**ANEXO I**

|  |
| --- |
| Adjunte una fotografía (opcional)**Modelo de****curriculum vitae****europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **[ Apellidos, Nombre ]** |
| Dirección |  | **[ Número, calle, código postal, localidad, país ]** |
| Teléfono |  |  |
| Fax |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de nacimiento |  | [ Día, mes, año ] |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado] |
| • Nombre y dirección del empleador |  |  |
| **•** Tipo de empresa o sector |  |  |
| **•** Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado] |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| **Capacidades y aptitudes personales***Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lengua materna |  | **[Escribir la lengua materna]** |

|  |
| --- |
| otros idiomas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[Escribir idioma ]** |
| **•** Lectura |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] |
| **•** Escritura |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] |
| **•** Expresión oral |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes sociales*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes organizativas*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes técnicas*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades y aptitudes artísticas*Música, escritura, diseño, etc****.*** |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes*Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  | [ Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | [Enumerar los documentos anexos. ] |

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por esta ORDEN de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento**: Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección**: AVENIDA DE VALHONDO, S/N MÓDULO 5 – 2ª PLANTA 06800-Mérida.

Correo electrónico: ieca@educarex.es.

Delegada de protección de datos: ieca@educarex.es.

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento del a obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento a la persona interesada, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección AVENIDA DE VALHONDO, S/N MÓDULO 5 – 2ª PLANTA, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.