

## ANEXO VI

### CONTENIDO DE LA MEMORIA DE EJECUCIÓN

1. Resumen de las inversiones realizadas con las desviaciones producidas respecto de las inicialmente proyectadas, y en ese caso, justificación de las causas.
2. Otras ayudas oficiales solicitadas y/o concedidas para el proyecto subvencionado (en el caso de no haberse solicitado ninguna otra ayuda deberá especificarlo en la memoria). Otras fuentes de financiación.
3. Relación de justificantes de la inversión: gastos y pagos efectuados (vencidos y pendientes). Conforme a la tabla modelo (RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE LA INVERSIÓN).
4. Licencias, permisos y autorizaciones que correspondan para el desarrollo de la actividad después de la realización de las inversiones.
5. Inscripciones en Registros oficiales (registro de industrias agrarias o registro de establecimientos industriales). En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.
6. Fotografías de la inversión (incluyendo las inversiones subvencionadas).
7. Fotografías de la publicidad realizada (cartel. En caso de tener página web oficial deberá aparecer información del proyecto subvencionado en la misma y aportar prueba fehaciente de esta publicidad).

## RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE LA INVERSIÓN

EXPEDIENTE:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

DATOS DE LA FACTURA								FORMA DE PAGO					
Nº de Orden	Fecha Factura	Nº Factura	Nombre Proveedor	Concepto Factura	(1) Base Factura	(2) SI/NO	(3) Total Factura	(4) Documento	(5) Vencimiento	(6) Importe	(7) Pagado	(8) Fecha del Pago	(9) Pendiente de Pago
1													
2													
3													
4													
..													
..													
<b>TOTAL</b>													

- (1): Importe correspondiente a la base de la factura sin IVA.
- (2): Contestar SI/NO si aplica o no la denominada "Inversión del Sujeto Pasivo del IVA" en la factura.
- (3): Importe correspondiente del TOTAL de la factura (incluido IVA si ha sido aplicado).
- (4): Tipo de documento de pago: transferencia (TRA), recibo (REC), pagaré (PAG), letra (LET),...etc.
- (5): Fecha de vencimiento del documento de pago.
- (6): Importe del documento de pago.
- (7): Pagado: indicar el importe del documento de pago si ha sido cargado, a fecha de realización de este anexo.
- (8): Fecha del cargo en la cuenta del documento de pago (transferencia, pagaré, cheque...).
- (9): Pendiente de pago. Indicar el importe del documento si aun no ha sido cargado, a fecha de realización de este anexo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(FIRMA Y, EN SU CASO, SELLO DE LA EMPRESA)

Fdo.: \_\_\_\_\_

(NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE/S O REPRESENTANTE/S LEGALES)