que se comunicarán sus datos:**

Podrán ser comunicados a:

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 125 del Reglamento (UE) Nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo. Asimismo podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.

### **Transferencias internacionales de datos:**

No están previstas transferencias internacionales de datos.

### **Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos la persona interesada podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.



En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en: <http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal> o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

FECHA Y FIRMA DE LOS MIEMBROS BENEFICIARIOS:	
Fdo.:	Fdo.:
Fdo.:	Fdo.:
Fdo.:	Fdo.:
Fdo.:	Fdo.:
Fecha:	

**SR. DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**  
**Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio**  
**Avda. Luis Ramallo, s/n. 06800 Mérida**

